

# Checkar för innovationsupphandling 2023

## Hållbarhet, resiliens och säkerhet

En utlysning inom programmet *Innovationsprojekt för offentlig verksamhet*

Utlysningen är en del av Vinnovas satsning på innovation och upphandling samt Regeringsuppdrag N2021/01194, ”Uppdrag att genomföra insatser för nyttiggörande och kommersialisering av innovation”.



## Innehåll

1	Erbjudandet i korthet .....	3
2	Vad vill vi åstadkomma med finansieringen? .....	4
2.1	Vinnovas uppdrag .....	4
2.2	Checkar för innovationsupphandling.....	5
	Vad är innovationsupphandling? .....	5
3	Vem riktar sig utlysningen till? .....	6
4	Vad finansierar vi? .....	6
4.1	Typer av projekt.....	6
4.2	Aktiviteter det går att söka finansiering för.....	7
4.3	Stödberättigande kostnader .....	8
5	Hur stort bidrag ger vi?.....	9
6	Förutsättningar för att vi ska bedöma ansökan.....	9
7	Bedömning av inkomna ansökningar .....	10
7.1	Vad bedömer vi?.....	10
7.2	Hur bedömer vi? .....	11
8	Beslut och villkor .....	11
8.1	Om våra beslut.....	11
8.2	Villkor för beviljade bidrag .....	11
8.3	Projektadministration .....	12
9	Så här ansöker ni .....	12
10	Vem kan läsa ansökan? .....	13
	Bilaga – Checklista .....	14

## Revisionshistorik

[Används om utlysningstexten har ändrats efter publicering.]

Datum	Ändring

## 1 Erbjudandet i korthet

Utlysningen riktar sig till offentliga verksamheter som lyder under upphandlingslagstiftningen, som i samband med innovationsupphandling har behov av extern kompetens. Finansieringen kan även bekosta tillgång till extern infrastruktur för att testa, verifiera och validera nya lösningar.

Vinnova vill stödja projekt som främjar utveckling och spridning av nyskapande lösningar eller tillvägagångssätt och affärsmodeller som ger ett betydande bidrag till hållbarhet, resiliens eller säkerhet.

Checkar kan sökas under perioden 28 februari 2023 – 31 oktober 2023. Vinnova handlägger ansökningar enligt uppsatt plan med start den 4 april 2023, se ”Avläsningstillfällen” nedan. Beslut sker löpande och lämnas fem till åtta veckor från inkommen ansökan.

Total budget för utlysningen är fyra miljoner kronor. Finansieringen är en del av Vinnovas satsning på innovation och upphandling samt [Regeringsuppdrag N2021/01194](#).

### Följande datum gäller för utlysningen:

Observera att datumen är preliminära. För aktuella uppgifter se [www.vinnova.se](http://www.vinnova.se).

Öppningsdatum	2023-02-28
Avläsningstillfällen	2023-04-04 klockan 14:00 2023-05-09 klockan 14:00 2023-06-13 klockan 14:00 2023-09-26 klockan 14:00
Sista ansökningsdag	2023-10-31 klockan 14:00
Senaste beslutsdatum	2023-11-23
Projektstart tidigast	15 vardagar efter aktuellt avläsningstillfälle
Projektstart senast	senast 2023-12-01
Projektslut	senast 2024-07-31

### Kontaktpersoner för utlysningen:

Nina Widmark, utlysningansvarig  
+46 8 473 30 52  
[nina.widmark@vinnova.se](mailto:nina.widmark@vinnova.se)

Jenny Engström  
+46 8 473 31 75  
[jenny.engstrom@vinnova.se](mailto:jenny.engstrom@vinnova.se)

**Administrativa frågor:**

Eva Nyström, Vinnova  
+46 8 473 31 21  
[eva.nystrom@vinnova.se](mailto:eva.nystrom@vinnova.se)

**Vinnovas IT-support:**

Tekniska frågor om Vinnovas e-tjänster  
Tel: 08-473 32 99  
[helpdesk@vinnova.se](mailto:helpdesk@vinnova.se)

Aktuell information om utlysningen och länk till Vinnovas e-tjänst för ansökningar finns på [www.vinnova.se](http://www.vinnova.se).

**Innan ni skickar in er ansökan, gå igenom punkterna i checklistan, se bilaga i detta dokument.** Ni vill kunna bocka av samtliga påståenden.

## 2 Vad vill vi åstadkomma med finansieringen?

### 2.1 Vinnovas uppdrag

Vinnova har i uppdrag att främja hållbar tillväxt och samhällsutveckling. Genom Agenda 2030 har världens länder enats om en global överenskommelse och förståelse för vad som kännetecknar hållbar utveckling. Genom våra insatser bidrar vi till det globala åtagandet att nå målen.<sup>1</sup>

Inom Agenda 2030 har Vinnova särskilt pekat ut *klimat* och *jämställdhet* som två centrala hållbarhetsperspektiv som våra finansierade satsningar ska bidra positivt till. Projekt finansierade av Vinnova förväntas därmed ta särskild hänsyn till klimatet och jämställdhetsaspekter.

En aspekt som Vinnova följer upp och bedömer är om det finns kön och/eller genusaspekter som är relevanta kopplat till projektets problemområde, lösningar och nyttiggörande.<sup>2</sup> Denna fråga är obligatorisk att besvara för alla sökande och återfinns under rubriken ”Projektuppgifter” i Vinnovas e-tjänst för ansökningar.

---

<sup>1</sup> Läs mer om vårt arbete för att bidra till målen i Agenda 2030:

<https://www.vinnova.se/m/agenda-2030/>

<sup>2</sup> Läs mer om vad vårt arbete för jämställd innovation innebär för dig som söker bidrag från oss:

<https://www.vinnova.se/m/jamstalld-innovation/>

## 2.2 Checkar för innovationsupphandling

Syftet med satsningen är att stärka offentliga verksamheters förmåga och förutsättningar att använda upphandling som ett verktyg för innovation i och av verksamheten.

Checkarna ska underlätta för offentliga organisationer att fatta underbyggda och strategiska beslut i rätt tid, genom att dra nytta av extern kompetens när de egna resurserna eller kunskaperna inte är tillräckliga. Projekten ska främja en utveckling där upphandling används för att skapa betydande bidrag till samhällets hållbarhet, resiliens och säkerhet.

### Vad är innovationsupphandling?

#### *Nyskapande och bärkraftiga lösningar*

Innovationsupphandling är en process som tar vid när en offentlig verksamhet har identifierat ett behov eller önskemål som inte täcks av det utbud av varor och tjänster som finns på marknaden eller som verksamheten känner till. Det kan handla om:

- behov av nyutveckling,
- att nya lösningar finns men är oprövade, eller
- att lösningar finns på en annan marknad och behöver anpassas.

Processen innebär att offentliga organisationer och innovativa företag möts för att inför eller i en upphandling samarbeta kring att nya innovativa lösningar utvecklas, testas, anpassas, certifieras etc.

Innovationsupphandling är inte en särskild metodik eller förfarande. Processen bygger på samma grund som annan offentlig upphandling, men även på samma logik som i andra typer av innovationsprojekt. Det är en kombination av traditionell offentlig upphandling och experimentella innovationsprojekt, vilket kan innebära behov av olika typer av kompetenser.

#### *Nyskapande tillvägagångssätt och affärsmodeller*

Innovationsupphandling kan även handla om att offentliga organisationer stärker förutsättningarna för innovation i upphandling genom utveckling av nya tillvägagångssätt. Det handlar till exempel om att ta fram nya affärsmodeller, upphandlingsmetoder och -beteenden i dialog med marknaden. På så sätt skapas kapacitet för innovationsupphandling.

För mer information om innovation och upphandling, se:

[Vad är innovation i upphandling? | Upphandlingsmyndigheten](#)

### 3 Vem riktar sig utlysningen till?

Utlisningen riktar sig till upphandlande organisationer, det vill säga organisationer som lyder under upphandlingslagstiftningen. Exempel på upphandlande organisationer är kommuner, regioner och statliga myndigheter.

Upphandlingslagstiftningen omfattar *Lagen om offentlig upphandling* (LOU), *Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna* (LUF), *Lagen om upphandling av koncessioner* (LUK) och *Lagen om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet* (LUFS).

Ni har identifierat behov av nya lösningar där ni tror eller vet att marknaden kan bidra inom minst ett av tre tematiska områden: hållbarhet, resiliens eller säkerhet.

### 4 Vad finansierar vi?

#### 4.1 Typer av projekt

Vi finansierar tre olika typer av projekt:

**Spår 1:** Ni vill kunna genomföra innovationsupphandlingar och behöver skapa *kapacitet* för detta. Ni har behov av att anlita extern kompetens för att utveckla era tillvägagångssätt, exempelvis utarbeta nya affärs- och avtalsmodeller, former för dialog med marknaden eller för ökad inkludering och jämställdhet.

Vår avsikt är att finansieringen ska öka möjligheten att bygga kapacitet för innovationsupphandling.

**Spår 2:** Ni överväger en specifik innovationsupphandling och behöver ta fram *beslutsunderlag* för att avgöra om ni ska gå vidare med projektet. Ni har behov av att anlita extern kompetens för att driva processen eller för att bidra med kunskap som stärker beslutsunderlaget.

Vår avsikt är att finansieringen ska öka möjligheten att ta fram tidiga beslutsunderlag som kan leda till en innovationsupphandling.

**Spår 3:** Ni befinner er i en pågående innovationsupphandling, det vill säga ett beslutat och påbörjat projekt om att en ny lösning ska upphandlas. Ni behöver anlita extern kompetens eller nyttja extern infrastruktur för verifiering och validering för att *öka kvaliteten* i innovationsupphandlingen.

Vår avsikt är att finansieringen ska bidra till att stärka resultat i pågående upphandlingar av innovation.

Samtliga finansierade projekt ska ha potential att ge betydande bidrag till hållbarhet, resiliens eller säkerhet, till exempel:

### Hållbarhet

- Minskad negativ miljö- och klimatpåverkan
- Mer ekonomisk användning av resurser
- Utvecklingen av en cirkulär ekonomi
- Ökad användning av klimatneutrala varor och tjänster
- Ökad inkludering och jämställdhet i utformningen av en vara eller tjänst via hur upphandlingsprocessen genomförs samt hur krav och utvärderingsmodell utformas

### Resiliens

- Förbättrad kris- och försörjningsberedskap
- Ökad förmåga att hantera oväntade händelser
- Förebyggande lösningar, exempelvis med anledning av klimat- och väderförändringar

### Säkerhet

- Ökad cyber- och informationssäkerhet
- Ökad driftssäkerhet

## 4.2 Aktiviteter det går att söka finansiering för

### *Extern kompetens/ konsulttjänster*

Bidraget kan bekosta inköp av extern kompetens som behövs i samband med innovationsupphandling. Det kan till exempel röra sig om konsulttjänster inom marknadsanalys och marknadsdialog, processledning, innovationsledning, juridik och avtal, immateriella tillgångar, tjänstedesign och upphandlingsförfaranden. Det kan även röra sig om spetskompetens inom sakområdet samt hållbarhet, resiliens och säkerhet.

### *Kostnader för test och verifiering*

Bidraget kan även bekosta tillgång till externa labb, testbäddar, test- och demoanläggningar, produktionsanläggningar och liknande infrastruktur som behövs för att verifiera och validera olika produktions- och utvecklingskritiska egenskaper hos de nya lösningarna i en innovationsupphandling.

Det går inte att söka finansiering för interna kostnader som uppstår i samband med projektet.

Den tidsperiod när Vinnovas medel ska användas kan maximalt uppgå till 8 månader. Från sökandes perspektiv kan projektet vara längre, men i ansökan till Vinnova ska perioden inte överskrida 8 månader.

### 4.3 Stödberättigande kostnader

Följande kostnader är stödberättigande:

- Kostnader för extern kompetens. I ansökan läggs detta under Vinnovas generella kostnadsslag ”Kostnader för konsulter och licenser mm”.
- Avgifter för användning av extern infrastruktur. I ansökan läggs detta under Vinnovas generella kostnadsslag ”Övriga direkta kostnader”.

Ni kan inte söka för några andra kostnader än de som nämns ovan.

För närmare information om stödberättigande kostnader, se:

[Anvisning till stödberättigande kostnader](#)

Vår finansiering sker genom bidrag och därför måste statsstödsreglerna beaktas.

Reglerna om statligt stöd gäller om bidragsmottagaren är en organisation som bedriver ekonomisk verksamhet. All verksamhet som går ut på att erbjuda varor och tjänster på en marknad utgör ekonomisk verksamhet. Det betyder att även icke-vinstdrivande organisationer kan klassas som ekonomiska verksamheter om de erbjuder varor och tjänster på en marknad. Det är inte avgörande vilken rättslig form verksamheten har, hur den finansieras, om den är offentlig eller privat, eller om den har ett vinstsyfte. Organisationen själv besvarar och ansvarar ytterst för bedömningen av om de bedriver ekonomisk verksamhet eller inte.

**Det absolut vanligaste är att offentliga organisationer inte bedriver ekonomisk verksamhet**, men ni behöver själva göra en bedömning av er verksamhet enligt ovan för att vara säkra.

Bidrag till parter som inte bedriver ekonomisk verksamhet beviljas i enlighet med förordning (2009:1101) med instruktion för Verket för innovationssystem. I dessa fall utgör inte bidraget statsstöd. Läs mer [här](#).

Det finns exempel på offentliga organisationer som agerar på en marknad i konkurrens med privata verksamheter, till exempel offentliga fastighetsbolag. I denna utlysning kommer organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet beviljas bidrag med stöd av 2 § p. 2 förordning (2015:208) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation, det vill säga som stöd av mindre betydelse (*de minimis*-stöd) enligt förordning (EU) nr 1407/2013.

Innan ni kan beviljas *de minimis* måste ni lämna in ett intyg om stöd av mindre betydelse. [Blankett hämtas på Vinnovas hemsida](#)

Detta görs i samband med ansökan. Maximalt tillåtet stöd av mindre betydelse är 200 000 euro per mottagare under de tre senaste beskattningsåren.



## 5 Hur stort bidrag ger vi?

Bidragets storlek är upp till 200 000 kronor per kompetens eller tillgång till infrastruktur.

**Om ni söker stöd enligt spår 1 eller 2** uppgår bidraget till maximalt 200 000 kr.

**Om ni söker stöd enligt spår 3** uppgår bidraget maximalt till 400 000 kr för anlåtande av minst två eller flera *olika* typer av kompetens, alternativt två eller flera *olika* avgifter för tillgång till extern infrastruktur. Om endast en extern kompetens/ infrastruktur används uppgår bidraget till maximalt 200 000 kr.

Stödnivå är 100%. Det betyder att sökande inte ska redovisa egen finansiering i ansökan, utan bara det checkbelopp som söks.

Total budget för utlysningen är 4 miljoner kronor och beslut tas löpande.

## 6 Förutsättningar för att vi ska bedöma ansökan

Vi kommer endast bedöma ansökningar som uppfyller följande formella krav:

- Sökande utgör en upphandlande myndighet eller enhet (upphandlande organisation). Med upphandlande organisation avses alla organisationer som lyder under upphandlingslagstiftningen.
- Ansökan ska vara skriven på svenska och/eller engelska.
- Bilagan "Projektbeskrivning" ska skrivas enligt den mall som tillhandahålls av Vinnova på utlysningens webbsida. Mallen ska användas utan redigering av teckensnitt eller marginaler. Inga egna format på bilagan accepteras.
- Ansökan har inkommit via Vinnovas portal senast den 31 oktober 2023 kl. 14.00.

Tips för att skriva en korrekt ansökan utan formaliafel:

1. Titta på vår checklista (sist i detta dokument) innan ni skickar in ansökan
2. Delta på en av våra digitala frågestunder. För tillfällen, se rubriken "Digitala frågestunder" på utlysningens hemsida.

## 7 Bedömning av inkomna ansökningar

### 7.1 Vad bedömer vi?

#### Potential

- Om projektet skapar kapacitet för/ utgör en förberedelse inför/ rör en pågående innovationsupphandling.
- Om projektet har tillräcklig grad av nytänkande och innovationshöjd (det vill säga rör mer än ordinarie verksamhetsutveckling).
- Projektets potential att bidra positivt till hållbarhet, resiliens eller säkerhet.
- I vilken grad:
  - a) utmaningen är relevant för flera aktörer (i och utanför offentlig sektor),
  - b) efterfrågan av nya innovativa tillvägagångssätt och lösningar har potential att bli betydande, och
  - c) utvecklande företag har/ ges förutsättningar för att sprida och skala lösningar.
- I vilken utsträckning projektet utformas med hänsyn tagen till ett jämställdhetsperspektiv samt hur resultatet ska komma både kvinnor och män till godo.

#### Aktörer

- I vilken utsträckning den externa kompetensen som ska upphandlas är relevant för att uppnå projektets mål.
- I vilken utsträckning projektledaren har kompetens och förmåga att genomföra projektet.
- I vilken utsträckning projektet har engagerad representation från:
  - a) det verksamhetsområde som ska använda lösningen,
  - b) intern expertis inom upphandling och
  - c) intern innovations- eller utvecklingspersonal.

#### Genomförbarhet

- I vilken utsträckning budget och tidsplan är realistisk och ändamålsenlig i förhållande till den omfattning och typ av extern kompetens och/ eller specialistrådgivning som ska anlitas.

## 7.2 Hur bedömer vi?

Er ansökan kommer att bedömas mot kriterierna ovan. De ansökningar som bedöms uppfylla kriterierna tillräckligt väl beviljas medel inom våra budgetramar. Vinnovas övergripande portföljsperspektiv kan påverka det slutliga urvalet av projekt. Prioritet ges åt ansökningar som har potential att ta tillvara digitaliseringens möjligheter.

Bedömarna består av en grupp av Vinnova särskilt utsedda experter samt handläggare från Vinnova.

Beslutsprocessen ser ut på följande sätt:

- Endast ansökningar som efter granskning uppfyller de formella kraven som anges i avsnitt 6 kommer att bedömas.
- Bedömningarna görs med hjälp av de kriterier som anges i avsnitt 7.
- Utifrån bedömarnas rekommendation fattar Vinnova beslut om vilka projekt som ska beviljas finansiering.
- Vinnovas övergripande portföljsperspektiv kan påverka det slutliga urvalet.
- Beslut skickas till de som sökt finansiering och Vinnova publicerar information om beviljade projekt på [www.vinnova.se](http://www.vinnova.se).

## 8 Beslut och villkor

### 8.1 Om våra beslut

Hur mycket varje part i projektet beviljas i bidrag framgår av beslutet.

Bidrag till ekonomisk verksamhet kommer beviljas med stöd av kommissionens förordning nr 1407/2013 om stöd av mindre betydelse (de minimis-stöd).

Vårt beslut om att bevilja eller avslå en ansökan kan inte överklagas.

### 8.2 Villkor för beviljade bidrag

För beviljade bidrag gäller våra allmänna villkor för bidrag. Villkoren innehåller bland annat regler om förutsättningar för utbetalning, uppföljning, rapportering och nyttiggörande av resultat.

[Våra regler och villkor för bidrag](#)

För alla som beviljas bidrag i den här utlysningen gäller även följande särskilda villkor:

- Projektet ska vara representerat av en företrädare för projektet vid en erfarenhetsdag eller liknande aktivitet som anordnas av Upphandlingsmyndigheten och Vinnova.

Kompletterande särskilda villkor kan beslutas för enskilda projekt.

Om ni inte följer våra villkor kan ni bli återbetalningsskyldiga. Det gäller också om ni beviljats bidrag felaktigt eller med för högt belopp.

### 8.3 Projektadministration

Det ska vara enkelt att administrera ett projekt i ”Checkar för innovationsupphandling 2023 – hållbarhet, resiliens och säkerhet”. Om vi beslutar att finansiera ert projekt gäller följande:

- Ni lämnar in en startrapport som bekräftar att projektet är startklart. Rapporten lämnas in elektroniskt enligt en fördefinierad mall och ska innehålla ett projektreferat samt ett bank- eller plusgiro för utbetalningar. Er firmatecknare ska också underteckna ett dokument.
- När startrapport har inkommit och godkänts betalas medel ut.
- Under projektets gång deltar ni på en erfarenhetsdag där ni får möjlighet att nätverka med och få inspiration av andra projekt.
- När projektet avslutas lämnar ni in en slutrapport: en kort sammanfattning som ger en samlad bild av hur ni genomförde projektet och vad resultatet blev. Här lämnar ni också en kort kostnadsredovisning.

## 9 Så här ansöker ni

För att söka bidrag fyller ni i ett webbaserat formulär i Vinnovas e-tjänst för ansökningar, som nås via [www.vinnova.se](http://www.vinnova.se). Där laddar ni även upp följande bilagor:

- Projektbeskrivning<sup>3</sup>
- Om det är relevant: [Blankett för intyg om stöd av mindre betydelse](#)

### Påbörja ansökan i god tid

Tänk på att det tar tid att göra en ansökan. Ni kan börja fylla i uppgifter, spara och fortsätta vid ett senare tillfälle. Börja därför ansökan i god tid.

---

<sup>3</sup> Mall för projektbeskrivning hittas på utlysningens hemsida på [www.vinnova.se](http://www.vinnova.se).

Datum  
2023-02-28

Diarienummer  
2023-00423

Reviderad  
2023-02-28

När ansökan är färdig markerar ni den som klar. Ni kan när som helt låsa upp ansökan och göra ändringar, ända fram till nästa avläsningstillfälle eller sista ansökningsdag. Om ni låser upp ansökan, måste ni sedan klarmarkera den för att den ska registreras igen.

### **Detta händer när utlysningen stängt**

Vid varje avläsningstillfälle registreras ansökningarna hos Vinnova. En bekräftelse skickas ut per e-post till dig som står för användarkontot samt till projektledare och firmatecknare/ prefekt.

Om du inte har fått en bekräftelse via e-post inom 24 timmar efter ett avläsningstillfälle eller när utlysningen har stängt ber vi dig höra av dig.

När utlysningen stängt kan ni inte ändra eller fylla i några nya uppgifter. Då kan ni bara komplettera er ansökan om vi ber om det.

## **10 Vem kan läsa ansökan?**

Ansökningar som lämnas in till oss blir allmänna handlingar men vi lämnar inte ut uppgifter om enskilda affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat ifall det kan antas att någon enskild lider skada om uppgifterna röjs.

Så hanterar vi allmänna handlingar och sekretess [[standardlänk](#)]

## Bilaga – Checklista

Innan ni skickar in er ansökan, gå igenom punkterna nedan. Ni vill kunna bocka av samtliga påståenden.

- Vi har läst hela beskrivningen av utlysningen.
- Vi är en upphandlande myndighet eller enhet (upphandlande organisation).
- Vi har skrivit ansökan på svenska och/ eller engelska.
- Vi har använt den obligatoriska bilagan för projektbeskrivningen. Mallen har använts utan redigering av teckensnitt eller marginaler.
- Bilagan ”Projektbeskrivning” är maximalt fem (5) sidor lång.
- Vi har enbart sökt om kostnader för extern kompetens eller tillgång till extern infrastruktur i samband med en möjlig eller pågående innovationsupphandling.
- Vi har sökt 100% finansiering av kostnaderna.
- Ansökan har inkommit via Vinnovas portal senast den 31 oktober 2023 kl. 14.00.