

Civic tech

Digitala tjänster för stärkt förtroende mellan medborgare och offentlig sektor

En utlysning inom Vinnovas Tjänsteinnovationsprogram



Innehåll

1	Erbjudandet i korthet	4
2	Vad vill vi åstadkomma med finansieringen?	6
3	Vem riktar sig utlysningen till?	7
4	Vad finansierar vi?.....	7
4.1	Aktiviteter det går att söka finansiering för.....	8
4.1.1	Aktiviteter som fördjupar medborgarnas engagemang.....	8
4.1.2	Aktiviteter som öppnar upp den offentliga förvaltningen	8
4.1.3	Aktiviteter som nyttjar digital teknik.....	9
4.1.4	Exempel på aktiviteter	9
4.1.5	Aktiviteter som särskilt uppmuntras	9
4.1.6	Aktiviteter vi inte finansierar.....	10
4.2	Stödberättigande kostnader.....	10
5	Hur stort bidrag ger vi?.....	11
6	Förutsättningar för att vi ska bedöma ansökan.....	11
7	Bedömning av inkomna ansökningar	12
7.1	Hur bedömer vi?	12
7.2	Vad bedömer vi?.....	12
8	Beslut och villkor.....	14
8.1	Om våra beslut.....	14
8.2	Villkor för beviljade bidrag	14
9	Så här ansöker du.....	15
10	Vem kan läsa ansökan?.....	15

Vinnova förbehåller sig rätten att när som helst under utlysningsperioden och utan särskild information justera denna utlysningstext. Inga ändringar kommer dock att göras under de två sista veckorna innan respektive deadline. Samtliga potentiella sökande rekommenderas därför att inför varje deadline hämta aktuell information på utlysningens webbsida.

Observera! Ändrade datum som gäller för utlysningen

Tidigare bedömningstillfälle planerat för maj 2020 har ställts in. Alla ansökningar som inkommit efter den 17 februari kommer att bedömas som del av bedömningstillfälle 2 med sista ansökningsdatum 26 augusti 2020 kl 14:00.

Möjligheten att lämna in en ansökan efter den 26 augusti men före 28 september 2020 har tagits bort.

Se revisionshistorik nedan.

Datum
2019-10-28

Diarienummer
2019-04506

Reviderad
2020-08-11

Revisionshistorik

- 2020-08-11: Datum för senaste projektstart uppdaterad i kapitel 1
- 2020-04-29: Datum för intervjuer, beslut och projektstart uppdaterade i kapitel 1
- 2020-04-07: Bedömningskriterierna i kapitel 7.2 uppdaterade, bland annat kriteriet relevans infört.
- 2020-04-07: Nytt kapitel 4.1.5 ”Aktiviteter som särskilt uppmuntras”
- 2020-04-07: Innehållsförteckningen uppdaterad
- 2020-04-07: Länk i fotnot 8 på sidan 11 reparerad.
- 2020-03-10: Information om datum som gäller för utlysningen uppdaterade och ändrade på sidan 2, 4 och 5.
- 2020-03-10: Tidigare kapitel 8 ”Samordnings och stödinsatser” raderat i sin helhet då sista datum för att söka i denna del av utlysningen har passerat. Kapitelnumreringen uppdaterad som konsekvens av raderingen.
- 2020-03-10: Kontaktpersoner för utlysningen uppdaterade på sidan 5.
- 2020-03-10: Fotnot med vägledning om juridisk person tillagd i kapitel 6.
- 2020-03-10: Information om icke-tillåtna bilagor tillagd i kapitel 6.
- 2020-03-10: Vägledning om blankett för försumbart stöd tillagd i kapitel 9.
- 2019-12-16: Länk på sidan 14 till Vinnovas portal reparerad så att den fungerar

1 Erbjudandet i korthet

Det offentliga Sveriges förmåga att använda digitaliseringens möjligheter för att skapa nytta för medborgare är och kommer fortsätta att vara viktig för att upprätthålla medborgarnas förtroende. I utvecklingen av nya medborgarnära tjänster behövs öppenhet för nya aktiva roller för medborgaren och civilsamhället samt för den starka digitala kompetens och talang som finns i alla sektorer och i hela Sverige. Nya sätt att samskapa offentliga värden med hjälp av digital teknik växer fram. Förändringen innebär bland annat att medborgarnas förtroende för offentlig sektor framstår som en viktig men i dagsläget underutnyttjad drivkraft för förnyelse. Likaså behöver det offentliga visa förtroende för medborgaren som samskapare och för nya aktörer som utvecklar medborgarnära tjänster.

Vi vill att fler ska få möjligheten att genom engagemang och digital kompetens bidra till att stärka förtroendet mellan medborgare och offentlig sektor. Därför välkomnar vi projektförslag som för samman engagerade förnyare av offentlig sektor med digital kompetens i framkant. Vi riktar oss till er som vill utveckla nya tjänster som stärker förtroendet mellan medborgare och offentlig sektor, med hjälp av digital teknik.

Vi kallar området för civic tech som vi i det här erbjudandet definierar som:

Användning av digital teknik för att stärka förtroendet mellan medborgare och offentlig sektor. Det uppnås genom att fördjupa medborgarengagemanget för det offentliga, öppna upp den offentliga förvaltningen och nyttja digital teknik som en hävstång för en ny generation medborgarnära tjänster.

Vi söker spetsprojekt vars resultat har förmåga till uppskalning, spridning och att komma i bred användning. Projektiden får vara upp till 15 månader. Målet för projektet ska vara att utveckla en långt gången prototyp som ska demonstreras på ett event i slutet av projektiden. I projektet ska det ingå minst två parter som representerar olika sektorer och som samverkar för innovation, inte bara för att köpa in tjänster.

Utlysningen är öppen från 28 oktober 2019 till 26 augusti 2020. Bedömning av ansökningar utförs vid två tillfällen under 2020. Nedan anges sista ansökningsdatum för respektive bedömningstillfälle.

Följande datum gäller för utlysningen

Observera att datumen är preliminära. För aktuella uppgifter se www.vinnova.se.

Öppningsdatum

28 oktober 2019

Datum
2019-10-28

Diarienummer
2019-04506

Reviderad
2020-08-11

Bedömningstillfälle 1 (passerat)

Sista ansökningsdatum ~~17 februari 2020 klockan 14.00~~

Bedömningstillfälle 2

Sista ansökningsdatum 26 augusti 2020 klockan 14.00
Intervjuer av vissa projekt 5, 8 eller 9 oktober (preliminärt)
Senaste beslutdatum 26 oktober
Tidigaste projektstart 2 november 2020
Senaste projektstart 2 januari 2021

OBS! Tidigare bedömningstillfälle planerat för maj 2020 har flyttats fram till 26 augusti. Alla ansökningar som inkommit efter den 17 februari kommer att bedömas som del av bedömningstillfälle 2 med sista ansökningsdatum 26 augusti 2020 kl 14:00.

Det tidigare utannonserade tredje bedömningstillfället med sista ansökningsdatum den 28 september 2020 är inställt.

Kontaktpersoner för utlysningen:

Adrian Solitander, utlysningsansvarig
08 473 31 42
adrian.solitander@vinnova.se

Annie Lindmark
08 473 30 95
annie.lindmark@vinnova.se

Administrativa frågor:

Göran Persson
08 473 31 32
goran.persson@vinnova.se

Vinnovas IT-support:

Tekniska frågor om er ansökan i Intressentportalen
Tel: 08-473 32 99
helpdesk@vinnova.se

2 Vad vill vi åstadkomma med finansieringen?

Målet med ert projekt ska vara att utveckla en långt gången prototyp som bidrar till stärkt förtroende mellan medborgare¹ och offentlig sektor.

Vi söker spetsprojekt som kan visa vägen och nyttjar digital teknik som en hävstång för en ny generation medborgarnära tjänster. Vi uppmuntrar er att våga ta höjd!

Med medborgarnära menar vi fokus på att till exempel informera, engagera och sammankoppla medborgare med offentlig sektor och med varandra för att leverera offentliga värden. Detta till skillnad från tjänster med primärt fokus på ökad intern effektivitet.

Prototypen ska demonstreras på ett event i slutet av projekttiden. Det är alltså inte tillräckligt med bilder på prototypen, såsom på gränssnitt och liknande, utan prototypen bör under projekttiden nå ett mer utvecklat stadium så att potentiellt värdeskapande kan förstås genom att prototypen demonstreras och prövas. Vi söker spetsprojekt vars resultat har förmåga till uppskalning, spridning och att komma i bred användning.

Vi kommer vid bedömning av projektansökningarna att sätta stort värde på projekt som fördjupar medborgarnas engagemang för det offentliga och öppnar upp den offentliga förvaltningen

Vi vill se stärkt förtroende mellan medborgare och offentlig sektor som en långsiktig effekt av satsningen och som de finansierade projekten sammantaget ska bidra till. Hur er tjänst bidrar till att stärka detta förtroende är upp till er att argumentera för på ett trovärdigt sätt i er ansökan.²

¹ Vi ger ordet medborgare en bred innebörd i den här utlysningen, och inkluderar alla fysiska personer så som invånare, kunder, brukare och användare av offentliga tjänster. Vi menar inte att avgränsa formuleringen till endast svenska medborgare.

² Observera att förtroendet kan påverkas på längre sikt än den tid som projektet pågår. Förtroendet kan handla om medborgarnas förtroende för offentlig sektor och/eller offentlig sektors förtroende för medborgarna. För att ge några exempel på tolkningar av hur förtroende till offentlig sektor byggs kan vi nämna följande: OECD (2017): Trust and Public Policy; Statskontoret (2017): Förtroende för staten; Boräng, F, Nistotskaya, M, Xezonakis, G. The quality of government determinants of support for democracy. *J Public Affairs*. 2017; 17:e1643; och några av delmålen i de Globala målens mål 16. Dessa pekar bl a på integritet, rättssäkerhet och tillgång till rättvisa, lyhörd, representativ och inkluderande regelutformning och beslutsfattande, institutionell kvalitet, effektivitet, kompetens och empati, pålitlighet, reaktionsförmåga, öppenhet, transparens, avsaknad av korruption, samt icke-diskriminering. Offentlig sektors förtroende för medborgarna är en mindre utforskad frågeställning. Akademisk forskning visar att offentliganställdas förtroende för medborgarna kan påverkas bland annat av erfarenhet av samverkan med medborgare samt av

Att tjänsten är etisk, säker och bidrar till jämställda utfall för kvinnor och män ser vi som grundläggande. För att uppnå det sistnämnda behövs det ett normkritiskt perspektiv i såväl projektplanering som projektets genomförande. Ett normkritiskt perspektiv handlar om att identifiera, ifrågasätta och utmana omedvetna eller förgivet tagna normer kopplade till de skyddade diskrimineringsgrunderna för att skapa inkluderande, hållbara lösningar.³

Vår målsättning med detta erbjudande är bland annat att bidra till utvecklingen av ett ekosystem för civic tech i Sverige. Fler ska få möjligheten att bidra till att stärka förtroendet mellan medborgare och offentlig sektor.

3 Vem riktar sig utlysningen till?

Vi riktar oss till er som vill skapa nya tjänster som stärker förtroendet mellan medborgare och offentlig sektor med hjälp av digital teknik.

Projekten ska sammanföra engagerade förnyare av det offentliga med digital kompetens i framkant. I projekten ska ingå minst två aktörer som representerar olika sektorer och som samverkar för innovation, inte bara för att köpa in tjänster. Vinnova välkomnar alla typer av juridiska personer att söka bidrag i utlysningen, till exempel nystartade och etablerade företag, föreningar, myndigheter, kommuner, regioner och akademi som i samverkan vill utveckla medborgarnära digitala tjänster. Fysiska personer så som enskilda personer eller enskilda firmor kan inte söka bidrag eller delta som projektpart i utlysningen.

Projektparterna kommer överens om vilken part som ska skicka in ansökan för samtligas räkning. Denna aktör kallas koordinator. Vi betalar ut beviljade medel till koordinatören, som ansvarar för att överföra medel till övriga parter i projektet. Utländska aktörer är välkomna att delta i projekten, dock inte som koordinator. Utländska aktörer som söker bidrag ska ha driftställe i Sverige. En förklaring av vad som menas med driftställe finns på Skatteverkets webbplats⁴.

4 Vad finansierar vi?

strukturer för samverkan med medborgare. (Se till exempel Raaphorst, Nadine & Van de Walle, Steven. (2018). Trust in and by the Public Sector.)

³ Läs mer om vad vårt arbete med jämställd innovation innebär för dig som söker bidrag från oss: <https://www.vinnova.se/m/jamstalld-innovation/>

⁴ <http://www.skatteverket.se/foretagochorganisationer/skatter/internationellt/utlandskaforetag/>

4.1 Aktiviteter det går att söka finansiering för

Utlysningen vänder sig till projekt som utvecklar långt gångna prototyper under en relativt kort projektperiod och inte till långsiktiga forsknings- eller utvecklingsprojekt. En prototyp ska kunna visas upp och demonstreras vid projektslut. Projekttiden får vara upp till 15 månader.

Projekten ska dela med sig lärdomar från projektaktiviteter och om resultat genom att på ett öppet och synligt sätt kommunicera med relevanta målgrupper.

4.1.1 Aktiviteter som fördjupar medborgarnas engagemang

I den här satsningen uppmuntrar vi aktiviteter som fördjupar medborgarnas engagemang för det offentliga till exempel genom samskapande med medborgaren som innovatör, designer, utforskare, dataleverantör, idébärare, beslutsfattare, eller spridningsagent.

Att nyttja crowdsourcing kan vara ett sätt att fördjupa medborgarnas engagemang. Crowdsourcing innebär att man genom internet tar hjälp av allmänheten för att lösa uppgifter, samla in information eller utveckla lösningar. Uppdragsgivaren lägger ut uppgiften på internet och låter alla som vill vara med.

4.1.2 Aktiviteter som öppnar upp den offentliga förvaltningen

Att öppna upp den offentliga förvaltningen karaktäriseras av avsiktliga, uttalade och målinriktade insatser för att öka öppenheten och samarbete i syfte att leverera offentliga värden. Insatserna bygger på principer om transparens, samarbete och deltagande. Det kan handla om till exempel:

- ett öppet tillhandahållande av uppgifter och tjänster,
- att underlätta för medborgarna att förstå hur en tjänst fungerar,
- att ge medborgarna mer öppenhet och insyn att kommunicera med intressenterna i samband med beslutsfattande
- eller att den offentliga sektorns data och tjänster öppnas för tredje part.

För att öppna upp den offentliga förvaltningen uppmuntrar vi er att nyttja öppna resurser, som till exempel öppna data, öppen hårdvara, öppen kunskap eller öppen källkod.

Ifall en offentlig aktör är projektpart uppmuntrar vi er att i ert projektupplägg tänka på hur utveckling av tjänster kan drivas i samverkan utan att snedvrیدا eller blockera konkurrenssituationen för privata aktörer.⁵

⁵ Det finns många myter om att upphandlingslagstiftningen hindrar offentliga aktörer att tala med leverantörer. De stämmer oftast inte. En bra tumregel är att behovsägare och inköpare alltid får

4.1.3 Aktiviteter som nyttjar digital teknik

Vi förutsätter att ni i era aktiviteter nyttjar digital teknik på ett sätt som representerar framkanten för ert område. Det kan handla om nya och oväntade tillämpningar av etablerad digital teknik eller om tillämpning av relativt nya digitala teknikområden som artificiell intelligens, blockkedja, sakernas internet (Internet of Things) eller virtuell verklighet (VR).

4.1.4 Exempel på aktiviteter

Exempel på aktiviteter som det går att söka finansiering i syfte att skapa medborgarnära tjänster:

- Utveckla och testa ett tjänsteerbjudande. Testa en medborgarnära tjänst eller delar av tjänsten i syfte att skala upp den och sätta den i användning.
- Nyttja öppna data för att bygga nya medborgarnära tjänster. Finansiering kan även användas till att tillgängliggöra öppna datamängder, men alltid i syfte att datamängden även nyttiggörs i projektet.
- Genom innovationstävling skapa medborgarnära tjänster som lösningar på utmaningar från den offentliga sektorn, till exempel genom att nyttja plattformen Challengesgov.se eller motsvarande.
- Uppskalning och vidareutveckling av prototyper som skapats vid exempelvis Hack for Sweden eller andra ”tech for good” hackathons, i syfte att ta dem i bruk som medborgarnära tjänster. Dock finansierar vi inte organiserande och genomförande av hackathons.
- Startup in residence: Startups, scaleups eller sociala entreprenörer genomför en placering hos en offentlig värdorganisation i syfte att skapa medborgarnära tjänster.
- Genomförande av innovationsupphandling eller involvering av medborgarna i upphandlingsprocessen.

4.1.5 Aktiviteter som särskilt uppmuntras

Vi uppmuntrar särskilt till projekt som genomför aktiviteter som skiljer sig tydligt i tematik från de projekt som redan finansierats i civic tech-utlysningens första

prata med företag. För inspiration och information om upphandling och innovationsprojekt se till exempel Upphandlingsmyndighetens webbplats om dialog och innovation <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/omraden/dialog-och-innovation/>; Region Skånes (2018) lathund Första innovationshjälpen - tänk efter före http://www.innovationskane.com/wp-content/uploads/2018/07/InnovationSkane_lathund.pdf; och Swelifes Spelplan för bättre utveckling och upphandling <http://www.innovationskane.com/sv/spelplan-for-battre-utveckling-och-upphandling/>

omgång som stängde i februari 2020. De finansierade projekten finns listade på utlysningens webbsida⁶.

Den första omgången av utlysningen visade att inkomna ansökningar grovt kunde indelas i tre fokusområden:

1. projekt som utvecklar transparens i det offentliga,
2. projekt som utvecklar deltagande i demokratiska beslutsprocesser,
3. samt projekt som utvecklar medborgarnära offentliga tjänster.

Projekt som utvecklar medborgarnära offentliga tjänster uppmuntras särskilt att genomföra aktiviteter som engagerar medborgarna direkt (se 4.1.1) och öppnar upp den offentliga förvaltningen (se 4.1.2). Medborgarengagemang och öppen förvaltning bör alltså vara medel för genomförande i projekten, inte bara mål för projekten.

För att åstadkomma en tematisk bredd av finansierade projekt utöver de som finansierats i utlysningens första omgång vill vi gärna, men inte uteslutande, se ansökningar som genomför aktiviteter för att:

- ge människor bättre möjligheter att kontrollera, skydda och dela sina data och hitta en balans mellan medborgarens respektive det offentligas behov av data;
- tillämpa medborgarengagemang och öppen förvaltning i Covid19-krisens spår.

4.1.6 Aktiviteter vi inte finansierar

Vi finansierar inte rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter.

Vi finansierar inte heller marknadsföring och försäljning, ordinarie affärsutveckling (till exempel lansering av befintligt erbjudande på ny marknad), löpande drift, investeringar i utrustning/verktyg, kvalitetssäkring, certifiering eller motsvarande (till exempel CE-märkning) samt utbildningsinsatser och kurser. Kontakta gärna utlysningens ansvarig om ni känner er osäkra på om er projektidé ligger inom ramen för utlysningen.

4.2 Stödberättigande kostnader

Vår finansiering sker genom bidrag. Bidrag till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet omfattas av regler om statligt stöd⁷. Reglerna styr bland

⁶ <https://www.vinnova.se/e/civic-tech/digitala-tjanster-for-2019-04507/> (längst ner på sidan)

⁷ www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/statligt-stod/

annat vilka typer av kostnader och hur stor andel av dem som får täckas genom bidrag.

I den här utlysningen är samtliga kostnadsslag stödberättigande som är angivna i avsnitt 4.1–4.5 i guide till Vinnovas villkor om stödberättigande kostnader⁸.

5 Hur stort bidrag ger vi?

Vårt mål är en bred portfölj med projekt av olika storlek, olika typer av aktörer som på olika sätt tar fram tjänster för olika behov inom ramen för utlysningens mål. Som mest kan ett projekt söka 2 miljoner kronor i bidrag för hela projektiden.

Stödnivån är Vinnovas bidrag i procent av respektive projektparts stödberättigande kostnader. Den maximala stödnivån i den här utlysningen är för:

- nystartade företag⁹ ¹⁰ – upp till 100 procent
- små företag¹¹ – upp till 60 procent
- medelstora företag¹² – upp till 50 procent
- stora företag¹³ – upp till 40 procent
- ideella föreningar, offentliga organisationer och forskningsorganisationer – upp till 100 procent i deras icke-ekonomiska verksamhet
- ekonomiska och ideella föreningar – upp till 100 procent, förutsatt att de kan ta emot försumbart stöd, även kallat stöd av mindre betydelse¹⁴

6 Förutsättningar för att vi ska bedöma ansökan

Vi kommer endast bedöma ansökningar som uppfyller följande formella krav:

⁸ https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/regler-och-villkor/dokument/villkor_om_stodberattigande_kostnader_-_guide.pdf

⁹ Vinnovas möjlighet att finansiera nystartade företag styrs av EU-kommissionens förordning nr 651/2014, artikel 22, se <https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/regler-och-villkor/dokument/stodnivaer-statligt-stod.pdf>

¹⁰ Definitionen av ett nystartat företag styrs av EU-kommissionens förordning nr 361/2003. <https://www.vinnova.se/globalassets/dokument/eu-definition-smf.pdf>

¹¹ www.vinnova.se/globalassets/dokument/eu-definition-smf.pdf

¹² www.vinnova.se/globalassets/dokument/eu-definition-smf.pdf

¹³ www.vinnova.se/globalassets/dokument/eu-definition-smf.pdf

¹⁴ www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/statligt-stod/

- Projektet har minst två projektparter från olika sektorer (näringsliv, offentlig sektor, ideell sektor, akademi).
- Projektparterna är juridiska personer.¹⁵
- Projektparter är angivna i ansökan (ansökningsportalen) med organisationsnummer och firmatecknare/prefekt. Det är inte tillräckligt att ange projektparter i projektbeskrivningen.
- Ansökan har inkommit senast kl. 14:00 det datum som anges på utlysningssidan på Vinnovas webbplats.

Observera också att inga andra bilagor än de tre som definieras i kapitel 9 är tillåtna. Ansökningar som innehåller andra bilagor än dessa kommer inte att bedömas.

7 Bedömning av inkomna ansökningar

7.1 Hur bedömer vi?

Vid bedömningen kommer Vinnova att biträdas av särskilt förordnade sakkunniga. Vi vill se en bredd av finansierade projekt. Vi eftersträvar bland annat olika storlek på projekten med både mindre projekt med bidrag kring 500 000 kronor till 1 miljon kronor och större projekt med bidrag upp till 2 miljoner kronor.

Bedömningsprocessen består av tre steg. I det första steget bedöms ansökningarna mot utlysningens formella krav (se kap 6). De ansökningar som inte uppfyller ett eller flera krav går inte vidare till bedömning. Det andra steget utgörs av en bedömning enligt bedömningskriterierna (se kap 7.2) av sakkunniga som rekommenderar vilka ansökningar som bör intervjuas. Det tredje steget är en intervju med de mest lovande ansökningarna.

Vinnova fattar beslut om finansiering och skickar ut beslut till de sökande. Vi publicerar också information på vår webbplats om vilka projekt som beviljats finansiering och skickar ut pressmeddelande om beviljade projekt.

7.2 Vad bedömer vi?

Projektansökningarna kommer att bedömas i konkurrens och enligt kriterierna relevans, potential, genomförbarhet och aktörer. Följande delkriterier ligger till grund för bedömningen:

¹⁵ Enskild firma eller enskild person utgör inte en juridisk person.

Relevans

- I vilken mån ansökan visar vägen för en ny generation medborgarnära tjänster och främjar nya sätt att samskapa offentliga värden med hjälp av digital teknik.
- I vilken mån ansökan ger möjlighet till nyskapande samarbeten mellan olika sektorer (offentlig sektor, civilsamhälle, näringsliv och/eller akademi).

Potential

- Potential att stärka förtroendet mellan medborgare och offentlig sektor.
- Potential att fördjupa medborgarengagemanget och öppna upp den offentliga förvaltningen.
- Potential till att tjänsten kan skalas upp, spridas och att komma i användning.
- Potential att visa upp och använda prototypen för demonstration.

Aktörer

- Projektparternas kompetens, förmåga och nätverk att genomföra projektet samt vidareutveckla, skala upp och sprida lösningarna.
- Hur väl projektteamet (nyckelpersoner) är sammansatt med avseende på att föra samman engagerade förnyare av det offentliga med digital kompetens i framkant, samt på könsfördelning, inklusive resursfördelning mellan kvinnor och män.
- I vilken mån projektparterna representerar ett brett och djupt engagemang från minst två olika sektorer.

Genomförbarhet

Projektplanens, tidplanens och budgetens kvalitet och trovärdighet i förhållande till:

- projektets mål och potentiella nytta,

- att ta tillvara medborgarengagemang och/eller öppen förvaltning,
- fortsatt uppskalning, spridning och användning av tjänsten, inklusive, då relevant, skapa goda förutsättningar för en framtida offentlig affär eller upphandling,
- att dela med sig lärdomar och resultat från projektaktiviteter,
- jämställdhetsaspekter och ett normkritiskt perspektiv.

8 Beslut och villkor

8.1 Om våra beslut

Hur mycket varje part i projektet beviljas i bidrag framgår av beslutet. Bidrag kommer beviljas främst utifrån stödgrunderna experimentell utveckling och försumbart stöd. Stödgrunden framgår av beslutet och styr även vilka kostnader som är stödberättigande.

Bidrag till universitet och högskolor och offentliga organisationer i Sverige utgör inte statsstöd när dessa organisationer deltar i sin icke ekonomiska verksamhet.

Vårt beslut om att bevilja eller avslå en ansökan kan inte överklagas.

8.2 Villkor för beviljade bidrag

För beviljade bidrag gäller våra allmänna villkor för bidrag.¹⁶ Villkoren innehåller bland annat regler om projektavtal, förutsättningar för utbetalning, uppföljning, rapportering och nyttiggörande av resultat.

I tillägg till de allmänna villkoren gäller följande:

- Projektet ska vara representerat vid en demonstrationsdag som Vinnova kommer att anordna. Kostnader för sådan medverkan är stödberättigande.
- Projektet ska samverka med det projekt för samordnings- och stödinsatser för civic tech som Vinnova finansierar.

Kompletterande särskilda villkor kan beslutas för enskilda projekt.

Om ni inte följer våra villkor kan ni bli återbetalningsskyldiga. Det gäller också om ni beviljats bidrag felaktigt eller med för högt belopp.

¹⁶ www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/

9 Så här ansöker du

För att söka bidrag fyller ni i ett webbaserat formulär på Vinnovas Intressentportal, som nås via www.vinnova.se.¹⁷ Där laddar ni även upp följande bilagor i PDF-format:

- Projektbeskrivning, maximalt tolv A4-sidor, använd den mall som finns på utlysningssidan på Vinnovas webbplats.
- Meritförteckning (CV), maximalt fem A4-sidor, använd den mall som finns på utlysningssidan på Vinnovas webbplats.
- Blankett för intyg om försumbart stöd¹⁸ (Gäller endast ideella och ekonomiska föreningar som vill söka försumbart stöd. Övriga organisationer ska inte lämna in blanketten. Ideella och ekonomiska föreningar har också möjligheten att söka stöd på andra grunder än försumbart stöd, se kapitel 5 och ska i sådana fall inte lämna in blanketten).

Inga andra bilagor än ovanstående tre är tillåtna. Ansökningar som innehåller andra bilagor än ovanstående kommer inte att bedömas.

När ansökningstiden har gått ut kan komplettering av ansökan endast ske på begäran från oss.

10 Vem kan läsa ansökan?

Alla ansökningar vi får in blir allmänna handlingar. Vi sekretessgranskar alltid ansökningarna innan eventuellt utlämnande och lämnar inte ut uppgifter om enskilda affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat ifall det kan antas att någon enskild lider skada om uppgifterna röjs.

¹⁷ portal.vinnova.se/

¹⁸ <http://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/statligt-stod/>