



Guide till parallellansökan i Vinnovas e-tjänster

EP PerMed *MultiPMD*Data2026



**Senast
20 januari 2026 kl 14:00
måste er parallellansökan vara
inskickad i Vinnovas e-tjänster!**

Informationen i parallellansökan ni skickar till Vinnova används endast för att granska att ansökan uppfyller våra nationella regler och krav samt för administrering av beslut. Vinnova gör ingen bedömning av själva projektförslaget, det görs av det internationella kansliet dit ni skickat den internationella ansökan.

Mallen för parallellansökan utgår från Vinnovas standardformulär och har 8 avsnitt. Ni ska mata in information baserat på den ansökan ni skickat in till det internationella kansliet i EP PerMed.

Informationen ni matar in används för att vi ska kunna granska att ni uppfyller Vinnovas krav för finansiering, för att fatta beslut om finansiering samt för vår statistik och analys. **Vinnova genomför dock ingen bedömning av själva projektförslaget – det görs av externa bedömare genom det internationella kansliet.**

- | | |
|---|---|
| 1. Projektinformation | + |
| 2. Utökad projektinformation | + |
| 3. Klassificering | + |
| 4. Svensk koordinator och svenska projektparter | + |
| 5. Information om det internationella projektet | + |
| 6. Budget | + |
| 7. Kontaktuppgifter | + |
| 8. Bilagor | + |

1. Projektinformation

Är ansökan en fortsättning på tidigare projekt, ange diarienummer i fältet nedan.

Frivillig

ÅÅÅÅ-NNNNN

Söker ni även bidrag för detta projekt (helt eller delvis) i någon annan utlysning hos Vinnova eller hos någon annan finansiär?

☐

Ja

☐

Nej

Projektkronym (samma som i den internationella ansökan, exempelvis COMPACT)

50 tecken kvar

Projektnummer (ID som tilldelats den internationella ansökan, exempelvis EPPerMed2024-156)

50 tecken kvar

Tematiskt område

Frivillig

- ✓ Uppge om projektet är en fortsättning på ett Vinnova-finansierat projekt och isåfall vilket diarienummer det har hos Vinnova

- ✓ Projektkronym och Projektnummer ska vara samma som i den internationella ansökan.

- ✓ Tematiskt område = Frivillig standardfråga där ni kan beskriva projektets huvudinriktning i fritext

Använd **samma titel** som för den **internationella ansökan** och ange den som Projekttitel på engelska.

Projekttitel på engelska ⓘ

200 tecken kvar

Översätt den **internationella ansökans titel** och ange den som Projekttitel på svenska.

Projekttitel på svenska ⓘ

199 tecken kvar

Projekttid

Startdatum

Slutdatum

Mål för projektet

150 tecken kvar

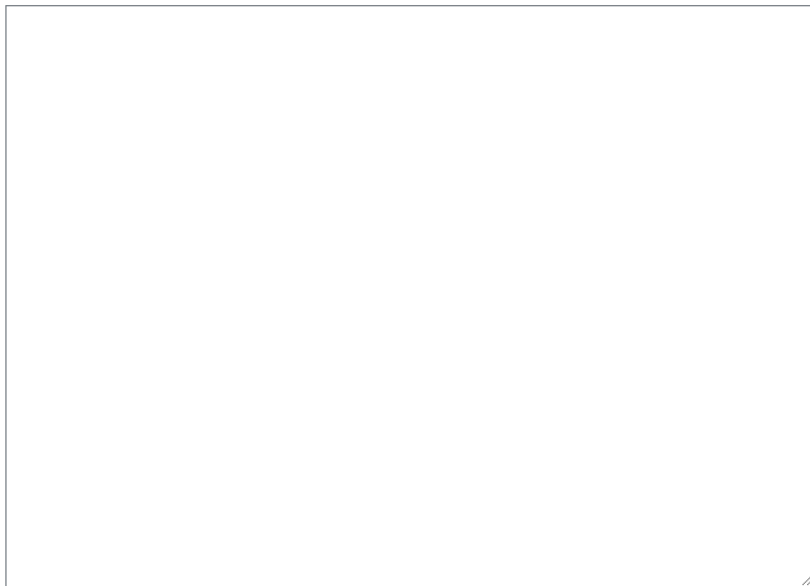
- ✓ Engelsk projekttitel ska vara samma som i den internationella ansökan, översatt till lämplig svensk projekttitel också.
- ✓ Använd startdatum och slutdatum från internationella ansökan – dessa kan justeras vid behov i ett senare skede.
- ✓ Kortfattade tydliga mål för det internationella projektet i löpande text eller bullet points

Skriv en **kort sammanfattning** av den **internationella ansökan** på svenska och ange den i "Projektsammanfattning - skriv på svenska".

Översätt den korta sammanfattningen av den internationella ansökan **till engelska** och ange den i "Projektsammanfattning - skriv på engelska".

Projektsammanfattning

Projektsammanfattning - skriv på svenska



1500 tecken kvar

Översätt texten

Projektsammanfattning - skriv på engelska ⓘ



- ✓ Här inkluderar ni en **svensk** översättning av den internationella ansökans sammanfattning, i en kortare version (1500 tecken är max i vårt system). En längre version kan inkluderas under sektion 2.

- ✓ Här inkluderar ni den internationella ansökans **engelska** sammanfattning, i en kortare version (1500 tecken är max i vårt system). En längre version kan inkluderas under sektion 2.

Köns och/eller genusperspektiv

Många problem/samhällsutmaningar, lösningar och effekter kan till synes vara könsneutrala, men visa sig påverka kvinnor och män på olika sätt. Genom att forskning och innovation tar hänsyn till köns- och/eller genusperspektiv, som inkluderar både kvinnors och mäns behov, förutsättningar och beteenden, kan projektresultatets värde och relevans öka. [Läs mer här](#) om kön- och genusperspektiv.

Observera att vi inte efterfrågar information om projektgruppens sammansättning (kvinnor/män).

Frågorna om köns- och/eller genusperspektiv ställs till alla sökande men ingår inte alltid i bedömningen. Se aktuell utlysningstext för mer information om vad som bedöms.

Finns det köns- och/eller genusperspektiv?

- ☐ Ja
☐ Nej

Motivera ditt svar gällande köns- och/eller genusperspektiv

1500 tecken kvar

- ✓ Nyttja information från internationella ansökan för att besvara dessa frågor (skriv på engelska eller svenska)

Sekretess

Finns det uppgifter om affärs- och driftsförhållanden som skulle kunna leda till skada om de offentliggörs?

Frivillig

- ☐ Ja
☐ Nej

- ✓ Vinnova hanterar era ansökningar under sekretess. Markera här om ni har uppgifter i er parallellansökan som kan vara av känslig natur.

2. Utökad projektinformation

Internationella ansökans fullständiga sammanfattning (på engelska)



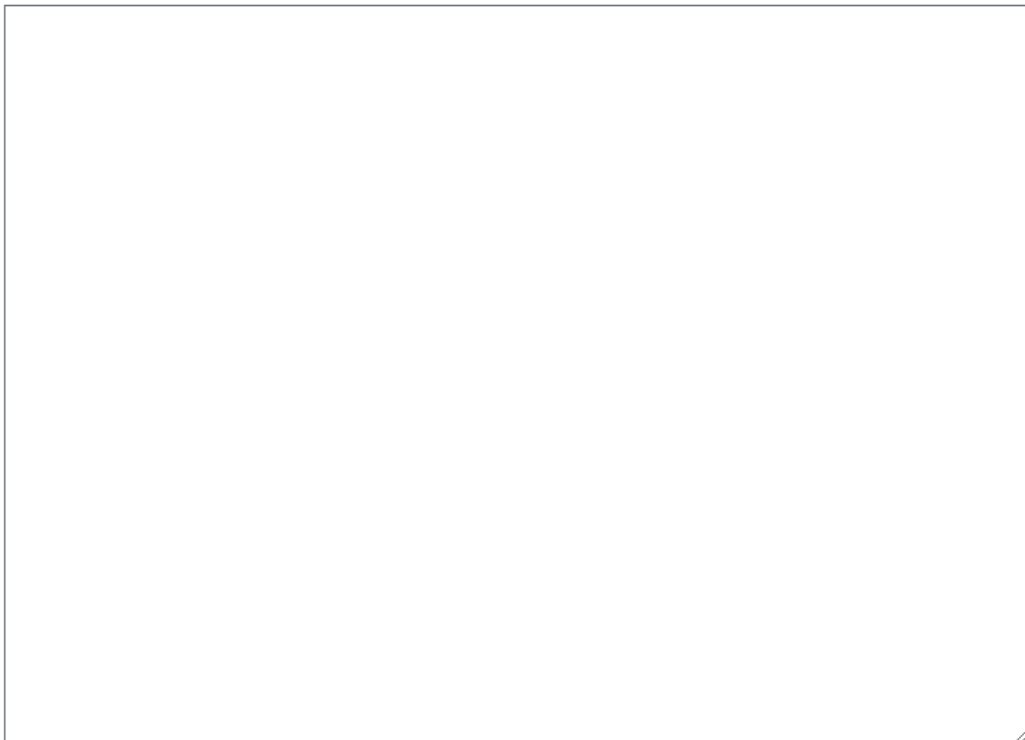
4000 tecken kvar

Beskriv den övergripande strukturen på det internationella projektet såsom arbetspaket och aktiviteter.

- ✓ Utökad projektinformation på engelska eller svenska. Ni kan kopiera in fullständig projektsammanfattning från den internationella ansökan inskickat till EP PerMed. Det går bra att innehållet överlappar med den korta versionen av sammanfattningen.

- ✓ Internationella ansökans övergripande projektstruktur (så mycket som finns i nuvarande ansökan), tex arbetspaket med aktiviteter - på engelska eller svenska.

Beskriv de svenska projektparternas ansvar och bidrag till det internationella projektets målsättningar.



6000 tecken kvar

Budgetandel för svenska projektparter (procent av det internationella projektets totala budget).

%

⊗ Fyll i fältet

✓ Här ska ni beskriva de svenska projektparternas bidrag till projektets målsättningar (skriv på engelska eller svenska). Ni kan kopiera delar som beskriver ert bidrag ur den internationella ansökan.

✓ Hur stor andel av den totala budgeten går till svenska aktörer? Svara i procent.

Exempel: Hela det internationella projektet har en total budget på 14 miljoner SEK. De svenska aktörerna i projektet har totalbudget på 4,5 miljoner SEK = ca 32%.

3. Klassificering

Uppgifterna om klassificering av projektet används för att analysera, följa upp och utvärdera statliga insatser inom FoU. Uppgifter som ni anger här kommer inte ingå i vår bedömning.

Klassificering av behovsområde

[Visa mer om behovsområde](#) ▼

Lägg till behovsområde

Välj 1 behovsområde

Klassificering av forskningsområde

[Visa mer om forskningsområde](#) ▼

Lägg till forskningsområde

Välj 1-3 forskningsområden.

Klassificering av produktområde

[Visa mer om produktområde](#) ▼

Lägg till produktområde

Välj 1-3 produktområden.

- ✓ Avsnittet "Klassificering" utgör inte bedömningsunderlag undan är för interna analyser. Det kan vara lite utmanande att hitta områden som beskriver ert projekt eftersom mallen täcker en väldigt stor bredd av aktiviteter och produkter. Välj det som passar bäst.

4. Svensk koordinator och svenska projektparter

Svensk koordinator och svenska projektparter

Den svenska koordinatör är den som får utbetalningarna och fördelar pengarna mellan de svenska projektparterna.

Lägg till alla svenska projektparter i detta steg. Internationella projektparter anges i steg 5.

Koordinerande projektpart [?]

Lägg till koordinator

Projektparter [?]

Lägg till projektpart

Frivillig

- ✓ Här vill vi enbart ha info om svenska projektparter som tar emot bidrag från Vinnova. (internationella projektparter kommer i nästa avsnitt)
- ✓ Notera att vi med begreppet "Svensk koordinator" avser den svenska projektpart som koordinerar de svenska parternas deltagande och ansvarar för kontakten med Vinnova inklusive insändande av parallellansökan.
- ✓ Om en svensk projektpart är koordinator för hela det internationella projektet/konsortiet så är denne också "svensk koordinator"

5. Information om det internationella projektet

Vilken organisation är koordinatör i det internationella projektet?

- ☐ Den svenska koordinatören
- ☐ En internationell projektpart

Lägg till alla internationella projektparter nedan.

Internationell projektpart

Frivillig

Lägg till

- ✓ Uppge först vem som är huvudkoordinatör för hela det internationella projektet/konsortiet
- ✓ Lista därefter alla internationella projektparter (som tar emot budget), inklusive den internationella projektpart som ev är koordinatör i punkten ovan. Denna information ger Vinnova möjlighet att följa upp och analysera vilka länder och organisationer som Sverige samarbetar med.

6. Budget

För alla projektparter nedan ska följande fyllas i:

Kostnader: budgeterade kostnader uppdelat på kostnadsslag och år.

Finansiering: sökt bidrag från Vinnova samt eventuell annan finansiering uppdelat på år.

Detta gäller även projektparter som inte söker bidrag från Vinnova.

Beloppen ska fyllas i som hela kronor (SEK). Exempelvis tiotusen fylls i som 10 000.

Läs mer i [Anvisning för stödberättigande kostnader](#)

Det saknas information för att du ska kunna fylla i budget.

Organisationer läggs till och ändras i steg

[4. Svensk koordinator och svenska projektparter](#). Årskolumnerna baseras på projektets start- och slutdatum som anges i steg [1. Projektinformation](#).

Mer information om svensk koordinator - stödgrund

Lägg till

0/1

Lägg till 1-1

Lägg till svenska projektparter nedan.

Mer information om svensk projektpart - stödgrund

Lägg till

Frivillig

- ✓ Det är enbart svenska projektparters budget som ska föras in här
- ✓ I sammanfattningen av er ansökan kommer därför i "total projektbudget" bara räknas in den svenska andelen av projektets totala budget
- ✓ Stödgrund: här ska ni utgå från de stödgrunder som vi accepterar i denna utlysning, de finns listade på Vinnovas infosida om utlysningen under avsnitt 5 "Hur stort bidrag ger vi" : Icke statsstöd (icke ekonomisk verksamhet tex. universitet), industriell forskning, experimentell utveckling, de minimis-stöd

7. Kontaktuppgifter



8. Bilagor

✓ All obligatorisk information har lagts till



- ✓ Lista kontaktuppgifter till den svenska koordinerande projektparten samt dennes firmatecknare
- ✓ Bilagor: endast eventuellt intyg om stöd av mindre betydelse (de minimis-stöd) skall bifogas. Vinnova bedömer inte ansökan och behöver därför inte hela projektansökan eller CV.

Några sista tips

- ✓ Teknisk support med e-tjänsterna (vår ansökningsportal) måste gå genom vår helpdesk (öppet helgfri tisdag-torsdag 09-11), kontakt helpdesk@vinnova.se, 08-473 32 99
- ✓ Vänta inte till sista stund med att skicka in parallellansökan - får ni tekniska problem eller behöver hjälp strax innan deadline är det inte säkert att ni hinner
- ✓ Ni kan påbörja er ansökan närsomhelst i Vinnovas e-system och "klarmarkera" ansökan så många gånger ni vill, när ni gör nya ändringar överskrivs de gamla
- ✓ Endast den sista versionen ni klarmarkerar kommer skickas in till oss

Tveka inte att höra av er om ni har några funderingar!

Casper.ullsten-wahlund@vinnova.se

08 473 32 06

Malin.eklund@vinnova.se

08 473 30 00