*(Denna mall reviderades 20230106. Max antal sidor har ändrats. Under 3.Genomförande och rubriken programkontorets arbetssätt har första punkten kompletterats med en skrivning om makt och inflytande.)*

***OBS! Motsvarande mall på engelska finns att hämta på utlysningens hemsida.*** *Ansökningar som skrivs på svenska kommer att översättas till engelska eftersom bedömningen bland annat kommer att göras av internationella granskare. Det kommer inte att ges möjlighet för sökande att vare sig bidra till översättningen eller granska översättningen. Det är den engelska översättningen som kommer att ligga till grund för bedömning och beslut av ansökan.*

*Projektbeskrivningen får vara på* ***max 40 sidor****, inklusive eventuella referenser.* ***Använd svart typsnitt med teckenstorlek 12.***

*Använd föreslagna rubriker i svart text och tabeller (använd teckenstorlek 10 i tabeller). Text i blå kursiv stil är vägledande för förväntat innehåll under respektive rubrik och den vägledande texten* ***ska tas bort*** *ur programbeskrivningen före inskick.*

**Preliminär programtitel**

*Ange förslag på titel på programmet.*

1. **Programmet och dess mission**

*Beskriv programmets mission. Hänvisa till nuvarande kunskap om omställningen som avses och beskriv även förslag till övergripande insatser som har särskilt hög potential för vald mission. Genom att:*

* *Beskriva på vilket sätt programmets mission bidrar till en eller flera av de utpekade samhällsutmaningarna inom Impact Innovation. Beskriv även hur programmets mission bidrar till hållbarhetsmålen i Agenda 2030.*
* *Beskriva utgångsläget och det framtida läget för omställningen som avses samt hinder och möjligheter för denna.*
* *Beskriva initiala hypoteser om hur programmets mission ska uppnås. Beskriv viktiga områden för programmet att arbeta med. Utgå från systemperspektiv för systeminnovation enligt utlysningstexten. Resonera kring alla perspektiv i förhållande till vald mission och beskriv vilka perspektiv som programmet ska arbeta med. Systemperspektiven är (utan rangordning):*
  + *Lösningar (arbetssätt, tekniker, produkter och processer)*
  + *Affärs- eller värdemodeller*
  + *Stödjande strukturer och infrastruktur*
  + *Möjliggörande policy och regelverk*
  + *Kultur, värderingar och normer*
  + *Internationell spetsforskning och kompetens*
  + *Mobilisering och formering av gränsöverskridande aktörsnätverk*
* *Beskriva initiala hypoteser om milstolpar för programmet i förhållande till vald mission*

**Strategisk vikt och programmets roll i systemet**

*Beskriv programmets potential att accelerera omställningen mot vald mission. Beskriv potentialen för programförslaget att bidra till Sveriges globala konkurrenskraft och samhällsnytta genom hållbar omställning. Beskriv den strategiska rollen för programmet i relation till befintliga initiativ nationellt och internationellt som har bäring på den mission som satts upp. Relatera detta till programmets potential och strategiska prioriteringar för att få stora effekter för omställningen som avses.*

*Beskriv förankringsprocessen (hittills och framåt) för att åstadkomma nödvändig kraftsamling, strategisk samverkan och hävstång för vald mission.*

1. **Aktörer**

*Beskriv projektparterna i programkontoret samt övriga aktörer inom programmet, vid ansökans tidpunkt. Redovisa parternas och aktörernas intresse, motiv, och engagemang i genomförandet av programmet. Beskriv också deras respektive betydelse för programmets mission och olika områden, med avseende bland annat på nödvändiga systemperspektiv.*

*Beskriv, för programmet, omgivande aktörer och miljöer nationellt och internationellt som ger tillgång till kompletterande kompetens, kunskap, teknik samt kapital (finansiellt och humant). Redovisa varje aktörs eller miljös betydelse för programmet och hur samverkan med dessa kan öka resultat och effekter inom programmets mission.*

**Programmets programkontor**

*För programkontoret, beskriv* projektparternas *kompetens och förmåga att mobilisera och samverka med relevanta aktörer mot vald mission. Beskriv förmågan hos programkontorets parter att långsiktigt skapa gynnsamma förutsättningar för programmet och programkontoret. Beskriv aktörernas finansiella styrka och långsiktiga stabilitet för att säkerställa den förväntade medfinansieringen på 50%.*

*Beskriv planen för etableringen av programkontoret med avseende på organisation, ledning och arbetsordning.*

*Beskriv ledningens kompetens, förmåga och engagemang att leda och organisera programkontoret.*

*Beskriv de personer som ingår i programkontoret samt vilken roll de har (i tabellen nedan).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Roll i hemorganisationen** | **Roll i programkontoret** | **Arbetstid i programkontoret (% av full tid)** |
| **Namn på organisation X** | | | |
| Namn 1 |  |  |  |
| Namn 2 |  |  |  |
| **Namn på organisation Y** | | | |
| Namn 1 |  |  |  |
| Namn 2 |  |  |  |

*Ange könsfördelning i programkontoret i nedanstående tabell. Föreslå relevanta arbetssätt för att hantera jämställdhet i projektet om fördelningen inte är minst 60 % / 40 %.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Andel män respektive kvinnor som arbetar i programkontoret | Andel av arbetet (timmar) som utförs av män respektive kvinnor | Andel män respektive kvinnor i beslutsfattande position i projektet |
| **Män** | % | % | % |
| **Kvinnor** | % | % | % |
| **Totalt** | 100 % | 100 % | 100 % |

1. **Genomförande**

**Programkontorets arbetssätt och aktiviteter**

*Beskriv hur programkontoret avser att arbeta med metoder, verktyg och processer för att:*

* *ändamålsenligt identifiera och genomföra programinsatser (i beskrivningen ska inkluderas hur, där så är lämpligt, aktörer som ej ingår i programkontoret utövar makt och inflytande över programmets inriktning och utformning),*
* *dynamiskt anpassa programmet efter förändrade förutsättningar och behov,*
* *driva programmet med öppna, effektiva och effektfulla arbetssätt samt*
* *bygga upp och attrahera kompetens och investeringar samt bygga upp miljöer som kan leda vägen i hållbar omställning*

*Beskriv hur kunskap och kompetens kan kompletteras under programmets gång, med avseende på metoder och arbetssätt som främjar och stärker programmets förmåga att bidra till processen för systemförändring mot programmets mission.*

*Beskriv programkontorets aktiviteter uppdelat i arbetspaket (AP) för år 2024 och 2025.  Använd en tabell enligt exemplet nedan för varje arbetspaket.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbetspaket nr X** | ***Namn på arbetspaket (AP)*** |
| AP-ledare: | *Person, organisation* |
| Övriga deltagare: | *Organisation X, organisation Y …* |
| Start och slut: | *MMÅÅ - MMÅÅ* |
| Budget (SEK): | *Total budget för arbetspaketet.* |
| Beskrivning av   innehåll: | *Vilka delmoment som ingår i arbetspaketet och vem som utför delmomenten.* |
| Leveranser: | *Vad resulterar arbetspaketet i?* |

*Beskriv programkontorets översiktliga plan för aktiviteter på lång sikt, år 2026-2028.*

*Beskriv programkontorets strategier och arbete för att främja jämlikhet och jämställdhet inom både programkontorets aktiviteter och programinsatser och därmed bidra till ett jämlikt samhälle.*

**Förslag om programinsatser på kort sikt, 2024 och 2025** *(avsnittet handlar inte om programkontorets aktiviteter)*

*Beskriv förslag om programinsatser (ex: utlysningar, systemdemonstratorer, policy lab mm) att genomföra år 2024 eller 2025. Använd tabell och instruktion nedan för varje insats.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ av programinsats** | *T ex utlysning,* |
| Preliminär projektstart och slut | *Beviljade projekt startar (år) och slutar (år)* |
| Preliminär total budget |  |
| Preliminär andel finansiering från myndigheterna | % |

*Beskriv hur den föreslagna programinsatsen relaterar till programmets mission med avseende på de olika systemperspektiven. Beskriv mobiliseringen för den här specifika programinsatsen. Beskriv det förväntade resultatet.*

**Förslag om tänkta programinsatser på lång sikt, från 2026 till 2033** *(avsnittet handlar inte om programkontorets aktiviteter)*

*Beskriv förslag om programinsatser på lång sikt och på en övergripande nivå, utifrån de olika systemperspektiven, och hur det relaterar till programmets mission.*

*Ge en uppskattning av nödvändig finansiering för programinsatser per år, som bör reserveras av de finansierande myndigheterna.*

**Riskanalys**

*Beskriv väsentliga risker ni ser kan uppkomma inom programmet, eller i omvärlden som har bäring på programmets genomförande, genom att ange sannolikhet, konsekvenser och riskminimeringsåtgärder.*

**Budget**

*Ge en kort kommentar om programkontoret som helhet vad gäller tänkt budget och bidrag, exempelvis hur lönekostnader beräknats. Beskriv vad eventuella konsultkostnader avser. Budgeten för varje projektpart i programkontoret anges i Vinnovas portal för ansökan.*