# **Uppskalning för en hållbar industri**

Reviderad 2021-02-26 med förtydliganden och tillägg i gulmarkerad text

*Använd Times New Roman i 12 punkters teckenstorlek för brödtext och 10 punkters teckenstorlek för tabeller. Ta bort kursiv instruktionstext men behåll rubrikerna i angiven ordning och lämna sidmarginalerna oförändrade. Ifylld mall ska högst vara 20 sidor.*

|  |
| --- |
| Projekttitel: |

# Bakgrund och förväntningar

*Redogör övergripande för bakgrunden till projektet, t.ex. drivkrafter och behov, historik av tidigare genomförda projekt och insatser, etc. Beskriv även uppskalningsprojektets syfte och mål samt, framför allt, hur (på vilket sätt och i vilken omfattning) en implementerad lösning kommer att bidra till klimatneutral och hållbar industri.*

*Syftet med detta avsnitt är att läsaren ska få en översiktlig bild av projektförslagets ursprung och vad det siktar mot. Detaljer relaterade till bedömningskriterierna beskrivs i efterföljande avsnitt.*

# Relevans

## Resultat som uppskalningsprojektet bygger vidare på

*Redogör för de resultat som* uppskalning*sprojektet bygger vidare på utifrån:*

* *Vad befintliga resultat består av*
* *Tekniska och andra relevanta förutsättningar som innebär att lösningen har en mognadsgrad motsvarande TRL-nivå 5*
* *I vilket sammanhang resultaten genererats samt vilken koppling deltagande projektparter i den här ansökan har till sammanhanget och de befintliga resultaten*
* *Ägandeskap/IP-rättigheter (om relevant)*

## Analys av sammanhanget där lösningen kommer att implementeras

## *Redogör för de insikter gällande förutsättningar för implementering och bidrag till en klimatneutral och hållbar industri som följdinvesteringsprojektet bygger vidare på utifrån:*

* *Marknadsmässiga förutsättningar och kund-/användarbehov*
* *Policyfrågor och eventuella regelverk*
* *Centrala aktörer/aktörslandskapet*

## Beskrivning av lösningens mognadsgrad efter uppskalningsprojektet

*Beskriv vad en mognadsgrad motsvarande TRL-nivå 7, dvs. där systemprototyp eller motsvarande demonstrerats i avsedd operationell miljö, innebär för den aktuella lösningen.*

# Potential

## Beskrivning av lösning samt angreppssätt för uppskalning

*Beskriv tänkt lösning, vilket/vilka behov den tillgodoser och vilka värden den förväntas tillföra i form av samhällsnytta och affärsnytta, både nationellt och internationellt.*

## Potential att bidra till utlysningens målsättning

*Beskriv projektidén och dess potential att bidra till en hållbar industri utifrån utlysningens samtliga resultatmål och bidrag till utlysningens effektmål. I beskrivningen ska följande ingå:*

* *Redogör för hur projektet övergripande ska gå tillväga för att åstadkomma uppskalning, dvs. öka kapaciteten att bidra till en klimatneutral och hållbar industri i Sverige.*

*Några exempel på tillvägagångssätt finns i avsnitt 4.2 i utlysningstexten:*

*- att nå en större teknisk och affärsmässig skala på lösningen,*

*- att ta ett bredare helhetsgrepp kring förutsättningar för implementering,*

*- att nå en bredare målgrupp inklusive marknader,*

*- att bredda applikationsområdet för lösningar.*

* *Redogör för lösningens förväntade tekniksprång relaterat till mognadsgrad (exempelvis utifrån TRL).*
* *Redogör för hur lösningarna ska implementeras, skalas upp och förvaltas samt nyttiggöras nationellt och/eller internationellt.*
* *Redogör för hur ni kommer arbeta för att säkerställa en långsiktig finansiering av ytterligare uppskalning (om ni ser att det kommer att finnas behov av detta) samt implementering av resultaten och en kommersiellt gångbar och skalbar affärsmodell.*
* *Redogör för hur förväntade projektresultat efter implementering kommer att bidra till utlysningens effektmål.*
* *Redogör för möjligheter, eventuella hinder och målkonflikter för implementering, både nationellt och internationellt.*

## Nyhetsvärde i relation till existerande lösningar

*Beskriv kortfattat projektets nyhetsvärde i förhållande till större satsningar inom det tilltänkta området samt hur förväntade resultat kompletterar redan befintliga lösningar, både nationellt och internationellt.*

## Export för en global klimatomställning

*Beskriv kortfattat hur export av lösningen förväntas kunna bidra till en global klimatomställning.*

# Aktörer

# *Beskrivningen som helhet skall täcka in samtliga delkriterier som anges för kriteriet Aktörer i utlysningstexten.*

## Projektparter

*Redogör för aktörskonstellationen i Tabell 1. Lägg till rader vid behov. Antal persontimmar och personalkostnad syftar avser budgeterad arbetsinsats i projektet.*

**Tabell 1. Projektparter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisation | Roll i projektet[[1]](#footnote-2) | Antal persontimmar: uppskattat för hela projekttiden | Total personalkostnad för organisationens projektdeltagande |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Övriga aktörer

*Här anger ni de aktörer som är kopplade till projektet på ett eller annat sätt men som inte är projektparter[[2]](#footnote-3). Det kan exempelvis vara organisationer som ingår i en referensgrupp. Beskriv deras roll och i vilken utsträckning de medverkar i projektet, ange även kontaktpersoners namn och funktion.*

## Projektets förankring

*Beskriv hur väl projektet är förankrat hos de medverkande organisationerna genom att tydliggöra på vilka organisatoriska nivåer projektet är förankrat, exempelvis operativ, strategisk eller politisk nivå.*

## Jämställdhetsaspekter

*Redogör för könsfördelningen i projektet. Om projektet inte är jämställt (40/60) i dagsläget, motivera och beskriv hur ni kommer arbeta för att nå närmare denna målbild.*

**Tabell 2. Sammanställning arbetsfördelning mellan män och kvinnor i projektet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kön | Andel män respektive kvinnor som arbetar i projektet, i % | Andel av arbetet (timmar) som utförs av män respektive kvinnor, i % | Andel män respektive kvinnor i beslutsfattande position i projektet, i % |
| Män |  |  |  |
| Kvinnor |  |  |  |
| Totalt | 100 % | 100 % | 100 % |

# Genomförbarhet

## Projektplan

*Kopiera och lägg till en tabell per aktivitet/arbetspaket som behövs för att beskriva projektet.*

|  |  |
| --- | --- |
| **<Aktivitet/arbetspaket nr X>** | **<Namn på aktivitet/arbetspaket>** |
| Period (start-slut) |  |
| Ansvarig (roll och ansvar) |  |
| Övriga deltagare (roll och ansvar) |  |
| Beskrivning av innehåll och resurser |  |
| Metod/angreppssätt (när så är relevant) |  |
| Mål, leveranser, milstolpar |  |

## Spridning av resultat

*Redogör för vilka aktiviteter som skall genomföras för att sprida projektets resultat utanför aktörskonstellationen, i synnerhet vad gäller spridning som har betydelse för möjligheterna till implementering.*

# Budget

*Ge en kort kommentar om projektet som helhet vad gäller ingående kostnader, exempelvis hur personalkostnader har beräknats och vad som ingår i större kostnadsposter avseende utrustning, övriga direkta kostnader, etc. samt hur dessa kostnader har beräknats.*

1. Exempel på roller: Behovsägare (B), Koordinerande organisation för projektets genomförande (K), Forskningsutförare (F), Policyägare (P), Slutanvändare/Konsument (S), etc. Egna förkortningar accepteras förutsatt att de definieras någonstans. [↑](#footnote-ref-2)
2. Projektpart: Aktör som deltar i utformningen av projektet, bidrar till genomförandet och delar på risken och resultatet i samband därmed. Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till en annan Projektpart. [↑](#footnote-ref-3)