

Instruktioner till projektbeskrivningen:

Projektbeskrivningen ska vara högst 10 sidor, 12 pt Times Roman. Skrivs i eget dokument. Använd nedanstående huvudrubriker. Ta bort kursiv text som fungerar som förslag till innehåll.

Bakgrund och syfte/motiv

- Beskriv teknik- resp. tillämpningsområdet i stort liksom "state of the art" för existerande lösningar. Förklara behov/marknad, hur den tänkta produkten, tjänsten eller processen ska möta de behoven.
- Beskriv hur den tänkta produkten, tjänsten eller processen har potential att bidra till en miljömässig och/eller socialt hållbar tillväxt.
- Förklara vad projektet förväntas resultera i – vilket mervärde till kund/användare förväntas projektet ge; vad är nytt, väsentligt bättre?
- Ange samarbetets mål på kort och lång sikt samt vem/vilka som kommer att kommersialisera/ ta "lösningen"/produkten till marknad.
- Beskriv företagets (eller företagens) position i eventuell värdekedja.
- Beskriv förväntade effekter av samarbetet för deltagande parternas kompetens och konkurrenskraft/marknadsposition.
- Beskriv behovet av just detta internationella samarbete, till exempel de tyska och svenska parternas betydelse för projektets genomförande och framgång. Detta kan innefatta teknologi, kompetens, utökat nätverk, tillgång till internationell marknad, infrastruktur och utrustning, etc.

Genomförande

- Plan för hela det internationella projektarbetet; utgå från det som beskrivits i den gemensamma svensk-tyska ansökningsblanketten och fyll på med vad som har gjorts före, samt ska göras under och efter projektet (ge en sammanhållen beskrivning av projektet). Referera tydligt till de olika delarna i den gemensamma ansökningsblanketten. Lägg in det gemensamma "Gantt-schema" (se svensk-tysk ansökningsformulär) som visualiserar arbetspaketen som en figur i projektbeskrivningen.
- Förklara de steg efter projektets slut som behövs till marknad (inklusive tid/resurser/finansiering).

- Beskriv företagets (-ens,) forskningsutförarnas och andra parter roller och kompetenser, samt hur de bidrar till projektet (om det inte tydligt framgår av det gemensamma svensk-tyska ansökningsformuläret).
- IPR-strategi före/under/efter projektet).

Projektavtalet

- *Finns ett utkast till konsortialavtal mellan samtliga parter i Sverige och i Tyskland klart när ni lämnar in ansökan? Besvara endast JA eller NEJ i ansökan. Utkastet skall inte bifogas ansökan till Vinnova*

Tid och resurser (endast svenska sidan i projektet)

- Förklara företagets(-ens) möjligheter att medfinansiera sin(a) del(ar) av projektkostnaderna, referera till exempelvis årsredovisning.
- Ange de personer i det egna företaget och hos eventuella projektparter i Sverige som kommer att medverka i projektet; ange namn och kön för svenska deltagare, roller samt tid som personen(erna) deltar i projektet. Denna information är kopplad till kriteriet Aktörer och bland annat bedömning av jämställdhet.

Nedan är ett förslag på hur ni kan tydliggöra personresurserna i tabellform:

Projektpart i Sverige	Beskriv kortfattat vem eller vilka (inklusive kön) som deltar på den svenska sidan av projektet, roll(er) samt hur mycket tid resp. person bidrar med. Tid anges i timmar eller ännu hellre i personmånader (använd samma enhet för tid i hela tabellen)
Projektpart A (organisation)	Person 1
	Person 2
	O.S.V. ...
	...
Projektpart B (organisation)	
Projektpart C	

organisation)

Ni kan modifiera tabellen, som att lägga till rader under resp. projektpart eller öka antalet parter. Det är dock viktigt att det är lätt att få en överblick av personresurserna.