



# Water Wise Societies

impact innovation

# Informationsmöte: Förstudier Innovativa lösningar med kund

2026-06-03

# Välkomna!

Har ni en idé om en innovativ lösning som kan bidra till missionen?

Vill ni tillsammans med möjlig kund utforska lösningens genomförbarhet och förutsättningarna för att föra lösningen närmare användning?

Då är den här utlysningen förhoppningsvis intressant för er!



# Dagens agenda - tre block

**1**

**Om utlysningen**

**2**

**Bakgrund &  
Water Wise Societies**

**3**

**Praktisk  
information**

# Dagens agenda - tre block

**1**

**Om utlysningen**

**2**

**Bakgrund &  
Water Wise Societies**

**3**

**Praktisk  
information**

# Utlysningen i korthet

Ni kan söka för att:

- **I samverkan med möjlig kund utforska** potential och genomförbarhet i er **idé om en innovativ lösning** som bidrar till ett eller flera av Water Wise Societies uppdrag.
  - Projekt ska analysera potential och genomförbarhet i ett fortsatt FoU-arbete.
- **Aktörer i systemet "från källa till kust"** kan söka.
  - Relevanta aktörer är exempelvis: företag, forskningsinstitut och universitet eller högskolor
  - En möjlig kund ska lämna en avsiktsförklaring om att delta aktivt i projektet..

# Vi letar efter projekt som...

Bidrar till ett/ flera av programmets tio uppdrag

Gäller idéer om innovativa lösningar med tydlig kundnytta

Utförs av företag, forskningsinstitut, universitet eller högskolor

Genomförs i samverkan med kund vars behov är brett relevanta

Kundens behov och nytta styr projektets upplägg

Planerar fortsatta FoU-aktiviteter och analyserar marknadspotential för att lösningen ska kunna bli verklighet

Utvärderar genomförbarheten av ett fortsatt utvecklingsarbete

Skiljer sig från existerande satsningar

# Ramar för projekt

- Beviljade projekt finansieras med maximalt **500 000 kronor i bidrag**
- Stödnivå: maximalt **70%**
- Projektid: maximalt **11 månader**
- Antal projektparter: **Minst 1. Flera projektparter är tillåtna men ej nödvändiga.**
  - **Bara juridiska verksamheter** kan delta som projektparter
  - Aktörer kan också engageras i projekt som underleverantör eller referensgruppsmedlem eller liknande.
  - Koordinerande parten ska vara en svensk juridisk person och bedriva verksamhet i Sverige.

# Mer om aktörer/ underleverantörer

- Medverkande kund ska vara extern från huvudsökande
  - Ej ägarandel eller inflytande i sökande organisation
- Om konsulter eller andra underleverantörer ska användas så ska de vara utomstående
  - Inköp görs från externa aktörer på marknadsmässiga villkor.
  - Projektparter inom projektet får inte köpa tjänster eller varor från en annan projektpart.
- Utländska aktörer kan delta men inte få bidrag
  - En utländsk aktör kan inte vara koordinator.
  - För att utländska aktörer ska kunna beviljas bidrag krävs att de har ett svenskt organisationsnummer och att kostnaderna för deltagande i projektet upparbetas i en svensk filial eller driftställe.

# Tider

- Stängning: 10 september 2026 kl. 14.00
- Beslut: prel. 5 november 2026
- Projektstart: 30 november 2026



**1**

**Om utlysningen**

**2**

**Bakgrund &  
Water Wise Societies**

**3**

**Praktisk  
information**

# Bakgrund till utlysningen

- Jo, det där skulle ju kunna funka, men...

- Ja, och om det där flyger, då skulle man kunna...

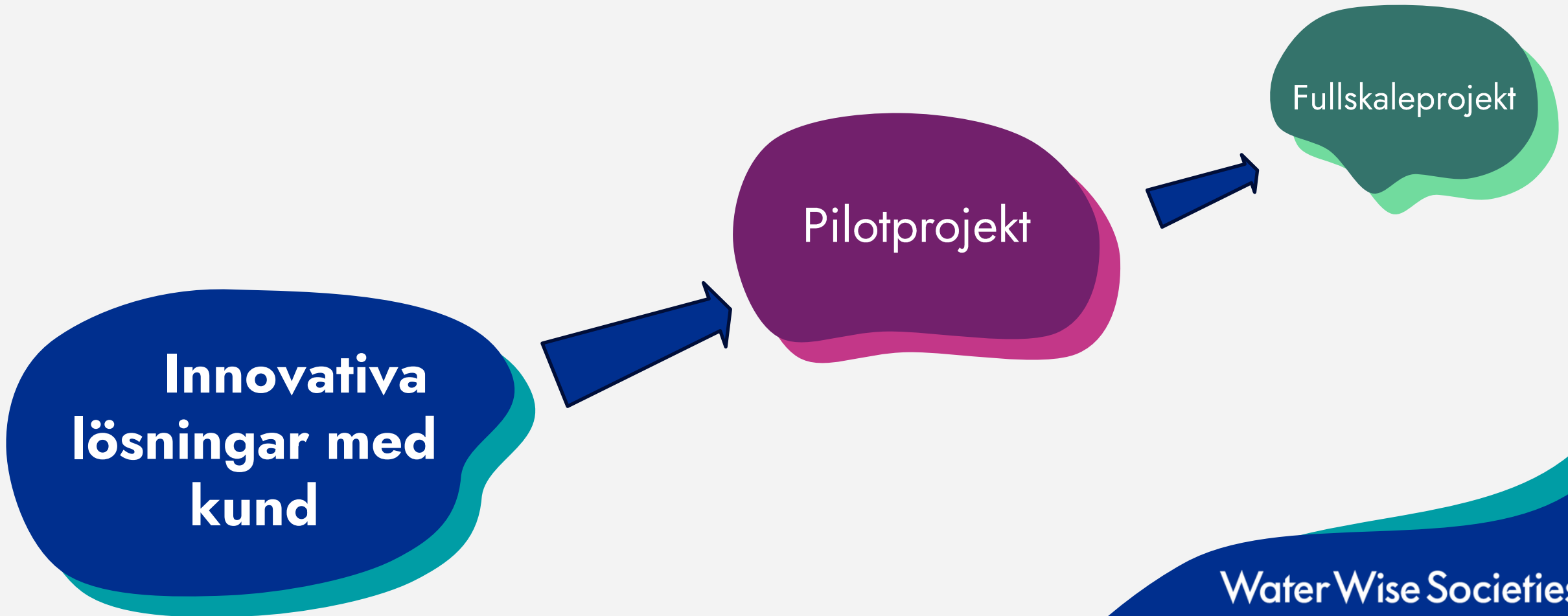
- Bra tanke, men har ni testat...

# Syfte och mål

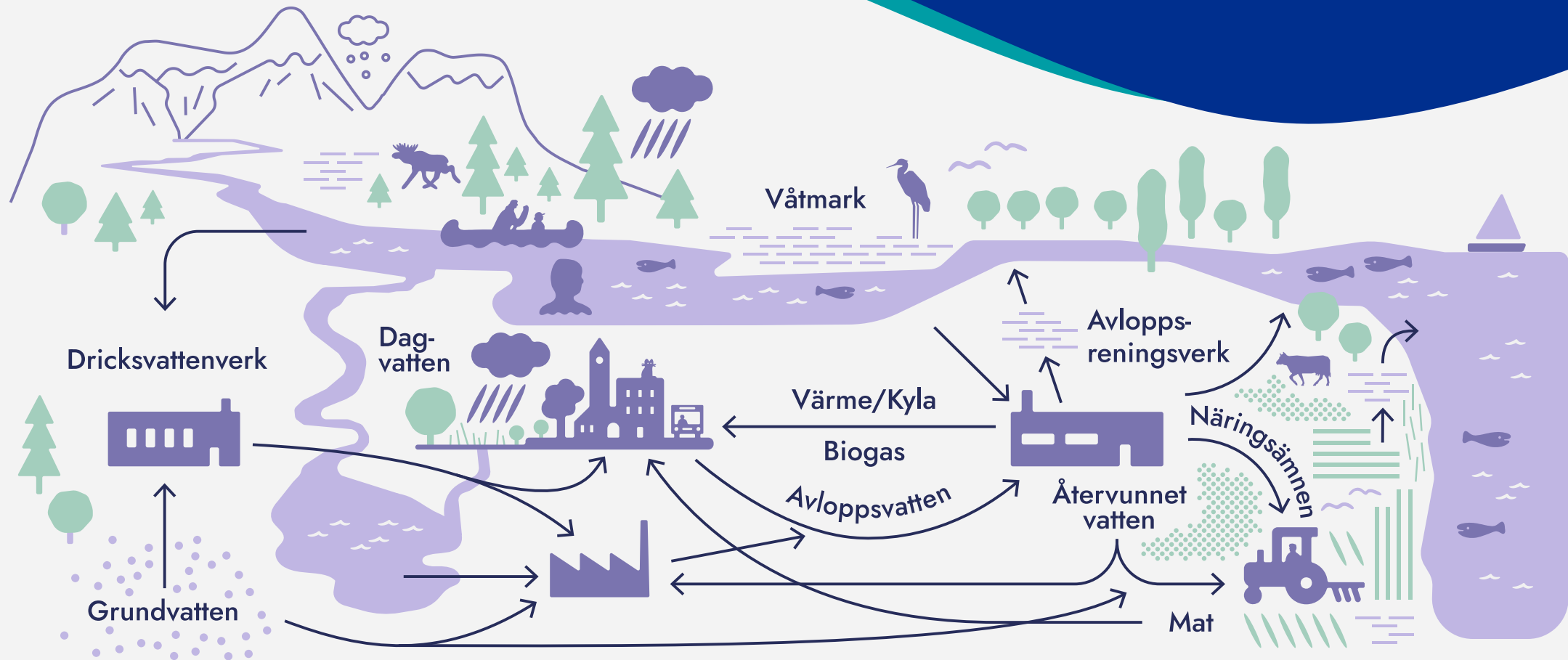
- Ge möjlighet till genomförandestudier av ideer som sedan kan testas i pilotskala eller större.
- Sätta igång fler utvecklingsprojekt som sker i samarbete mellan användare och utvecklare.
- Bra toll gate efter genomfört projekt:
  - Är det här värt att ta vidare till ett pilottest?



# Även en tusenmilaresa börjar med ett steg



# Från källa till kust





Trygga försörjning och hantering av vatten



Säkerställ god dricks- vattenkvalitet

## Resilient försörjning och hantering av vatten i samhället



Anpassa samhället mot översvämning och torka



Bygg och förvalta samhället i samklang med vatten



Säkerställ hållbara vattenuttag

## Klok vatten- användning



Minska vattenanvändning och läckage



Återvinn och återanvänd vatten och dess resurser



Minska negativ påverkan på vattnekosystem



Förebygg och minska spridning av farliga ämnen

## Välmående sjöar, vattendrag och grundvatten

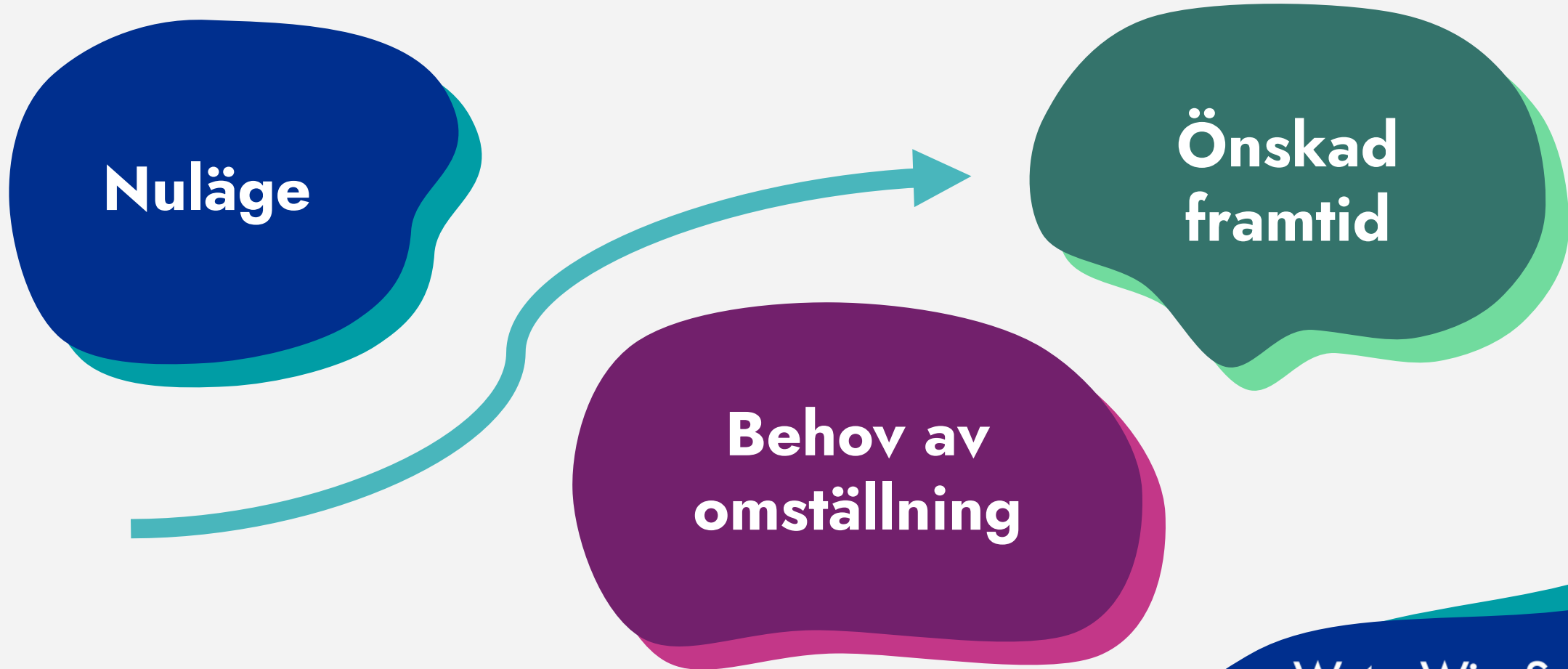


Minska övergödning i sjöar och vattendrag

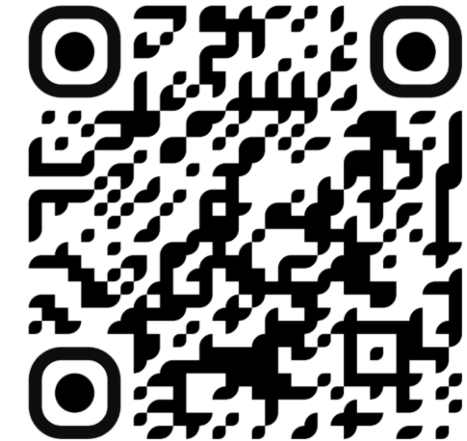
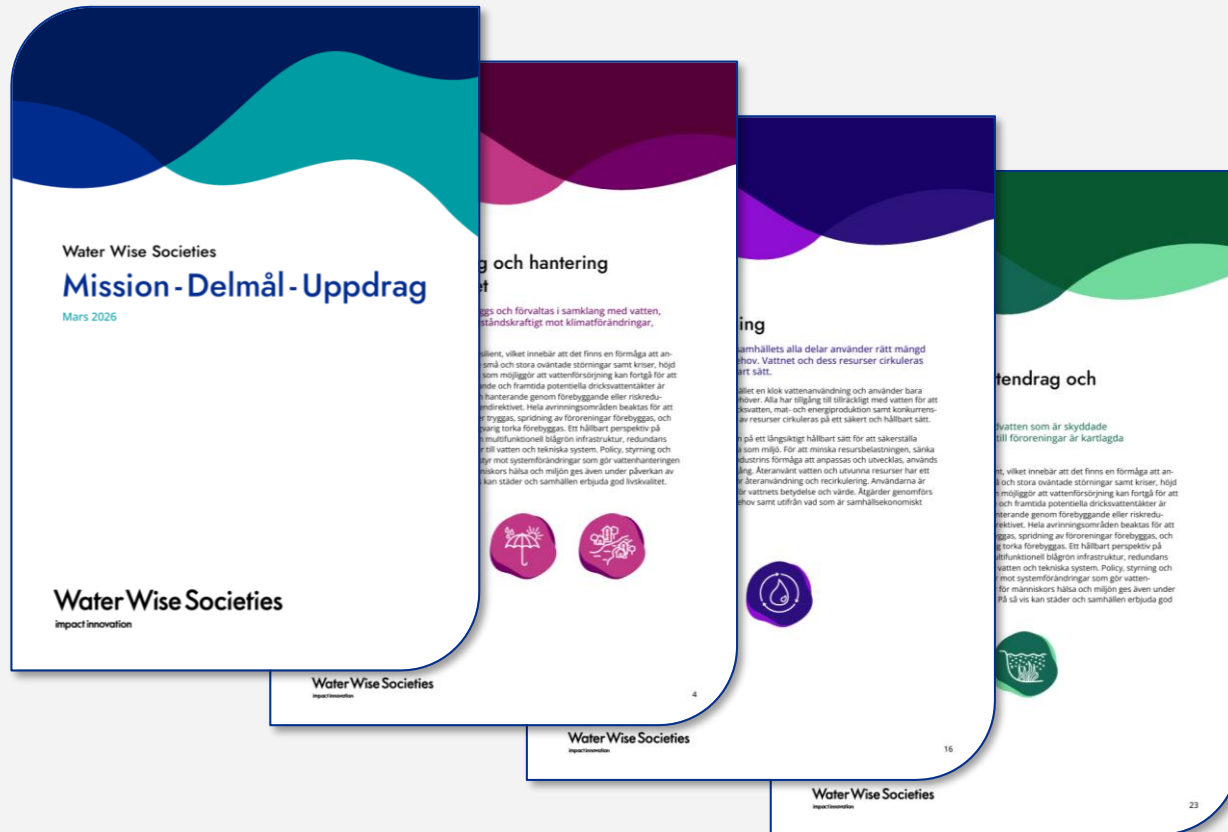
MISSION:

# Hållbart vatten för alla 2050

# Uppdragen sätter riktningen



# Mission - Delmål - Uppdrag



Läs mer om våra uppdrag:  
<https://waterwisesocieties.se/delmål/>

# Exempel på aktiviteter

Aktivitetserna ska syfta till att besvara centrala genomförbarhetsfrågor, snarare än att utveckla färdiga lösningar eller genomföra fullskaliga tester.

- pröva kritiska antaganden
- analysera avgörande osäkerheter
- verifiera vissa nyckelförutsättningar
- bedöma bärighet i användningssammanhanget

# Aktörer i systemet Från källa till kust

- Aktivt deltagande från en möjlig användare eller problemägare
- Involvera aktörer med både befogenheter och ansvar
- Projekten ska utföras i samarbete mellan utvecklande organisation och möjlig kund

**1**

**Om utlysningen**

**2**

**Bakgrund &  
Water Wise Societies**

**3**

**Praktisk  
information**

# Projektplanering och formella regler

- Projekt i verkligheter vs. projekt på Vinnova
  - Formbara, rörliga
  - Inom tydliga ramar
- Varför?
  - Vi arbetar med bidrag/ statsstödsverksamhet och måste ta hänsyn till generella regelverk
  - Utöver detta finns regler på utlysningnivå.
- Konsekvens:
  - Det handlar dels om att planera och beskriva det bästa upplägg för att projektet, men även om att se till att upplägget uppfyller reglerna. Justeringar kan krävas.
  - Vi behöver förstå ert projekt utifrån era aktiviteter men även känna till vilken typ av kostnader som ni har.

# Stödberättigande kostnader

Ett projekt = där det upparbetas "stödberättigande kostnader"

Stödberättigande kostnader uppkommer:

- *Bara* under en viss fastslagen tid: här under maximalt 11 månader
- *Bara* hos aktörer som deltar som projektparter
  - Man kan även delta som underleverantör eller via deltagande i referensgrupp
- *Bara* i form av kostnader som är faktiska och verifierbara.

För mer information, se [Vinnovas allmänna villkor](#).

Kostnadslag som kan finansieras i utlysningen

- Lönekostnader
- Utrustning, mark och byggnader
- Konsult- och licenskostnader
- Övriga direkta kostnader
- Indirekta kostnader (OH)

För mer information, se [Vinnovas anvisningar till stödberättigande kostnader](#)

# Stödnivå för projekt

- De stödberättigande kostnaderna i projektet finansieras via vårt bidrag och via er egen finansiering
  - Vårt bidrag: max 70 % av projektets totala stödberättigande kostnader
  - Egen finansiering faktiska kostnader t.ex. för arbetstid, men kan också vara reda pengar från projektparterna. Ibland går andra finansiärer också in med pengar.
- Bidrag/ totala stödberättigande kostnader = stödnivå



# Stödnivå för projektparter

- Stödnivån 70% gäller på projektnivå
- EUs statsstödsregler gäller för **enskilda projektparter**
- Icke-ekonomisk verksamhet
  - Upp till 100% i stödnivå
- Ekonomisk verksamhet (företag)
  - Erbjuder tjänst/ produkt på marknad
  - I denna utlysning:
    - Genomförbarhetsstudier

Maximal stödnivå för företag			
Aktivitet	Litet	Medelstort	Stort
Genomförbarhetsstudie	70%	60%	50%

**Obs. Förkortat, läs på i utlysningstexten**

# Exempel på upplägg om flera parter medverkar

Aktör	Kostnad	Förutsättning bidrag	Stödnivå	Bidrag
Litet företag				
Stort företag				
Kommun				
Forskningsinstitut				
<b>Totalt</b>				

Vilka är aktörerna som ska delta som projektparter?

# Exempel på upplägg om flera parter medverkar

Aktör	Kostnad	Förutsättning bidrag	Stödnivå	Bidrag
Litet företag	500 000 kr			
Stort företag	100 000 kr			
Kommun	50 000 kr			
Forskningsinstitut	150 000 kr			
<b>Totalt</b>	<b>800 000 kr</b>			

Vilka kostnader budgeteras per aktör?

# Exempel på upplägg om flera parter medverkar

Aktör	Kostnad	Förutsättning bidrag	Stödnivå	Bidrag
Litet företag	500 000 kr	Genomförbarhetsstudie	70%	
Stort företag	100 000 kr	Genomförbarhetsstudie	50%	
Kommun	50 000 kr	Icke-ek. verksamhet	100%	
Forskningsinstitut	150 000 kr	Icke-ek. verksamhet	100%	
<b>Totalt</b>	<b>800 000 kr</b>			

Vad ska aktörerna göra i projektet? Vilken stödnivå är möjlig per aktör?

# Exempel på upplägg om flera parter medverkar

Aktör	Kostnad	Förutsättning bidrag	Stödnivå	Bidrag
Litet företag	500 000 kr	Genomförbarhetsstudie	70%	350 000 kr
Stort företag	100 000 kr	Genomförbarhetsstudie	50%	50 000 kr
Kommun	50 000 kr	Icke-ek. verksamhet	100%	50 000 kr
Forskningsinstitut	150 000 kr	Icke-ek. verksamhet	100%	150 000 kr
<b>Totalt</b>	<b>800 000 kr</b>		<b>75%</b>	<b>600 000 kr</b>

Max 70% enl. utlysningens bestämmelser

Fungerar upplägget?

# Exempel på upplägg om flera parter medverkar

Aktör	Kostnad	Förutsättning bidrag	Stödnivå	Bidrag
Litet företag	500 000 kr	Genomförbarhetsstudie	70%	350 000 kr
Stort företag	100 000 kr	Genomförbarhetsstudie	30%	30 000 kr
Kommun	50 000 kr	Icke-ek. verksamhet	60%	30 000 kr
Forskningsinstitut	150 000 kr	Icke-ek. verksamhet	100%	150 000 kr
<b>Totalt</b>	<b>800 000 kr</b>		<b>70%</b>	<b>560 000 kr</b>

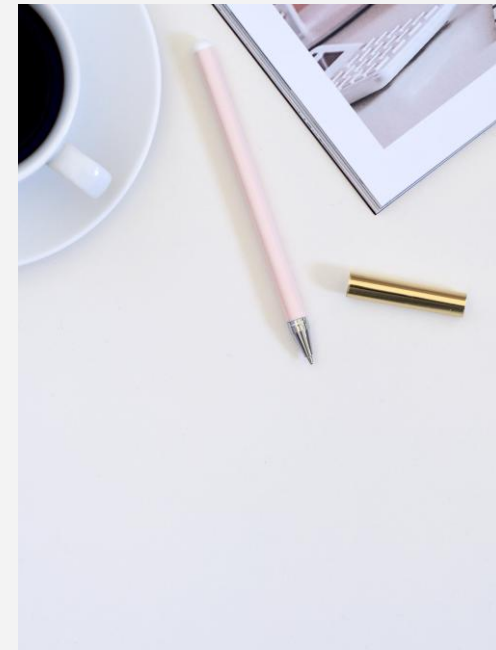
Justera tills budget och bidragsnivåer går ihop

# Kan kommunala VA-bolag söka bidrag som ekonomisk eller icke-ekonomisk verksamhet?

- Frågan har inte prövats juridiskt i Sverige.
- Det finns dock goda anledningar att se kommunal vattenverksamhet i Sverige som legala monopol, vilket skulle innebära att kommunala VA-bolag kan använda icke-ekonomisk verksamhet som stödgrund.
- Två förutsättningar:
  - Projekten måste utföras inom den del av verksamheten som bygger på det legala monopolet.
  - Organisationen måste skilja på kostnader, finansiering och intäkter från verksamhet som är av ekonomisk respektive icke-ekonomisk karaktär. Annars kan korssubventionering av den ekonomiska verksamheten uppstå.

# Hur går det till att söka?

- Logga och fylla i en ansökan i Vinnovas e-tjänster
  - Formuläret innehåller frågor om projektet, projektparter och budget
  - Obs PL ska vara anställd hos koordinator
- Ladda ner våra mallar för och fyll i enligt instruktionerna (mallar finns på utlysningens hemsida under "Mallar, bilagor och dokumentation inför ansökan")
- Se även "[Så här fyller du i ansökan](#)" på Vinnovas hemsida.
- Börja i tid!



## Så här ansöker ni


För att söka finansiering behöver ni logga in och fylla i en ansökan i vår e-tjänst för ansökningar. Formuläret innehåller frågor om projektet, projektparter och budget.

[Så här fyller ni i ansökan i vår e-tjänst >](#)

[Så här går det till att ansöka och rapportera >](#)

## Mallar, bilagor och dokumentation inför ansökan

Här kan ni ladda ner mallar som ni behöver bifoga i ansökan, till exempel CV-mall eller projektbeskrivningsmall. Här finns också eventuella bilagor och dokumentation med användbar information om utlysningen.

 [Mall för projektbeskrivning](#) (docx, 78 kB)

 [CV-mall](#) (docx, 62 kB)

 [Mall för icke-konfidentiell sammanfattning av ansökan](#) (docx, 3372 kB)

## Länkar

[Water Wise Societies hemsida](#)

 [Water Wise Societies delmål och uppdrag](#) (pdf)

Allmänna vägledningar för hur man söker på Vinnova och hur det fungerar om man blir beviljad medel (under rubrik "Så går det till att söka finansiering och driva projekt")

## Fyra bilagor är **obligatoriska**:

- För tre av dessa **måste** mallarna **användas**.
- För den fjärde, avsiktsförklaring från möjlig kund, finns ingen mall, men visst innehåll ska vara med.

# Bilaga avsiktsförklaring från möjlig kund

- Fritt format - högst 1 sida per kund.
- Ska innehålla:
  - Namn på utlysningen och projektnamn
  - Kort beskrivning av kundens intresse i projektet
  - Kort beskrivning av vad kunden ska göra/ bidra med i projektet (Om kunden avser att gå in med finansiellt stöd i projektet ska detta redovisas)
  - Underlaget ska vara daterat och signerat av behörig beslutsfattare

# Vad ingår i ansökan: checklista

En ansökan består av:

- Information som läggs in i Vinnovas e-tjänster
- Bilaga projektbeskrivning, maximalt 8 sidor
- Bilaga CVn, 1 sida per nyckelperson
- Bilaga icke-konfidentiell sammanfattning av ansökan, max 1 sida
- Bilaga avsiktsförklaring från möjlig kund, maximalt en sida per kund

**Det är obligatoriskt att använda mallarna för de tre första bilagorna – de finns i utlysningens hemsida.**

**Tips:**

**Presentera projektet så att även de som inte är insatta i ert område lätt kan förstå.**

# Vad händer med ansökan?

- Formaliagranskning
- Bedömning av externa experter
  - I konkurrens enligt utlysningens kriterier
- Beredning och beslut
  - I detta ingår en samlad bedömning av den organisatoriska och finansiella statusen hos de som rekommenderas att få finansiering. Vi använder oss bl.a. av information som vi får från kreditupplysningar.
- Beslut skickas ut

# Bedömningskriterier

Obs. Förkortat, läs på i utlysningstexten

## Potential

- Relevans: utvärdering av genomförbarhet av möjligt utvecklingsarbete. + Water Wise Societies område
- Ny eller väsentligt bättre lösning, grad av nytänkande
- Resultat = underlag som kan ligga till grund för fortsatt utvecklingsarbete
- Positivt bidrag till Water Wise Societies: bred användning, stor nytta
- trovärdig beskrivning av problem och möjligheter, tydligt vad projektet ska leda till och utvärderas.
- Lösning definierad med hänsyn tagen till ett jämställdhetsperspektiv

## Aktörer

- Aktörernas förmåga och resurser att genomföra projektet (i egen regi eller genom kontakter och nätverk)
- Samverkan med en eller flera möjliga kunder vars behov är relevant för en bred marknad, i Sverige eller internationellt
- Projektledaren och andra nyckelpersoners förutsättningar att leda och genomföra projektet
- Fördelningen av ekonomiskt bidrag, deltagande, makt och inflytande på ett jämställt sätt i projektteamet

## Genomförbarhet

- trovärdig och konkret projektplan och budget, realistiska kostnader och tidsplan
- Engagemang och grad av aktiv samverkan med möjlig kund (och ev. andra projektdeltagare) + kundens inflytande på projektet
- Aktiviteter i projektplanen för att analysera marknadspotential och användning, samt hur lösningen ska kunna realiseras.
- Perspektiv på kön och genus integrerat i projektplanen
- Vid behov: motivering av höga konsulttjänster

# Vi bedömer även finansiell status

- Samlad bedömning av den organisatoriska och finansiella statusen
- Vi arbetar med kreditupplysningar, för närvarande från Dun & Bradstreet.
- För att vi ska bevilja finansiering gäller detta:
  - Organisationer som söker finansiering för lönekostnader måste vara registrerade som arbetsgivare hos Skatteverket.
  - Organisationer får inte vara på obestånd, eller genomgå likvidation eller företagsrekonstruktion. De ska heller inte ha obetalda skulder hos Kronofogdemyndigheten.
  - Att projektledaren är anställd hos den koordinerande parten i projektet.
  - Att aktiebolag inte har förbrukat hälften eller mer av sitt aktiekapital.

- Fyll i information i Vinnovas e-tjänster i god tid (samtidigt som du jobbar med mallen projektbeskrivning)
  - **Obs! Utlysningen stänger kl. 14**
- Följ instruktionerna i utlysningstexten noga.
- Titta på bedömningskriterierna!
- Om ni bedriver ekonomisk verksamhet, kolla statsstödsreglerna!
- **Viktigt: ha tid för signering av ansökan!**

# Information framöver

- Boka ett vägledningsmöte med programkontoret
- Fråga Vinnova om ansökan
- Infomöte och frågestund den 27 augusti på förmiddagen kl. 10.45 – 11.30

## Isabel Kenne

Utlysningansvarig Vinnova  
[isabel.kenne@vinnova.se](mailto:isabel.kenne@vinnova.se)

## Nina Widmark

Utlysningsfrågor  
[nina.widmark@vinnova.se](mailto:nina.widmark@vinnova.se)

## Johan Strandberg

Water Wise Societies: Utlysningens  
bakgrund och önskade effekter  
[Johan.strandberg@ivl.se](mailto:Johan.strandberg@ivl.se)  
+ 46 10 788 65 98

## Anna Maria Sundin

Water Wise Societies: Utlysningens  
bakgrund och önskade effekter  
[anna.maria.sundin@ri.se](mailto:anna.maria.sundin@ri.se)  
+46 10 516 62 70

## Teknisk support

[helpdesk@vinnova.se](mailto:helpdesk@vinnova.se)



# Water Wise Societies

impact innovation