

Residens Framsyn

Residensprogram för offentlig sektor i syfte att förstå och leda från framtiden

En utlysning inom Framtidsområden



1 Erbjudandet i korthet

Denna satsning riktar sig till offentliga organisationer (som kommun, region, myndighet men inte offentligägda bolag) som bjuder in en person med för organisationen nya färdigheter inom framsyn. Satsningen är avgränsad till residensprogram som genom framsyn bidrar till att värdorganisationen blir bättre rustad [att leda från framtiden](#).

Residens används för att öka utbyte av kunskap, skapa samarbeten, utveckla nya idéer och produkter men även för att ge utrymme för reflektion, nya influenser och utforska den egna verksamheten i en ny kontext. Denna satsning är avgränsad till [framsyn](#), att förbereda sig och bättre förstå olika möjliga framtider.

Ett residensprogram ger förutsättningar för skapande genom att bjuda in en extern person till insidan av den egna verksamheten. För personen som bjuds in är residensprogrammet en möjlighet utveckla och fördjupa sin kompetens inom framsyn i kontexten av offentlig sektor.

Satsningen riktar sig till organisationer med uttalat behov av att förstå och agera kring framtidsfrågor. Det kan till exempel handla om konsekvenser av teknikutveckling eller en samhällsförändring.

En ansökan behöver visa hur vistelsen bidrar till förnyelse och har betydelse för organisationens innovationsförmåga på sikt. Det ska uppstå användning och överföring av kunskap som man idag inte har i verksamheten. Ett krav är att den fysiska vistelsen står i fokus.

Projekttiden kan uppgå till 8 månader varav den fysiska residensvistelsen ska utgöra 1–3 månader. Ett krav är att visa och kommunicera på vilket sätt vistelseprogrammet och personen bidrar till förnyelse och har betydelse för organisationens förmåga att leda från framtiden.

Sista ansökningsdag	26 september 2023 klockan 14:00
Senaste beslutsdatum	19 oktober 2023
Projektstart tidigast	26 oktober 2023
Projektslut senast	30 augusti 2024

Kontaktpersoner

Erik Borälv, erik.boralv@vinnova.se (utlysningansvarig)

Urve Heamägi, urve.heamagi@vinnova.se (administrativa frågor)

Tekniska frågor om Vinnovas e-tjänster, 08-473 32 99, helpdesk@vinnova.se
Aktuell information om utlysningen och länk till Vinnovas e-tjänster finns på www.vinnova.se.

2 Vad vill vi åstadkomma med finansieringen?

Denna utlysning syftar till genomförandet av ett projekt som bygger på residens med syftet att veta hur vi bättre kan möta en osäker framtid.

Metoder för framsyn syftar till att göra tänkbara framtider konkreta så att vi bättre kan föreställa oss framtider vi vill ska finnas, hur vi kan ta oss dit och hur vi kan undvika framtider vi inte vill skapa. Genom gestaltningar av möjliga framtider samt samtal kring dessa vill vi skapa dialoger mellan beslutsfattare, medborgare och innovationssystemet för att samlas kring långsiktig innovation för samhällen i Sverige.

Fysiska och digitala prototyper, [spekulativ design](#) och simuleringar är exempel på metoder som kan användas för att förstå och göra framtider mer konkreta och greppbara. Genom olika former av gestaltning kan vi få hjälp att lyfta frågor, prata om möjliga (önskade och oönskade) framtider och bättre föreställa oss komplexa framtida sammanhang. Vi vill öka förmågan hos offentliga organisationer att föreställa sig olika framtider och generera diskussioner.

Efter avslutat residens ska resultat finnas inom dessa områden:

- Organisationen ska kunna formulera en strategi i en för dom viktig framtidsfråga, som kan omfatta teknisk påverkan, stor osäkerhet i samhällsutveckling eller förväntad risk.
- Personen som deltar i residensprogrammet ska ha fått tillämpa och utveckla sin framsynskompetens med hjälp av nya insikter i frågor och förutsättningar för offentlig sektor.
- Projektet ska visa och kommunicera residensprogrammets betydelse för verksamhetens förmåga att leda från framtiden.

Vinnova har i uppdrag att främja hållbar tillväxt och samhällsutveckling. Genom Agenda 2030 har världens länder enats om en global överenskommelse och förståelse för vad som kännetecknar hållbar utveckling. Genom våra insatser [bidrar vi till det globala åtagandet](#) att nå målen.

Inom Agenda 2030 har Vinnova särskilt pekat ut *klimat* och *jämställdhet* som två centrala hållbarhetsperspektiv som våra finansierade satsningar ska bidra positivt till. Projekt finansierade av Vinnova förväntas därmed ta särskild hänsyn till klimatet och jämställdhetsaspekter.

En aspekt som Vinnova följer upp och bedömer är om både kvinnor och män på ett jämställt sätt tar del av bidraget, deltar i och har inflytande över projektet. En annan aspekt handlar om att analysera och ta ställning till om det finns kön och/eller genusaspekter som är relevanta kopplat till projektets problemområde, lösningar och nyttiggörande. I denna utlysning ligger frågan till grund för bedömning. Läs mer om vad vårt arbete för [jämställd innovation](#) innebär för dig som söker bidrag från oss.

3 Vem riktar sig utlysningen till?

Satsningen riktar sig till offentliga organisationer (som kommun, region, myndighet men inte offentligägda bolag) med uttalat behov av att förstå och agera kring framtidsfrågor. Det kan till exempel handla om konsekvenser av teknikutveckling eller en samhällsförändring så som klimatomställningen.

En ansökan behöver beskriva behovet och behovsägarens situation men också personen som bjuds in och den personens sätt att genomföra en framsyn.

Endast juridiska personer kan söka stöd.

4 Vad finansierar vi?

4.1 Aktiviteter det går att söka finansiering för

Vistelseprogram handlar om individrörlighet och att välkomna en extern person till en ny miljö. Stöd omfattar därför främst personrelaterade kostnader, köp av tjänst, resa och uppehälle och kostnader för genomförande av en framsyn.

Eftersom syftet är en samverkan där skillnaden mellan befintlig verksamhet och tillförd kompetens är stor kan kostnader uppstå för anpassningar. Insatser som behöver göras för att kunna förnya en verksamhet, en tjänst eller en vara är andra förväntade kostnader.

Det ställs krav att under och efter genomfört residensprogram visa hur vistelsen bidrar till förnyelse och har betydelse för organisationens innovationsförmåga. Sådan dokumentation och kommunikation av vistelsen är en godkänd kostnad.

Stödet omfattar kostnader för vistelsen, som utgifter för lön och de rörliga kostnader som är nödvändiga för det praktiska genomförandet.

Vi finansierar inte rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga produkter, tjänster, tillverkningsmetoder eller tillverkningsprocesser. Vi finansierar inte heller utbildningsinsatser, kurser, marknadsföring, försäljning, löpande drift, kvalitetssäkring, certifiering, samt immaterialrättsliga strategier och skydd.

5 Hur stort bidrag ger vi?

Stöd kan som högst uppgå till **500 000 kronor**. Utlysningen omfattar totalt 3 miljoner kronor.

5.1 Stödberättigande kostnader

Vår finansiering sker genom bidrag. Reglerna styr bland annat vilka typer av kostnader och hur stor andel av dem som får täckas genom bidrag.

Kostnadsslag som är stödberättigande är personalkostnader (lönekostnad bokförd hos stödmottagaren), konsultkostnader (köp av tjänst), direkta (resor), indirekta kostnader (högst 30% av personalkostnad).

Icke statsstöd beviljas till parter som inte bedriver ekonomisk verksamhet i enlighet med förordning (2009:1101) med instruktion för Verket för innovationssystem.

Läs mer om [statligt stöd](#) på vår webbplats. Där hittar du även våra [allmänna villkor för bidrag](#). För närmare information om stödberättigande kostnader, se [Anvisning till stödberättigande kostnader](#).

5.2 Icke statsstöd

Denna stödgrund gäller organisationer i sin icke-ekonomiska verksamhet. Maximal stödnivå är 100 procent av stödberättigade kostnader.

6 Förutsättningar för att vi ska bedöma ansökan

Vi kommer endast bedöma ansökningar som uppfyller följande formella krav:

- Sökande (koordinator) ska vara värdorganisation som står bakom vistelsen och vara kommun, region eller myndighet (ej offentligt ägda bolag).
- Det ska vara endast en projektpart i ansökan.
- Sökande ska vara juridisk person.
- Ansökan är skriven på svenska eller engelska.
- Bilagor är ifyllda och bifogade enligt anvisningar i avsnitt 9.

7 Bedömning av inkomna ansökningar

7.1 Vad bedömer vi?

7.1.1 Potential

- Vistelseprogrammets betydelse för värdorganisationens långsiktiga innovationsförmåga och värdet av en framsyn.
- Gränsöverskridande kompetensöverföring som förnyar (signifikant ”avstånd” mellan verksamhet och personens färdigheter).
- Projektets potential att bidra positivt till de globala målen i Agenda 2030, med särskilt fokus på att bidra till ökad jämställdhet och klimatomställningen.

7.1.2 Aktörer

- Kompetens och erfarenhet hos personen som rör sig när det gäller genomförandet av projektet, särskilt i förhållande till värdorganisations behov och fokus.
- Tematiskt område där residensprogram är underutnyttjat.
- Hur väl projektet som grupp är sammansatt med avseende på könsfördelning, inklusive fördelning av makt och inflytande mellan kvinnor och män.

7.1.3 Genomförbarhet

- Organisationernas och teamets olika nyckelkompetenser och förutsättningar att genomföra projektet.
- Projekt med nyhetsvärde, där oväntade men relevanta perspektiv möts.
- Engagemang och involvering av behovsägare, kunder eller andra relevanta kravställare med fokus på behov och mottagaren av lösningen.

7.2 Hur bedömer vi?

Projektansökningarna kommer bedömas i konkurrens efter kriterierna potential, aktörer och genomförbarhet.

Bedömarna består av en grupp av Vinnova förordnade externa bedömare samt handläggare från Vinnova. Bedömarna har erfarenheter inom en bredd av områden och branscher.

8 Beslut och villkor

8.1 Om våra beslut

Hur mycket varje part i projektet beviljas i bidrag framgår av beslutet. Stödgrunden framgår av beslutet och styr även vilka kostnader som är stödberättigande.

Vårt beslut om att bevilja eller avslå en ansökan kan inte överklagas.

8.2 Villkor för beviljade bidrag

För beviljade bidrag gäller våra [allmänna villkor för bidrag](#). Villkoren innehåller bland annat regler om projektavtal, förutsättningar för utbetalning, uppföljning, rapportering och nyttiggörande av resultat.

Kompletterande särskilda villkor kan beslutas för enskilda projekt.

Om ni inte följer våra villkor kan ni bli återbetalningsskyldiga. Det gäller också om ni beviljats bidrag felaktigt eller med för högt belopp.

9 Så här ansöker ni

För att söka bidrag fyller ni i ett webbaserat formulär i Vinnovas e-tjänst för ansökningar, som nås via www.vinnova.se. Där laddar ni även upp följande obligatoriska bilagor enligt mallarna på utlysningens sida.

Ansökningar som innehåller andra bilagor, inte använder de obligatoriska mallarna eller är längre omfattning än angivet nedan kommer inte att bedömas.

- **Projektbeskrivning:** Skriv på svenska eller engelska. Använd typsnitt med 12 punkters storlek. Maximalt 5 sidor.
- **CV:** Bifoga en meritförteckning för projektledare och relevanta personer. Maximalt 3 sidor totalt.

Tänk på att det tar tid att göra en ansökan. Ni kan börja fylla i uppgifter, spara och fortsätta vid ett senare tillfälle. När ansökan är färdig markerar ni den som klar. Ni kan när som helt låsa upp ansökan och göra ändringar, ända fram till sista ansökningsdag.

Klarmarkera ansökan i god tid innan utlysningen stänger.

När utlysningen stängt och ansökan registrerats hos Vinnova kommer en bekräftelse skickas ut per e-post till dig som står för användarkontot, projektledare och firmatecknare/prefekt. Det kan ta några timmar innan du får e-posten.

När ansökningstiden har gått ut kan komplettering av ansökan endast ske på begäran från oss.

10 Vem kan läsa ansökan?

Ansökningar som lämnas in till oss blir allmänna handlingar men vi lämnar inte ut uppgifter om enskilda affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat ifall det kan antas att någon enskild lider skada om uppgifterna röjs.