**Mall för projektbeskrivning**

Använd denna mall för att skriva er projektbeskrivning. Ta bort alla instruktioner inklusive detta försättsblad innan du laddar upp projektbeskrivningen. Endast rubrikerna och tabellerna ska vara kvar. Våra rubriker får inte ändras men det går bra att lägga till egna underrubriker.

Ansökan kan skrivas på svenska eller engelska och får högst vara på 14 A4-sidor. Använd Times New Roman 12 punkter, ändra inte marginalerna, radavstånd eller övrigt i syfte att lägga in mer text.

**Projektbeskrivningar som frångår formatet kommer inte att bedömas.**

Sträva efter att ge precisa och kärnfulla svar på våra frågor under respektive rubrik i mallen, och var tydliga i era beskrivningar av projektet. Använd gärna illustrationer, tabeller etc om det kan underlätta presentationen.

Vi ser med stort intresse fram emot att ta del av er ansökan!

Ange projektets titel här

# Projektet

## (I detta avsnitt introduceras projektet i sin helhet. I kommande avsnitt beskrivs projektets olika delar mer i detalj)

## Bakgrund och motiv

Beskriv bakgrunden och upprinnelsen till projektet. Vilken tidigare utveckling eller annat arbete bygger projektet på? Vad är det som har lett till att denna möjlighet till samarbete har identifierats?

Beskriv vilka konkreta verksamhetsproblem eller behov som projektet vill lösa. Beskriv det så precist som möjligt, och gärna i kvantitativa termer.

## Projektets idé och lösning

Beskriv projektets idé och lösning. Hur ska lösningen fungera, hur är den tänkt att användas och av vilka? Vilka system och processer blir lösningen en del av och hur får man helheten att fungera? Vilka eventuella nya arbetssätt behöver utvecklas? Finns det några policyhinder på vägen?

Beskriv hur lösningens översiktliga arkitektur ser ut och vilka beståndsdelar och funktioner den består av. Använd gärna illustrationer.

## Mål och leverabler

Beskriv på övergripande nivå vad som ska ha uppnåtts när projektet som ni söker finansiering för är slut och vilken mognadsgrad och användbarhet resultaten (i helhet, eller i olika delar) har då.

Lista kärnfullt vad som ska finnas när projektet är slut (t ex dokumentation, kompetens, guider, strategier, test- och driftsmiljöer, testresultat, dataset, ramverk, applikationer etc) och hur dessa görs tillgängliga, förvaltas och driftas.

Vilka steg mot implementering och införande kommer eventuellt återstå? Hur kan det tas vidare?

# Potential

**Verksamhetsnytta**

Beskriv förväntade resultat och effekter av ett lyckat projekt. Vilka är de största nyttorna med projektresultaten och för vem? Försök att i så stor utsträckning ni kan beskriva nyttan kvantitativt. Hur ska lösningen/resultaten tillgängliggöras och spridas på kort sikt? Hur stort blir användandet av lösningen och/eller dess delar.

## Unikitet

Kommentera utbudet av existerande alternativa lösningar inom området. Vad gör ert projekt unikt och varför är det värt att investera i jämfört med alternativen?

## Långsiktig potential och plan för att nå dit

Beskriv projektets långsiktiga potential. Hur kan projektresultaten på olika sätt spridas och skalas till en bredare målgrupp? Hur ser förutsättningarna ut för ett fortsatt och eventuellt större projekt? Vilka är era avsikter?

Beskriv också projektets eventuella potential att bidra positivt till jämställdhet och de globala målen i Agenda 2030.

# Genomförande

**Övergripande genomförandeplan**

Beskriv översiktligt hur ni lagt upp och kommer genomföra projektet. Hur ser den övergripande tidplanen ut? Hur ser samarbetet ut, vem gör vad och hur ser eventuell samverkan med externa aktörer ut? Vilka är de viktigaste framgångsfaktorerna för ett lyckat genomförande?

## Tekniskt genomförande

Beskriv de viktigaste tekniska förutsättningarna, vägvalen och besluten i projektet. Vilka miljöer, verktyg, tjänster och tekniker används? Vilka AI-tekniker är det som ska tillämpas? Beskriv också om det finns några viktiga regulatoriska aspekter.

## Data

Ge en kommentar gällande den data som projektet kommer att använda eller generera. Exempelvis hur ni har säkerställt tillgång till nödvändiga data, vilken dess kvalitet är och vilka åtgärder som behövs för att den ska kunna användas på ett bra sätt tekniskt, juridiskt och etiskt.

## Projektets arbetspaket

Beskriv projektets olika arbetspaket (AP). Ange omfattning av planerad arbetsinsats per projektpart i tid, det kan göras i heltidsekvivalenter på årsbasis, personmånader eller antal timmar, samt i kostnad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbetspaket och medverkande parter | Beskrivning av aktivitet och förväntade konkreta resultat | Tidsåtgång per part | Total kostnad | Tidsperiod |
| AP 1 (rubrik*)*  Part A, B |  |  |  |  |
| AP 2  Part C |  |  |  |  |
| AP x (Lägg till det antal arbetspaket som behövs.) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Kostnader

I den mån det inte framgår av arbetspaketens kostnader ovan och den budget som ni redogör för i ansökningsportalen, förklara kort de viktigaste kostnaderna så att det går att få bra förståelse för projektets kostnader och vad de består av.

## Ägande och tillgång till resultat

Beskriv kortfattat hur ägandet och tillgången till projektresultaten är tänkt att se ut och hanteras.

## Riskanalys

Beskriv de viktigaste utmaningarna och riskerna i projektet. Det kan gälla projektets förutsättningar, genomförande, dess aktörer eller projektets tänkta effekter. Använd tabellen nedan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risk** | **Sanno-likhet** | **Konse-kvens** | **Åtgärd** |
| *Risk 1* |  |  |  |
| *Risk 2* |  |  |  |
| *Risk x* |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Aktörer

## Projektparter

Presentera kort projektets formella parter samt deras respektive engagemang, kompetens och roll i projektet. Beskriv kort varför respektive **behovsägare** (kommun/civilsamhällesorganisation)beslutat att medverka i projektet. Hur kopplar det till organisationens övergripande strategi för arbete med AI-frågor? Beskriv också hur projektet är förankrat i behovsägarorganisationernas ledning.

## Övriga aktörer och intressenter

Beskriv kortfattat eventuella andra aktörer av betydelse för projektet. Det kan till exempel gälla referens- och testgrupper eller andra konstellationer av intressenter. Det kan också gälla underleverantörer, organisationer som bidrar med data eller andra samarbetspartners.

## Projektteam

Beskriv projektgruppens deltagare och markera nyckelpersoner. Observera att det ska framgå att all nödvändig kompetens är tillgänglig för projektet. Ange nyckelpersoner med (N). Medverkan i projektet ska anges för samtliga deltagare. Glöm ej att bifoga CV enligt mall för alla nyckelpersoner.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Person och org.  Nyckelperson markeras med (N) efter namnet | Kompetensområde och roll i projektet | Kön | Medverkan i pro­jektet (timmar) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 

## Jämställdhet i projektteamet

|  |  |
| --- | --- |
| Hur många procent av dem som arbetar i projektet är kvinnor? |  |
| Hur många procent av projektarbetet förväntas utföras av kvinnor? |  |
| Hur många procent av dem som innehar beslutsfattande positioner (till exempel arbetsledare, styrgrupp) i projektet är kvinnor? |  |

Kommentera könsfördelning och fördelning av makt och inflytande i projektet mellan kvinnor och män. Om projektet inte är jämställt (40/60) på alla nivåer i dagsläget, motivera och beskriv långsiktiga mål kopplat till jämställdhet och hur ni kommer arbeta för att nå närmare denna målbild.