

Rörlighet för innovation, lärande och kunskapsutbyte

En utlysning inom området Kompetensförsörjning för innovationskraft

Innehåll

1	Erbjudandet i korthet	3
2	Vad vill vi åstadkomma med finansieringen?	4
3	Vem riktar sig utlysningen till?	4
4	Vad finansierar vi?.....	5
4.1	Aktiviteter det går att söka finansiering för.....	5
4.2	Stödberättigande kostnader.....	5
5	Hur stort bidrag ger vi?.....	5
6	Förutsättningar för att vi ska bedöma ansökan.....	6
7	Bedömning av inkomna ansökningar	6
7.1	Vad bedömer vi?.....	6
8	Beslut och villkor.....	7
8.1	Om våra beslut.....	7
8.2	Villkor för beviljade bidrag	7
9	Så här ansöker ni.....	7
10	Vem kan läsa ansökan?.....	9

Revisionshistorik

Datum	Ändring

1 Erbjudandet i korthet

Erbjudandet ger möjlighet för individer att vistas i en annan organisation och kan spridas ut över en period om 18 månader. Stödet gäller personer som är disputerade eller har minst 2 års erfarenhet av forsknings- och/eller avancerat utvecklingsarbete. Erbjudandet riktar sig till såväl universitet, högskolor och forskningsinstitut som privata och offentliga organisationer.

Syftet är att genom att individer visas i andra organisationer stärka insikter, samverkan och kompetens- och erfarenhetsutbyte.

Vinnova erbjuder bidrag upp till 100 procent av kostnader för projektet (lön och resekostnader).

Följande datum gäller för utlysningen:

Observera att datumen är preliminära. För aktuella uppgifter se www.vinnova.se.

Öppningsdatum	2021-06-14
Sista ansökningsdag	2021-10-05 klockan 14:00
Senaste beslutsdatum	2021-11-19
Projektstart tidigast	2021-11-15
Projektstart senast	Kontakta Vinnova

Utlisningen planeras att ha återkommande stängningar 2 ggr per år.

Kontaktpersoner för utlysningen:

Joakim Tiséus, utlysningsansvarig
08-473 31 76
joakim.tiseus@vinnova.se

Administrativa frågor:

Sussi Trankell, Vinnova
08-473 31 58
sussi.trankell@vinnova.se

Vinnovas IT-support:

Tekniska frågor om Intressentportalen
Tel: 08-473 32 99
helpdesk@vinnova.se

Aktuell information om utlysningen och länk till Vinnovas Intressentportal finns på www.vinnova.se.

2 Vad vill vi åstadkomma med finansieringen?

Den omställning av samhället som pågår med digitalisering, globalisering och arbetet för att bidra till Agenda 2030, ger ett ökat behov av ny kompetens. Detta resulterar i både ett ökat och ett förändrat behov av såväl specifik som generell kompetens.

Att vara kompetent innebär mer än att ha formell utbildning och kan förstås som en balans mellan teoretisk kunskap, praktisk kunskap och den typ av kunskap man utvecklar via interaktion och samverkan med andra. Dessa kunskapsformer förstärker varandra och de förutsätter dessutom olika former av lärande.

Viss kunskapsinhämtning och kompetensutveckling är inte alltid överförbar på annat sätt än genom att träffas och arbeta för att utveckla kunskap tillsammans. Detta medför att uppbyggnad av strategiska länkar mellan organisationer med olika kompetenser och resurser är viktigt. Förutom att organisationer ges förutsättningar att utbyta idéer, erfarenheter och teknologiska insikter ges också möjlighet att mer generellt bredda och fördjupa den befintliga personalens kompetens samt få insikt i framtida rekryteringsbehov.

En organisations innovations- och lärförmåga utvecklas i hög grad via denna typ av samspel. Denna förmåga brukar ofta benämnas absorptiv kapacitet eller absorptionsförmåga och är en nyckelfaktor avseende innovation.

En generell slutsats är att individuell mobilitet och rörlighet är en viktig parameter för att adressera och förstärka komponenter som absorptionsförmåga, kompetensförsörjning, kompetensbrist och matchningsproblem.

3 Vem riktar sig utlysningen till?

Erbjudandet ger möjlighet för individer att vistas i en annan organisation och kan spridas ut över en period om 18 månader. Stödet gäller personer som är disputerade eller har minst 2 års erfarenhet av forsknings- och/eller avancerat utvecklingsarbete. Erbjudandet riktar sig till såväl universitet, högskolor och forskningsinstitut som privata och offentliga organisationer.

Syftet är att genom personrörlighet stärka samverkan, kunskaps- och erfarenhetsutbyte och bygga strategiska länkar mellan organisationer med olika kompetenser och resurser. Erbjudandet avser såväl nationell som internationell rörlighet.

Vinnova erbjuder bidrag med upp till 100 procent av stödberättigande kostnader för rörligheten. Vistelserna i den andra organisationen kan spridas ut över en period om 18 månader.

4 Vad finansierar vi?

4.1 Aktiviteter det går att söka finansiering för

Bidraget kan användas till kostnader för lön, resor och uppehälle i samband med vistelse i en annan organisation än hemmaorganisationen. Bidraget kan täcka upp till 100 procent av dessa kostnader. Bidraget kan endast avse en individ.

4.2 Stödberättigande kostnader

Vår finansiering sker genom bidrag. Till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet begränsas bidragen av regler om statligt stöd¹. Ekonomisk verksamhet är all verksamhet som går ut på att erbjuda varor och tjänster på en marknad. Reglerna om statligt stöd styr bland annat vilka typer av kostnader och hur stor del av dem som får täckas genom bidrag. Har bidrag beviljats felaktigt eller med för högt belopp kan mottagaren bli återbetalningsskyldig.

De generella förutsättningarna för att en kostnad ska vara stödberättigande kan läsas i avsnitt 2 i Anvisning till stödberättigande kostnader.

5 Hur stort bidrag ger vi?

Vi ger bidrag på upp till 500 000 kronor. Bidraget får uppgå till högst 100 procent av de totala stödberättigande kostnaderna för insatsen.

Vi beviljar bidrag till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet enligt kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om stöd av mindre betydelse (de minimis-stöd). För att vi ska kunna bevilja ett sådant stöd måste ni skicka in ett intyg om stöd av mindre betydelse Vinnova. Intyget skickar ni in i samband med ansökan. Maximalt tillåtet stöd av mindre betydelse är 200 000 euro per mottagare under de tre senaste beskattningsåren. Läs mer om de minimis-stöd och ladda ned blankett på vår [hemsida](#).²

¹ https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/regler-och-villkor/dokument/villkor_om_stodberattigande_kostnader_-_guide.pdf

² Läs mer om De minimis-stöd och ladda ned blanketten: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/statligt-stod/>

Organisationer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet kan beviljas bidrag som inte utgör statsstöd när de deltar i sin icke-ekonomiska verksamhet.

6 Förutsättningar för att vi ska bedöma ansökan

Vi kommer bedöma ansökningar som uppfyller följande formella krav:

- Projektet ska vara förankrat i både hem- och mottagarorganisation.
- Ansökan ska skickas in av mottagarorganisationen, och denna ska även stå som sökande.
- Projektet kan endast gälla en namngiven individ.
- Mottagarorganisationen ska utse en person som ansvarig för projektet.
- Stödet gäller personer som är disputerade eller har minst 2 års erfarenhet av forsknings- och/eller avancerat utvecklingsarbete.
- Ansökan ska vara skriven på svenska eller engelska.
- Individen får inte ha något betydande ekonomiskt intresse i mottagarorganisationen³.

7 Bedömning av inkomna ansökningar

7.1 Vad bedömer vi?

Vinnova bedömer hur väl ansökan motsvarar våra förväntningar på effekterna av utlysningen utifrån följande kriterier:

Potential

- Projektets förväntade effekt på samverkan mellan parterna.
- Att projektet ger ett mervärde jämfört med tidigare eller liknande samverkan mellan parterna.
- Varaktig effekt på samverkan mellan parterna.
- Effekter på individens kompetensutveckling och karriärmöjligheter.
- Om projektet är internationellt: förnyad samverkan mellan parterna och effekt av internationell samverkan för den svenska parten.

Genomförande.

- I vilken utsträckning projektet är planerat och strukturerat på sådant vis att de förväntade resultaten kan uppnås under projekttiden

³ Exempelvis hel- eller delägarskap (ringa aktieäggande acceptabelt); styrelseuppdrag med ekonomiskt inflytande

Aktörskonstellation

- Parternas förmåga att ta projektets resultat vidare för att utveckla samarbetet i en viss riktning, eller till och med bidra till att hitta nya samarbets- eller affärsmöjligheter.
- Om internationell rörlighet: Nyttan av rörligheten i synnerhet för den svenske parten.

8 Beslut och villkor

8.1 Om våra beslut

Hur mycket varje part i projektet beviljas i bidrag framgår av beslutet. Bidrag kommer beviljas med stöd av 2 § p. 2 i förordningen (2015:208) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation och kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om stöd av mindre betydelse (de minimis-stöd). Stödgrunden framgår av beslutet och styr även vilka kostnader som är stödberättigande, se punkt 4.2.

Vårt beslut om att bevilja eller avslå en ansökan kan inte överklagas.

8.2 Villkor för beviljade bidrag

För beviljade bidrag gäller våra allmänna villkor för bidrag.⁴ Villkoren innehåller bland annat regler om projektavtal, förutsättningar för utbetalning, uppföljning, rapportering och nyttiggörande av resultat. Vetenskaplig publicering ska ske med öppen tillgång i enlighet med Vinnovas anvisning.

Kompletterande särskilda villkor kan beslutas för enskilda projekt.

Om ni inte följer våra villkor kan ni bli återbetalningsskyldiga. Det gäller också om ni beviljats bidrag felaktigt eller med för högt belopp.

9 Så här ansöker ni

För att söka bidrag fyller ni i ett webbaserat formulär i Vinnovas Intressentportal, som nås via Vinnovas webbplats. Där laddar ni även upp följande bilagor:

1. **Projektbeskrivningen** ska vara på maximalt tre A4-sidor med 12 punkters text. Den ska skrivas på svenska eller engelska och bl.a. omfatta

⁴ Aktuella villkor hittar du på vår webbplats, tillsammans med hjälp för att förstå och uppfylla villkoren: [Vinnovas allmänna villkor för finansiering | Vinnova](#)

syftet med projektet kopplat till utlysningen, innehålla en beskrivning som tydligt redovisar rollfördelning mellan hemorganisationen, och mottagarorganisationen, och den nytta som skapas för respektive organisation samt en tids- aktivitetsplan

1. **CV för mottagarorganisationens projektledare**
2. **CV för den individ rörligheten gäller**
3. **Stödbrev som beskriver nyttan** för hem- respektive mottagarorganisation och de resurser som tillgängliggörs för projektet. En utsedd person hos mottagarorganisationen ska stå som ansvarig för att mottagarorganisationen uppfyller sina förpliktelser.
4. **Blankett för de minimis-stöd** (endast i relevanta fall)

Bilagorna ska vara i PDF-format. Strukturen på projektbeskrivningen ska vara i enlighet med kriterierna.

Tänk på att bedömningspanelen består av experter med kompetens inom många olika områden. För att underlätta en så riktig och korrekt bedömning som möjligt rekommenderar vi er att formulera ansökan så att den kan förstås av experter som inte har en detaljerad områdeskompetens. Var tydlig med att beskriva förslagets potential utifrån bedömningskriterierna.

Tänk på att det tar tid att göra en ansökan. Ni kan börja fylla i uppgifter, spara och fortsätta vid ett senare tillfälle. När ansökan är färdig markerar ni den som klar. Ni kan när som helt låsa upp ansökan och göra ändringar, ända fram till sista ansökningsdag.

Klarmarkera ansökan i god tid innan utlysningen stänger.

När utlysningen stängt och ansökan registrerats hos Vinnova kommer en bekräftelse skickas ut per e-post till dig som står för användarkontot, projektledare och firmatecknare/prefekt. Det kan ta några timmar innan du får e-posten.

Om du inte har fått en bekräftelse via e-post inom 24 timmar efter att utlysningen stängt ber vi dig höra av dig.

När ansökningstiden har gått ut kan komplettering av ansökan endast ske på begäran från oss.

10 Vem kan läsa ansökan?

Ansökningar som lämnas in till oss blir allmänna handlingar men vi lämnar inte ut uppgifter om enskilda affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat ifall det kan antas att någon enskild lider skada om uppgifterna röjs.

