

Formalia och frågestund: Innovativa lösningar med kund

2026-08-27

Välkomna!

Sitter ni och förbereder er ansökan,
och funderar över regler och
bestämmelser för utlysningen och på
Vinnova?

Då är detta möte förhoppningsvis
intressant för er!



Mötet idag

**Bestämmelser
utlysningen**

**Bestämmelser EU
och Vinnova**

Frågor

Bestämmelser utlysningen

**Bestämmelser
utlysningen**

**Bestämmelser EU
och Vinnova**

Frågor

Utlysningen i korthet

Ni kan söka för att:

- **I samverkan med möjlig kund utforska** potential och genomförbarhet i er **idé om en innovativ lösning** som bidrar till ett eller flera av Water Wise Societies uppdrag.
 - Projekt ska analysera potential och genomförbarhet i ett fortsatt FoU-arbete.
- **Aktörer i systemet "från källa till kust"** kan söka.
 - Relevanta aktörer är exempelvis: företag, forskningsinstitut och universitet eller högskolor
 - En möjlig kund ska lämna en avsiktsförklaring om att delta aktivt i projektet..

Vi letar efter projekt som...

Bidrar till ett/
flera av
programmets tio
uppdrag

Gäller idéer om
innovativa lösningar
med tydlig kundnytta

Skiljer sig från
existerande
satsningar

Utförs av företag,
forskningsinstitut,
universitet eller
högskolor

Genomförs i samverkan
med kund vars behov är
brett relevanta

Kundens behov och
nytta styr projektets
upplägg

Utvärderar
genomförbarheten
av ett fortsatt
utvecklingsarbete

Planerar fortsatta
FoU-aktiviteter och analyserar
marknadspotential för att lösningen ska
bli verklighet

Ramar för projekt

- Beviljade projekt finansieras med maximalt **500 000 kronor i bidrag**
- Stödnivå: maximalt **70%**
- Projektid: maximalt **11 månader**
- Antal projektparter: **Minst 1.**
 - **Flera projektparter är tillåtna men ej nödvändiga.**
 - **Bara juridiska verksamheter** kan delta som projektparter
 - Aktörer kan också engageras i projekt som underleverantör eller referensgruppsmedlem eller liknande.
 - Koordinerande parten ska vara en svensk juridisk person och bedriva verksamhet i Sverige.

Mer om aktörer/ underleverantörer

- Medverkande kund ska vara **extern** från huvudsökande
 - Ej ägarandel eller inflytande i sökande organisation
- Om konsulter eller andra underleverantörer ska användas så ska de vara **utomstående**
 - Inköp görs från externa aktörer på marknadsmässiga villkor.
 - Projektparter inom projektet får inte köpa tjänster eller varor från en annan projektpart.
- Utländska aktörer kan delta men inte få bidrag
 - En utländsk aktör kan inte vara koordinator.
 - För att utländska aktörer ska kunna beviljas bidrag krävs att de har ett svenskt organisationsnummer och att kostnaderna för deltagande i projektet upparbetas i en svensk filial eller driftställe.

Tider

- Stängning: 10 september 2026 kl. 14.00
- Beslut: prel. 5 november 2026
- Projektstart: 30 november 2026



Bestämmelser utlysningen

**Bestämmelser
utlysningen**

**Bestämmelser EU
och Vinnova**

Frågor

Projektplanering och formella regler

- Projekt i verkligheter vs. projekt på Vinnova
 - Formbara, rörliga
 - Inom tydliga ramar
- Varför?
 - Vi arbetar med bidrag/ statsstödsverksamhet och måste ta hänsyn till generella regelverk
 - Utöver detta finns regler på utlysningnivå.
- Konsekvens:
 - Det handlar dels om att planera och beskriva det bästa upplägg för att projektet, men även om att se till att upplägget uppfyller reglerna. Justeringar kan krävas.
 - Vi behöver förstå ert projekt utifrån era aktiviteter men även känna till vilken typ av kostnader som ni har.

Stödberättigande kostnader

Ett projekt = där det upparbetas "stödberättigande kostnader"

Stödberättigande kostnader uppkommer:

- *Bara* under en viss fastslagen tid: här under maximalt 11 månader
- *Bara* hos aktörer som deltar som projektparter
 - Man kan även delta som underleverantör eller via deltagande i referensgrupp
- *Bara* i form av kostnader som är faktiska och verifierbara.

För mer information, se [Vinnovas allmänna villkor](#).

Kostnadsslag som kan finansieras i utlysningen

- Lönekostnader
- Utrustning, mark och byggnader
- Konsult- och licenskostnader
- Övriga direkta kostnader
- Indirekta kostnader (OH)

För mer information, se [Vinnovas anvisningar till stödberättigande kostnader](#)

Stödnivå för projekt

- De stödberättigande kostnaderna i projektet finansieras via vårt bidrag och via er egen finansiering
 - Vårt bidrag: max 70 % av projektets totala stödberättigande kostnader
 - Egen finansiering faktiska kostnader t.ex. för arbetstid, men kan också vara reda pengar från projektparterna. Ibland går andra finansiärer också in med pengar.
- Bidrag/ totala stödberättigande kostnader = stödnivå



Stödnivå för projektparter

- Stödnivån 70% gäller på projektnivå
- EUs statsstödsregler gäller för **enskilda projektparter**
- Icke-ekonomisk verksamhet
 - Upp till 100% i stödnivå
- Ekonomisk verksamhet (företag)
 - Erbjuder tjänst/ produkt på marknad
 - I denna utlysning:
 - Genomförbarhetsstudier

Maximal stödnivå för företag			
Aktivitet	Litet	Medel-stort	Stort
Genomförbarhetsstudie	70%	60%	50%

Obs. Förkortat, läs på i utlysningstexten

Exempel på upplägg om flera parter medverkar

Aktör	Kostnad	Förutsättning bidrag	Stödnivå	Bidrag
Litet företag				
Stort företag				
Kommun				
Forskningsinstitut				
Totalt				

Vilka är aktörerna som ska delta som projektparter?

Exempel på upplägg om flera parter medverkar

Aktör	Kostnad	Förutsättning bidrag	Stödnivå	Bidrag
Litet företag	500 000 kr			
Stort företag	100 000 kr			
Kommun	100 000 kr			
Forskningsinstitut	100 000 kr			
Totalt	800 000 kr			

Vilka kostnader budgeteras per aktör?

Exempel på upplägg om flera parter medverkar

Aktör	Kostnad	Förutsättning bidrag	Stödnivå	Bidrag
Litet företag	500 000 kr	Genomförbarhetsstudie	70%	
Stort företag	100 000 kr	Genomförbarhetsstudie	50%	
Kommun	100 000 kr	Icke-ek. verksamhet	100%	
Forskningsinstitut	100 000 kr	Icke-ek. verksamhet	100%	
Totalt	800 000 kr			

Vad ska aktörerna göra i projektet? Vilken stödnivå är möjlig per aktör?

Exempel på upplägg om flera parter medverkar

Aktör	Kostnad	Förutsättning bidrag	Stödnivå	Bidrag
Litet företag	500 000 kr	Genomförbarhetsstudie	70%	350 000 kr
Stort företag	100 000 kr	Genomförbarhetsstudie	50%	50 000 kr
Kommun	100 000 kr	Icke-ek. verksamhet	100%	100 000 kr
Forskningsinstitut	100 000 kr	Icke-ek. verksamhet	100%	100 000 kr
Totalt	800 000 kr		75%	600 000 kr

Max 70% och 500 000 kronor enl. utlysningens bestämmelser

Fungerar upplägget?

Exempel på upplägg om flera parter medverkar

Aktör	Kostnad	Förutsättning bidrag	Stödnivå	Bidrag
Litet företag	500 000 kr	Genomförbarhetsstudie	70%	350 000 kr
Stort företag	100 000 kr	Genomförbarhetsstudie	25%	25 000 kr
Kommun	100 000 kr	Icke-ek. verksamhet	25%	25 000 kr
Forskningsinstitut	100 000 kr	Icke-ek. verksamhet	100%	100 000 kr
Totalt	800 000 kr		62,5%	500 000 kr

Justera tills budget och bidragsnivåer stämmer med bestämmelserna

Kan kommunala VA-bolag söka bidrag som ekonomisk eller icke-ekonomisk verksamhet?

- Frågan har inte prövats juridiskt i Sverige.
- Det finns dock goda anledningar att se kommunal vattenverksamhet i Sverige som legala monopol, vilket skulle innebära att kommunala VA-bolag kan använda icke-ekonomisk verksamhet som stödgrund.
- Två förutsättningar:
 - Projekten måste utföras inom den del av verksamheten som bygger på det legala monopoliet.
 - Organisationen måste skilja på kostnader, finansiering och intäkter från verksamhet som är av ekonomisk respektive icke-ekonomisk karaktär. Annars kan korssubventionering av den ekonomiska verksamheten uppstå.

Hur går det till att söka?

- Logga och fylla i en ansökan i Vinnovas e-tjänster
 - Formuläret innehåller frågor om projektet, projektparter och budget
- Ladda ner våra mallar för projektbeskrivning, CV och icke-konfidentiell sammanfattning av ansökan.
 - Fyll i enligt instruktionerna (finns på utlysningens hemsida)
- Se även "[Så här fyller du i ansökan](#)" på Vinnovas hemsida.
- Börja i tid!



Så här ansöker ni

För att söka finansiering behöver ni logga in och fylla i en ansökan i vår e-tjänst för ansökningar. Formuläret innehåller frågor om projektet, projektparter och budget.

[Så här fyller ni i ansökan i vår e-tjänst >](#)

[Så här går det till att ansöka och rapportera >](#)

Allmänna vägledningar för hur man söker på Vinnova och hur det fungerar om man blir beviljad medel (under rubrik "Så går det till att söka finansiering och driva projekt")

Mallar, bilagor och dokumentation inför ansökan

Här kan ni ladda ner mallar som ni behöver bifoga i ansökan, till exempel CV-mall eller projektbeskrivningsmall. Här finns också eventuella bilagor och dokumentation med användbar information om utlysningen.

 [Bilder från informationsmöte 2026-06-03](#) (pdf, 3687 kB)

 [Mall för projektbeskrivning](#) (docx, 78 kB)

 [CV-mall](#) (docx, 62 kB)

 [Mall för icke-konfidentiell sammanfattning av ansökan](#) (docx, 3372 kB)

Fyra bilagor är **obligatoriska**:

- För tre av dessa **måste** mallarna **användas**.
- För den fjärde, avsiktsförklaring från möjlig kund, finns ingen mall, men visst innehåll ska vara med.

Bilaga avsiktsförklaring från möjlig kund

- Fritt format - högst 1 sida per kund.
- Ska innehålla:
 - Namn på utlysningen och projektnamn
 - Kort beskrivning av kundens intresse i projektet
 - Kort beskrivning av vad kunden ska göra/ bidra med i projektet (Om kunden avser att gå in med finansiellt stöd i projektet ska detta redovisas)
 - Underlaget ska vara daterat och signerat av behörig beslutsfattare

Vad händer med ansökan?

- Formaliagranskning
- Bedömning av externa experter
 - I konkurrens enligt utlysningens kriterier
- Beredning och beslut
 - I detta ingår en samlad bedömning av den organisatoriska och finansiella statusen hos de som rekommenderas att få finansiering. Vi använder oss bl.a. av information som vi får från kreditupplysningar.
- Beslut skickas ut

Bedömningskriterier

Obs. Förkortat, läs på i utlysningstexten

Potential

- Relevans: utvärdering av genomförbarhet av möjligt utvecklingsarbete. + Water Wise Societies område
- Ny eller väsentligt bättre lösning, grad av nytänkande
- Resultat = underlag som kan ligga till grund för fortsatt utvecklingsarbete
- Positivt bidrag till Water Wise Societies: bred användning, stor nytta
- Trovärdig beskrivning av problem och möjligheter, tydligt vad projektet ska leda till och utvärderas.
- Lösning definierad med hänsyn tagen till ett jämställdhetsperspektiv

Aktörer

- Aktörernas förmåga och resurser att genomföra projektet (i egen regi eller genom kontakter och nätverk)
- Samverkan med en eller flera möjliga kunder vars behov är relevant för en bred marknad, i Sverige eller internationellt
- Projektledaren och andra nyckelpersoners förutsättningar att leda och genomföra projektet
- Fördelningen av ekonomiskt bidrag, deltagande, makt och inflytande på ett jämställt sätt i projektteamet

Genomförbarhet

- Trovärdig och konkret projektplan och budget, realistiska kostnader och tidsplan
- Engagemang och grad av aktiv samverkan med möjlig kund (och ev. andra projektdeltagare) + kundens inflytande på projektet
- Aktiviteter i projektplanen för att analysera marknadspotential och användning, samt hur lösningen ska kunna realiseras.
- Perspektiv på kön och genus integrerat i projektplanen
- Vid behov: motivering av höga konsulttjänster

Vi bedömer även finansiell status

- Samlad bedömning av den organisatoriska och finansiella statusen
- Vi arbetar med kreditupplysningar, för närvarande från Dun & Bradstreet.
- För att vi ska bevilja finansiering gäller detta:
 - Organisationer som söker finansiering för personalkostnader måste vara registrerade som arbetsgivare hos Skatteverket.
 - Organisationer får inte vara på obestånd, eller genomgå likvidation eller företagsrekonstruktion. De ska heller inte ha obetalda skulder hos Kronofogdemyndigheten.
 - Aktiebolag får inte ha förbrukat hälften eller mer av sitt aktiekapital.
 - Om vi begär måste små och medelstora företag kunna visa att de har ekonomisk täckning att genomföra projektet enligt sin budget i ansökan. De kan inte använda offentliga bidrag eller egna medel avsedda för andra projekt för att täcka projektkostnader i denna utlysning.

- Fyll i information i Vinnovas e-tjänster i god tid (samtidigt som du jobbar med mallen projektbeskrivning)
 - Obs! Utlysningen stänger kl. 14
- Följ instruktionerna i utlysningstexten noga.
- Titta på bedömningskriterierna
- Om ni bedriver ekonomisk verksamhet, kolla statsstödsreglerna
- Viktigt: ha tid för signering av ansökan!

Checklista: innehåll i ansökan

Ansökan:

- Information som läggs in i Vinnovas e-tjänster
- Bilagor:
 - Bilaga projektbeskrivning, **maximalt 8 sidor**
 - Bilaga CVn, **1 sida per nyckelperson**
 - Bilaga icke-konfidentiell sammanfattning av ansökan, **max 1 sida**
 - Bilaga avsiktsförklaring från möjlig kund, **max en sida per kund**

Det är obligatoriskt att använda mallarna för de tre första bilagorna – de finns i utlysningens hemsida.

Tips:

Presentera projektet så att även de som inte är insatta i ert område lätt kan förstå.

Information framöver

- Boka ett vägledningsmöte med programkontoret
- Fråga Vinnova om ansökan

Nina Widmark

Utlysningssfrågor
nina.widmark@vinnova.se

Johan Strandberg

Water Wise Societies: Utlysningens
bakgrund och önskade effekter
Johan.strandberg@ivl.se
+ 46 10 788 65 98

Anna Maria Sundin

Water Wise Societies: Utlysningens
bakgrund och önskade effekter
anna.maria.sundin@ri.se
+46 10 516 62 70

Teknisk support

helpdesk@vinnova.se

The logo features a dark blue background on the left, which transitions into a light grey background on the right. A teal-colored curved line separates the two background sections. The text 'Water Wise Societies' is written in white, with 'Water' on the first line and 'Wise Societies' on the second line. Below this, the words 'impact innovation' are written in a smaller, lowercase white font.

Water Wise Societies

impact innovation