#### Planeringsbidrag inför internationell ansökan 2024

**Projektbeskrivning- Mall**

***OBS!!*** *Bilagan får maximalt vara 7 sidor lång. Använd Arial storlek 10. Ändra inte marginalerna. Behåll alla rubriker. Ansökan kan skrivas på svenska eller engelska.*

*Klipp bort denna text och övrig stödtext i röd kursivt innan ansökan skickas in till Vinnova.*

|  |  |
| --- | --- |
| Projektinformation |  |
| Projekttitel: | Koordinator: |
| Startdatum: | Slutdatum: |
| Sökt bidrag i SEK: | Egen finansiering i SEK och % av total: |
| Är projektledaren anställd hos en av projektparterna? (Ja/Nej): | Hur många månader ska planeringsprojektet pågå? |
| Ska externa konsulter, vars uppgift är att skriva och utforma själva ansökan anlitas (JA/NEJ)? | **Om JA**, ange antal timmar samt totalkostnad för skrivkonsulterna: |

|  |  |
| --- | --- |
| Internationell utlysning |  |
| Namn på internationell utlysning: | Stängningsdatum: |
| Bifoga direktlänk till den internationella utlysningen: |  |

***Beskriv utlysningen kortfattat:***

*Vilket finansieringsorgan, exempelvis Eurostars, European Innovation Council (EIC), Digital, Eureka, Horisont Europa kluster, Horisont Europa Partnerskapsprogrammen och Missions eller annan internationell utlysning.*

* *Vilket är ämnesområdet*
* *Vilken typ av projekt som finansieras*
* *Vilka typer av aktörer/konsortium som finansieras*
* *Hur mycket pengar som man kommer att söka*

|  |  |
| --- | --- |
| Beskrivning av huvudprojektet |  |

*Beskriv huvudprojektet som ni kommer att söka medel för i en internationell utlysning.*

* *Bakgrunden till huvudprojektet*
* *Hur långt har ni kommit*
* *Målsättningarna med huvudprojektet och hur de relaterar till den internationella utlysningens syfte, mål och effekter*
* *Omvärldsanalys kring ert projekt eller produkt. Hur står ni er i den internationella konkurrensen?*

|  |  |
| --- | --- |
| Deltagande parter i huvudprojektet |  |

*Beskriv de parter som kommer delta i huvudprojektet dvs i den internationella ansökan, både de som är klara och egenskaper hos de ni eventuellt önskar komplettera teamet med framöver. Ifall det är relevant, beskriv också andra initiativ och aktörer som projektet tänker sig att samarbeta med.*

|  |  |
| --- | --- |
| Syfte med planeringsprojektet |  |

*Beskriv vad ni behöver utveckla och förbättra för att kunna göra en konkurrenskraftig ansökan. Relatera detta till de krav som den internationella utlysningen ställer.*

|  |  |
| --- | --- |
| Sökande organisation/er (projektparter) |  |

***OBS!*** *Ett formellt krav är att samtliga projektparter är juridiska personer.*

*Beskriv den eller de organisationer som deltar i planeringsprojektet.*

*Om sökande är ett företag, ange antal anställda, årsomsättning och eventuella produkter på marknaden. Beskriv företagets finansiella situation, ägarstruktur och hur en eventuell medfinansiering av huvudprojektet ska ordnas.*

|  |  |
| --- | --- |
| Externa tjänster/konsulter (ej projektparter) |  |

*Om finansiering söks för konsulter, ange namn på dessa (om möjligt), deras uppdrag, kompetens, timåtgång och timpris. Observera att konsulter inte är projektparter.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hållbarhet och jämställdhet |  | | | |
|  | *Beskriv hur relevanta jämställdhetsperspektiv ska beaktas i projektgenomförandet. Beskrivningen ska redogöra för hur projektet organiseras så att erfarenheter och behov från olika grupper integreras i genomförandet.*  *Beskriv kortfattat hur projektet kan bidra till en hållbar utveckling. Till exempel problemområde och vilka förflyttningar som behöver göras samt vilka lösningar och effekter projektet kan bidra med.* | | | | |
| Projektplan | | |  | |

*Dela in projektet i ett antal väl avgränsade arbetspaket (Work Packages, WP) efter behov. Sätt en rubrik för varje WP och ange startdatum och slutdatum. Ange också kostnaden (=omfattningen) för varje arbetspaket samt antal arbetstimmar. Beskriv vilka som deltar (både projektparter och konsulter).*

*Beskriv varje WP:s projektaktiviteter. Redogör också kortfattat för* ***hur*** *ni tänker gå till väga (aktiviteter, utrustning, metoder) och ange vad som ska levereras (= leveranser).*

|  |
| --- |
| **WP 1 titel:**  **Startdatum - Slutdatum:**  **Omfattning:** (*kostnad och antal arbetstimmar*)  **Deltagande parter:**  **Beskrivning av aktiviteter, utrustning och metoder:**  **Leveranser:** |
| **WP 2 titel:**  **Startdatum - Slutdatum:**  **Omfattning:** (*kostnad och antal arbetstimmar*)  **Deltagande parter:**  **Beskrivning av aktiviteter, utrustning och metoder:**  **Leveranser:** |
| **WP 3 titel:**  **Startdatum - Slutdatum:**  **Omfattning:** (*kostnad och antal arbetstimmar*)  **Deltagande parter:**  **Beskrivning av aktiviteter, utrustning och metoder:**  **Leveranser:** |

|  |
| --- |
| **WP X titel:**  **Startdatum - Slutdatum:**  **Omfattning:** (*kostnad och antal arbetstimmar*)  **Deltagande parter:**  **Beskrivning av aktiviteter, utrustning och metoder:**  **Leveranser:** |