



# Water Wise Societies

impact innovation

# Formalia och regler: Omställningslabb inom Water Wise Societies

2025-08-20

# Välkomna!

Sitter ni och förbereder er ansökan, och funderar över regler och bestämmelser för utlysningen och på Vinnova?

Då är detta möte förhoppningsvis intressant för er!



# Bestämmelser utlysningen

**Bestämmelser  
utlysningen**

**Bestämmelser EU  
och Vinnova**

**Frågor**

# Utlysningen i korthet

Ni kan söka för att:

I samverkan **utforska, testa och skala lösningar** som bidrar till ett eller flera av Water Wise Societies uppdrag, samt att **utveckla sig till ett etablerat omställningslabb** som kan leva vidare.

Aktörsgruppen ska innehålla **minst tre parter** varav minst en behovsägare. **Koordinator ska vara en behovsägare.**

Både nya och befintliga grupperingar kan söka.

# Behovsägare som koordinator

- En organisation som har problem / utmaningar där nya lösningar krävs för omställning inom den valda utmaningen / uppdraget
- Organisationen bör ha rådighet över centrala delar av det område där omställningen ska demonstreras (inte alla)
- Exempelvis: Kommun, VA-organisation, företag / industri, vattenvårdsförbund etc. etc.
- Möjlighet till delat projektledarskap
  - Behovsägaren har huvudprojektledare
  - Annan part, exv. universitet, institut etc. har en projektledare för kompetens och resurs

# Vilka aktiviteter vill vi finansiera?

- Koordinera och driva projektet
- Föra nyskapande idéer och lösningar närmare implementering
  - **Minst 60% av kostnaderna**
- Utveckla ett etablerat omställningslabb för en geografisk eller tematisk utmaning
  - **Minst 30% av kostnaderna**

*Utgå från era förutsättningar och situation*

# Ramar för projekt

- Beviljade projekt finansieras med maximalt **13 500 000 kronor i bidrag**
- Stödnivå: maximalt **75%**
- Projektid: maximalt **36 månader**
- Aktörer kan, utöver att delta som projektparter, också engageras i projekt som underleverantör eller referensgruppsmedlem eller liknande.

# Formella krav på ansökan

## Projektparter

- Enbart juridiska personer. Fysiska personer eller enskilda firmor kan alltså inte delta som projektparter.
- Den koordinerande parten ska vara en svensk juridisk person och bedriva verksamhet i Sverige.

## Projektet

- Projektgruppen ska innehålla minst tre projektparter.
- Projektledaren ska vara anställd hos den koordinerande parten i projektet.
- Projektet får inte påbörjas innan ansökan lämnas in.
- Kostnader för konsulttjänster från utomstående får utgöra maximalt 20 procent av en projektparts budget.

## Ansökan

- Ansökan ska vara skriven på svenska eller engelska.
- Ansökan ska följa de anvisningar som ges i avsnitt 9.
- Ansökan ska innehålla alla efterfrågade bilagor.

# Tider

- Stängning: 3 september 2025 kl. 14.00
- Beslut: prel. 5 november 2025
- Projektstart: 5 – 30 november 2025



# Bestämmelser EU och Vinnova

**Bestämmelser  
utlysningen**

**Bestämmelser EU  
och Vinnova**

**Frågor**

# Projektplanering och formella regler

- Projekt i verkligheter vs. projekt på Vinnova
  - Formbara, rörliga
  - Inom tydliga ramar
- Varför?
  - Vi arbetar med bidrag/ statsstödsverksamhet och måste ta hänsyn till generella regelverk
  - Utöver detta finns regler på utlysningnivå.
- Konsekvens:
  - Det handlar dels om att planera och beskriva det bästa upplägg för att projektet, men även om att se till att upplägget uppfyller reglerna. Justeringar kan krävas.
  - Vi behöver förstå ert projekt utifrån era aktiviteter men även känna till vilken typ av kostnader som ni har.

# Stödberättigande kostnader

Ett projekt = där det upparbetas  
"stödberättigande kostnader".

Stödberättigande kostnader uppkommer:

- *Bara* under en viss fastslagen tid: här under maximalt 36 månader
- *Bara* hos aktörer som deltar som projektparter
  - Man kan även delta som underleverantör eller via deltagande i referensgrupp
- *Bara* i form av kostnader som är faktiska och verifierbara.

För mer information, se [Vinnovas allmänna villkor](#).

Kostnadsslag som kan finansieras i utlysningen

- Personal
- Utrustning, mark och byggnader
- Konsult- och licenskostnader
- Övriga direkta kostnader
- Indirekta kostnader (OH)

För mer information, se [Vinnovas guide till stödberättigande kostnader](#)

# Stödnivå för projekt

- De stödberättigande kostnaderna i projektet finansieras via vårt bidrag och via er egen finansiering
  - Vårt bidrag: max 75% av projektets totala stödberättigande kostnader
  - Egen finansiering: "in-kind" (t.ex. arbetstid) men kan också vara reda pengar från projektparterna. Ibland går andra finansiärer också in med pengar.
- Bidrag/ totala stödberättigande kostnader = stödnivå



# Stödnivå för projektparter

- Den stödnivå som vi bestämmer gäller på projektnivå.
- EUs statsstödsregler gäller för *enskilda projektparter*
  - Icke-ekonomisk verksamhet
    - Upp till 100% i stödnivå.
  - Ekonomisk verksamhet (företag)
    - Erbjuder tjänst/ produkt på marknad
    - I denna utlysning:
      - industriell forskning eller experimentell utveckling eller
      - Stöd av mindre betydelse (de minimis-stöd)

## Maximal stödnivå för företag

| Aktivitet                | Litet               | Medel-stort | Stort |
|--------------------------|---------------------|-------------|-------|
| Industriell forskning    | 80%                 | 75%         | 65%   |
| Experimentell utveckling | 60%                 | 50%         | 40%   |
| Försumbart stöd          | 100%, men tak finns |             |       |

**Obs. Förkortat, läs på i utlysningstexten**

# Exempel på upplägg

| Aktör              | Kostnad           |  | Stödnivå   | Bidrag            |
|--------------------|-------------------|--|------------|-------------------|
| Kommun             | 5 000 000 kr      |  |            |                   |
| Universitet        | 3 000 000 kr      |  |            |                   |
| Litet företag      | 2 500 000 kr      |  |            |                   |
| Medelstort företag | 2 000 000 kr      |  |            |                   |
| Civilsamhällesorg. | 2 000 000 kr      |  |            |                   |
| Stort företag      | 1 500 000 kr      |  |            |                   |
| <b>Totalt</b>      | <b>16 000 000</b> |  | <b>75%</b> | <b>12 000 000</b> |

# Exempel på upplägg

| Aktör              | Kostnad           | Förutsättning bidrag     |  |  |
|--------------------|-------------------|--------------------------|--|--|
| Kommun             | 5 000 000 kr      | Icke-ek. verksamhet      |  |  |
| Universitet        | 3 000 000 kr      | Icke-ek. verksamhet      |  |  |
| Litet företag      | 2 500 000 kr      | Industriell forskning    |  |  |
| Medelstort företag | 2 000 000 kr      | Experimentell utveckling |  |  |
| Civilsamhällesorg. | 2 000 000 kr      | Försumbart stöd          |  |  |
| Stort företag      | 1 500 000 kr      | Experimentell utveckling |  |  |
| <b>Totalt</b>      | <b>16 000 000</b> |                          |  |  |

# Exempel på upplägg

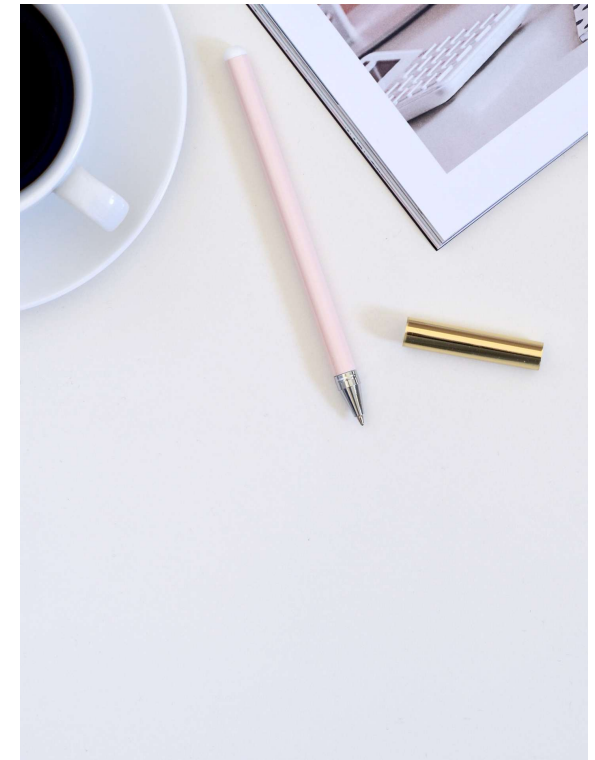
| Aktör              | Kostnad           | Förutsättning bidrag     | Stödnivå   | Bidrag            |
|--------------------|-------------------|--------------------------|------------|-------------------|
| Kommun             | 5 000 000 kr      | Icke-ek. verksamhet      | 80%        | 4 000 000 kr      |
| Universitet        | 3 000 000 kr      | Icke-ek. verksamhet      | 100%       | 3 000 000 kr      |
| Litet företag      | 2 500 000 kr      | Industriell forskning    | 80%        | 2 000 000 kr      |
| Medelstort företag | 2 000 000 kr      | Experimentell utveckling | 50%        | 1 000 000 kr      |
| Civilsamhällesorg. | 2 000 000 kr      | Försumbart stöd          | 100%       | 2 000 000 kr      |
| Stort företag      | 1 500 000 kr      | n/a                      | 0%         | 0 kr              |
| <b>Totalt</b>      | <b>16 000 000</b> |                          | <b>75%</b> | <b>12 000 000</b> |

# Kan kommunala VA-bolag söka bidrag som ekonomisk eller icke-ekonomisk verksamhet?

- Frågan har inte prövats juridiskt i Sverige.
- Det finns dock goda anledningar att se kommunal vattenverksamhet i Sverige som legala monopol, vilket skulle innebära att kommunala VA-bolag kan använda icke-ekonomisk verksamhet som stödgrund.
- Två förutsättningar:
  - Projekten måste utföras inom den del av verksamheten som bygger på det legala monopolet.
  - Organisationen måste skilja på kostnader, finansiering och intäkter från verksamhet som är av ekonomisk respektive icke-ekonomisk karaktär. Annars kan korssubventionering av den ekonomiska verksamheten uppstå.

# Hur går det till att söka?

- Logga och fylla i en ansökan i Vinnovas e-tjänster
  - Formuläret innehåller frågor om projektet, projektparter och budget
- Ladda ner våra mallar för projektbeskrivning och CV och fyll i enligt instruktionerna (finns på utlysningens hemsida)
  - Max 15 sidor projektbeskrivning
- Börja i tid!
- **Senast kl. 14 på stängningsdagen**



# Vad ingår i ansökan

En ansökan består av:

1. Information som läggs in i Vinnovas e-tjänster
2. Bilaga Projektbeskrivning, maximalt 15 sidor
3. Bilaga CVn, 1 sida per nyckelperson
4. Vid behov: intyg om försumbart stöd

**Om en ansökan innehåller bilagor utöver detta ska dessa inte läsas eller ingå i bedömningen.**

**Det är obligatoriskt att använda mallarna för bilagorna - de finns i utlysningens hemsida.**

## **Tips:**

**Presentera projektet så att även de som inte är insatta i ert område lätt kan förstå.**

# Mall projektbeskrivning

Rubriker:

- Projektets bakgrund
- Omställningslabbet: önskat läge
- Aktörer i detta projekt
- Utveckling av omställningslabb
  - Utforska, utveckla, testa och skala upp nyskapande idéer och lösningar (inklusive budget och resursåtgång)
  - Utveckla sig till etablerat omställningslabb (inklusive budget och resursåtgång)
  - Budgetförklaring
- Projektorganisation och kompetens
  - Projektorganisation
  - Projektledare och andra nyckelpersoner
  - Jämställdhet

## Utforska, utveckla, testa och skala upp nyskapande idéer och lösningar

Vilken eller vilka **utvecklingsresor** kommer att drivas inom projektet, det vill säga konkreta delprojekt som rör utforskning, utveckling, testning och uppskalning av nyskapande idéer och lösningar?

Namnge utvecklingsresorna och beskriv sedan **en i taget** med utgångspunkt från de konkreta behov som ni berättade om tidigare under avsnitt "Projektets utgångspunkt".

I beskrivningen bör ingå: Vilken möjlig idé eller lösning vill ni arbeta med och varför (hur bidrar den till ett eller flera av Water Wise Societies uppdrag)? Hur positionerar sig den idéen eller lösningen mot existerande lösningar? Vilken förflyttning krävs inom de fem systemdimensionerna (som beskrivs i utlysningstexten) för att skapa nytta? Vilka aktörer ska/bör ingå i arbetet? Finns ett internationellt perspektiv och hur ser det ut? Vilka planer eller tankar finns för hur lösningen ska skalas och förvaltas? Finns ett jämställdhetsperspektiv på idén eller lösningen och hur avser ni arbeta med det?

Beskriv även aktiviteterna i era utvecklingsresor genom att dela upp aktiviteterna i så kallade arbetspaket. Lägg in en tabell per arbetspaket.

| <Aktivitet/AP nr X>                      | <Namn på arbetspaket> |
|------------------------------------------|-----------------------|
| Beskrivning av aktivitet/-er             |                       |
| Period (start-slut)                      |                       |
| Ansvarig och övriga deltagare            |                       |
| Metod/ angreppssätt (när så är relevant) |                       |
| Tänkt leverans                           |                       |

Visualisera arbets- och kostnadsfördelningen per arbetspaket med en tabell. Tabellen ska visa hur många timmar och hur stor kostnad som projektet **uppskattas** behöva per aktör. Inkludera även summor per kolumn och rad. Lägg till och ta bort kolumner beroende på antal aktörer och arbetspaket.

| Timmar:<br>Kostn. (tkr): | <AP 1><br>Timmar:<br>Kostn. (tkr): | <AP 2><br>Timmar:<br>Kostn. (tkr): | <AP 3><br>Timmar:<br>Kostn. (tkr): | <AP 4><br>Timmar:<br>Kostn. (tkr): | <AP 5><br>Timmar:<br>Kostn. (tkr): | Summa<br>Timmar:<br>Kostn. (tkr): |
|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <Aktör 1>                |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                   |
| <Aktör 2>                |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                   |
| <Aktör 3>                |                                    |                                    |                                    |                                    |                                    |                                   |

# Vi bedömer även finansiell status

- Samlad bedömning av den organisatoriska och finansiella statusen
- Vi arbetar med kreditupplysningar, för närvarande från Dun & Bradstreet.
- För att vi ska bevilja finansiering gäller detta:
  - Organisationer som söker finansiering för personalkostnader måste vara registrerade som arbetsgivare hos Skatteverket.
  - Organisationer får inte vara på obestånd, eller genomgå likvidation eller företagsrekonstruktion. De ska heller inte ha obetalda skulder hos Kronofogdemyndigheten.
  - Aktiebolag får inte ha förbrukat hälften eller mer av sitt aktiekapital.
  - Om vi begär måste små och medelstora företag kunna visa att de har ekonomisk täckning att genomföra projektet enligt sin budget i ansökan. De kan inte använda offentliga bidrag eller egna medel avsedda för andra projekt för att täcka projektkostnader i denna utlysning.

# Vad händer med ansökan?

- Formaliagranskning
- Bedömning av externa experter
  - I konkurrens enligt utlysningens kriterier
- **Intervjuer kan bli aktuella**
  - **16, 17 och 20 oktober (inbjudan en vecka innan)**
- Beredning och beslut
  - I detta ingår en samlad bedömning av den organisatoriska och finansiella statusen hos de som rekommenderas att få finansiering. Vi använder oss bl.a. av information som vi får från kreditupplysningar.
- Beslut skickas ut

# Frågor

**Bestämmelser  
utlysningen**

**Bestämmelser EU  
och Vinnova**

**Frågor**

# Tips!

- Fyll i information i Vinnovas e-tjänster i god tid (samtidigt som du jobbar med mallen projektbeskrivning)
  - **Obs! Utlysningen stänger kl. 14**
  - **Viktigt:** ha tid för signering av ansökan!
- Följ instruktionerna i utlysningstexten noga.
- Om ni bedriver ekonomisk verksamhet, kolla statsstödsreglerna!
- Titta på bedömningskriterierna!

# Bedömningskriterier

## Potential

- Omställningslabbetts potentiella bidrag till ett eller flera av Water Wise Societies uppdrag.
- Potentialen hos de nyskapande idéer och lösningar som ska utforskas, utvecklas, testas eller skalas att bidra till ett eller flera av Water Wise Societies uppdrag.
- Positionering mot redan existerande lösningar och satsningar.
- Utmana rådande strukturer, exempelvis normer, arbetssätt, beteenden, affärsmodeller och regelverk
- Trovärdigheten i det internationella perspektivet
- Jämställdhetsperspektiv på innovativa idéer och lösningar

## Aktörer

- Projektet leds av en behovsägare och gruppen inkluderar de organisationer som behövs för att utveckla ett framgångsrikt omställningslabb.
- Projektparterna har trovärdighet och förmåga att mobilisera en ändamålsenlig och gränsöverskridande aktörsgrupp med god förankring
- Projektledaren och andra nyckelpersoners kompetens och förmåga, inklusive mandat
- Teamets könsfördelning samt hur väl makt och inflytande fördelas mellan kvinnor och män.

## Genomförbarhet

- Trovärdig projektplan och budget, aktiviteterna är kopplade till projektmål, önskade resultat och långsiktiga effekter.
- Engagemang och grad av samverkan.
- Aktiviteter som syftar till att åstadkomma förflyttning inom flera systemdimensioner.
- Hantering av potentiella målkonflikter är integrerade i projektplanen.
- Ändamålsenlig plan för spridning och nyttiggörande.
- Aspekter som rör jämställdhet är integrerade i projektplanen.

**Obs. Förkortat, läs på i utlysningstexten**

## **Nina Widmark**

Utlysningens ansvarig Vinnova  
[nina.widmark@vinnova.se](mailto:nina.widmark@vinnova.se)

## **Svante Guterstam**

Utlysningens frågor  
[svante.guterstam@formas.se](mailto:svante.guterstam@formas.se)

## **Magnus Arnell**

Water Wise Societies: Utlysningens  
bakgrund och önskade effekter  
[magnus.arnell@ri.se](mailto:magnus.arnell@ri.se)  
+46 10 516 63 33

## **Fredrik Norefjäll**

Water Wise Societies: Utlysningens  
bakgrund och önskade effekter  
[fredric.norefjall@ri.se](mailto:fredric.norefjall@ri.se)  
+46 10 516 57 80

## **Teknisk support**

[helpdesk@vinnova.se](mailto:helpdesk@vinnova.se)



# Water Wise Societies

impact innovation