

# FAQ Vinnovas utlysning civic tech

Vanliga frågor om utlysningen

**SENAST UPPDATERAD 2019-06-29**

## Innehåll

Format för ansökningarna .....	1
Bedömning av ansökningarna .....	1
Finansiering och budget .....	2
Vad finansierar ni .....	3
Projektparter .....	5

## Format för ansökningarna

### Får man ha med bilder eller figurer i ansökan?

Sökande kan välja att lägga in en bild eller figur i projektbeskrivningsmallen i samband med svar på de frågor som Vinnova ställer där, men det maximala sidantalet får inte överskridas. Bilder eller figurer får inte skickas in som bilagor.

### På vilket språk ska ansökan lämnas in?

Ansökan kan skrivas på svenska eller engelska.

### Vi lämnade in en ansökan som fick avslag i föregående omgång av civic tech utlysningen. Kan vi lämna in samma ansökan på nytt?

Ni kan göra det, med det är inget som Vinnova rekommenderar. Om en ansökan fått avslag tidigare är det tecken på att det behövs omfattande förbättringar i ansökan för att den ska ha en bättre chans att klara sig i bedömningen av ansökningarna.

## Bedömning av ansökningarna

### Gör ni förhandsbedömning av ansökningar?

Nej, på grund av likabehandlingsprincipen där alla sökande ska ges samma förutsättningar gör vi inte förhandsbedömningar. Ansökningarna kommer att bedömas endast som en del av den bedömningsprocess som finns beskriven i kapitlet "Hur bedöms ansökan".

### **Kan Vinnova läsa ett utkast på vår ansökan och ge feedback på den?**

Nej, sökande ansvarar själv för att möta bedömningskriterierna så gott som möjligt. Vinnova kan besvara frågor om bedömningskriterierna, men kan inte på förhand ta ställning till specifika förslag till hur kriterierna möts i en ansökan. Ansökningarna kommer att bedömas endast som en del av den bedömningsprocess som finns beskriven i kapitlet "Hur bedöms ansökan".

### **Kan man begära ut ansökningar som andra skickat in i tidigare utlysningar eller information om projekt som redan finansierats inom civic tech?**

Du kan alltid begära ut allmänna handlingar hos Vinnova. I det fallet handlingarna är ansökningar för projektfinansiering kommer de alltid att sekretessgranskas av Vinnova innan utlämnande. För mer information, se <https://www.vinnova.se/om-oss/regler-som-styr-var-verksamhet/allmanna-handlingar-och-sekretess/>

## **Finansiering och budget**

### **Vilken stödnivå (andel bidrag från Vinnova) kan projektet ha som helhet?**

I denna utlysning bestäms de maximala stödnivåerna för projektet som helhet utifrån den maximala stödnivån för varje deltagande projektpart. Utöver detta finns inte några särskilda maximala stödnivåer för projektet som helhet. I bedömningen av ansökan kommer budgetens kvalitet och trovärdighet att beaktas, vilket kan innebära att man tittar på en rimlig fördelning av kostnaderna och Vinnovas bidrag.

### **Hur definierar ni en startup eller nystartat företag?**

Se "Projektparter" senare i detta dokument.

### **Hur avgörs möjligheten att söka sk försumbart stöd?**

Försumbart stöd kallas också för stöd av mindre betydelse eller de minimis stöd. För mer information om förutsättningarna för en organisation att beviljas sådant stöd, se information om Stöd av mindre betydelse bakom länken här: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/statligt-stod/> I den här utlysningen beviljas försumbart stöd endast till ideella eller ekonomiska föreningar.

### **Vilka aktörer ska skicka in blanketten försumbart stöd?**

Endast aktörer som ämnar söka stöd utifrån stödgrunden försumbart stöd ska skicka in blanketten om försumbart stöd. Försumbart stöd beviljas i den här utlysningen endast till ekonomiska och ideella föreningar. Om den ideella föreningen bedriver endast icke-ekonomisk verksamhet finns det ingen orsak att ansöka om försumbart stöd, utan då kan föreningen ändå beviljas upp till 100 % bidrag.

I praktiken ska försumbart stöd blanketten fyllas i av ekonomiska föreningar eller ideella föreningar som bedriver ekonomisk verksamhet som vill söka om mer än 40, 50 eller 60 procent i bidrag. Om ni är en ekonomisk förening eller ideell förening som bedriver ekonomisk verksamhet och vill söka om belopp över 40 % i bidrag rekommenderas ni kontakta Vinnova. Kontaktuppgifter finns i utlysningstexten.

Övriga aktörer ska inte fylla i blanketten försumbart stöd.

### **Vilken stödnivå tillämpas på stiftelser?**

Det beror på stiftelsens verksamhet. Stiftelser som bedriver icke-ekonomisk verksamhet kan söka bidrag upp till 100 % i sin icke-ekonomiska verksamhet. Stiftelser som bedriver ekonomisk verksamhet kan välja att söka om försumbart stöd, och därmed söka om bidrag upp till 100%. Stiftelser som bedriver ekonomisk verksamhet och inte väljer att söka om försumbart stöd ses som ett företag och då tillämpas de i utlysningen definierade stödnivåerna för företag som är beroende av företagets storlek.

### **Vad finansierar Vinnova**

#### **Vilka tematiska områden eller branscher kan projekten handla om?**

Utlisningen är inte avgränsad enligt någon annan tematik än den som handlar om stärkt förtroende mellan medborgare och offentlig sektor. Det betyder att i praktiken alla områden som kan bidra till detta förtroende på ett trovärdigt sätt är möjliga att ta upp i en ansökan. Det kan handla om t ex allmän offentlig förvaltning och beslutsfattande, samhällsskydd och rättsskipning, miljöskydd, bostadsförsörjning och samhällsutveckling, hälso- och sjukvård, fritidsverksamhet och kultur, utbildning eller socialt skydd. Vi finansierar inte projekt inom området försvar.

Det viktiga blir hur ni argumenterar för kopplingen mot stärkt förtroende. T ex inom hälso- och sjukvården visar Vårdanalys undersökning (2018) att brukarens upplevelse av brister i tillgänglighet, kontinuitet och relationella faktorer som att bli lyssnad på och att få tillräckligt med tid i mötet med vården är vanliga skäl till att ha ett litet förtroende. Därmed skulle projekt som tar sig an någon eller några av dessa brister vara relevanta för denna utlysning inom civic tech.

#### **Kan framtagande eller utveckling av en modell, t ex en pedagogisk modell eller organisatorisk modell, finansieras i utlysningen?**

Utlisningen kräver att ni tar fram en prototyp av en tjänst och den prototypen ska vid slutet av projekttiden vara i ett stadium där den kan visas upp och demonstreras. Utlisningen tar

alltså inte i första hand sikte på att ni ska utveckla en modell som projektets resultatmål, utan resultatmålet ska vara en medborgarnära digital tjänsteprototyp som är demonstrerbar. Om ni vill t ex bygga er tjänst utifrån en modell eller utveckla en modell som en del av er tjänst, så går det bra så länge det stöder projektets resultat- och effektmål.

### **Måste projektet vara ”high-tech”?**

Projektet behöver representera teknisk framkant i sin egen tematiska kontext. Sökande behöver alltså vara bekant med liknande tjänster som tagits fram i Sverige och internationellt och i jämförelse med dessa behöver projektet representera teknisk framkant.

### **Kan projektet fokusera på användningen av befintliga digitala tjänster, snarare än att ta fram en ny digital tjänst?**

Det finns inget krav i utlysningen att projektet måste utveckla en ny tjänst från noll, utan det är fullt möjligt att vidareutveckla en befintlig tjänst. Att testa en medborgarnära tjänst eller delar av tjänsten i syfte att skala upp den och sätta den i användning är en legitim aktivitet.

Projekt som utgår ifrån befintliga tjänster behöver förhålla sig, precis som alla andra projektförslag i utlysningen, till vad som ligger i framkant i sin egen tematiska kontext. Utlysningen efterfrågar potential till att bana väg för en ny generation medborgarnära tjänster. Tjänsten behöver ha ett stort mått av nyskapande i ett nationellt eller internationellt perspektiv.

Som framgår ur utlysningstexten finansierar vi inte lansering av befintligt erbjudande på ny marknad. Detta gäller också lansering i en ny kommun av befintligt erbjudande som finns i en annan kommun.

### **Vi vill ta fram en ny tjänst för vår kommun. Passar det i utlysningen?**

Om liknande tjänst redan finns på annat håll i Sverige så passar det inte i utlysningen. Tjänsten behöver ha ett stort mått av nyskapande i ett nationellt eller internationellt perspektiv. Däremot behöver ni inte nödvändigtvis utveckla tjänsten på Sverigenivå, utan den kan utvecklas lokalt eller regionalt. Kom ihåg att ett av bedömningskriterierna är berör potential till uppskalning och spridning.

### **I projektet kommer att ingå kostnader i kostnadsslaget Kostnader för konsulter och licenser mm. Behöver namnet på konsultfirman som kommer att fakturera projektparten för kostnaderna framgå ur ansökan?**

Detta är inget vi kräver, men något som vi starkt rekommenderar. Särskilt om det är frågan om omfattande kostnader för konsulter, underlättar det bedömningen av ansökningarna om det framgår vilken organisation som kommer att genomföra arbetet.

## Projektparter

### Finns det någon möjlighet att få hjälp av Vinnova med matchmaking av potentiella projektparter?

Tyvärr inte, men vi kan rekommendera gruppen på LinkedIn som heter ”Medborgarkraft – dialog för sociala innovationer”. Länk till gruppen finns här: <https://www.linkedin.com/groups/8743482/> Vinnova är inte administrator eller ansvarig för innehåll i gruppen.

Vi kan även rekommendera att kontakta nätverket Civic Tech Sweden som eventuellt kan vara till hjälp med matchning, se [www.civictech.se](http://www.civictech.se)

### Vad menar ni med projektparter från olika sektorer?

Med sektorer menar vi 1) offentlig sektor, 2) privat sektor, näringsliv och företag, 3) civilsamhälle eller ideell sektor, samt 4) akademi, universitet eller forskningsinstitut. I ansökan måste ingå parter från minst två av dessa fyra sektorer.

### Måste det alltid finnas en projektpart från offentlig sektor?

Nej. Det går bra att ha projektparter från två olika sektorer (se ovan), men utan att någon av dessa sektorer är just offentlig sektor.

### Räknar ni ett offentligägt företag som offentlig sektor eller privat sektor?

Då vi kontrollerar om det ingår parter från minst två olika sektorer tolkar vi enligt följande i denna utlysning:

- Företag som är helägda av stat, kommun eller region och som primärt bedriver akademisk verksamhet = Akademi
- Övriga företag som är helägda av kommun eller region = Offentlig sektor
- Övriga företag som är helt eller delvis ägda av staten = Privat sektor

Då vi avgör vilka stödnivåer som är tillämpliga för projektbidraget gör vi en annorlunda tolkning. I det sammanhanget är alla bolag att se som ekonomisk verksamhet, dvs ses som ett företag, oberoende av ägarförhållanden. För universitet, högskolor och forskningsinstitut som är organiserade som exempelvis AB finns undantag.

### Hur definierar ni en startup eller nystartat företag?

I sammanhanget använder Vinnova definitionen för nystartat företag. Definitionen finns bland annat i dokumentet ”Stödnivåer, definitioner m.m. för bidrag enligt Vinnovas stödordning” i tabellen över stödnivåer. Den beskriver bl a stöd till nystartade företag. Den exakta definitionen finns i dokumentet Stödnivåer, definitioner m.m. för bidrag enligt Vinnovas stödordning på sidan 10, längst ner.: Länk till dokumentet:

<https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/regler-och-villkor/dokument/stodnivaer-statligt-stod.pdf>

## Hur kan man ta med en utländsk projektpart i ansökan?

Utländska organisationer, som inte har ett verksamhetsställe i Sverige, kan vara delaktiga ansökan som projektparter, men inte som bidragsmottagare. Utländska projektparter behöver alltså i praktiken finansiera sitt deltagande i projektet med egna medel. Det är inte tillåtet att överföra Vinnovas bidrag till utländsk projektpart.

Utländska organisationer kan anlitas som konsulttjänster hos en projektpart. Då är den utländska organisationen inte en projektpart, utan en tjänsteleverantör till en projektpart. Hur konsultkostnaderna ska budgeteras framkommer i Vinnovas guide till stödberättigade kostnader, kap. 4.3: [https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/regler-och-villkor/dokument/villkor\\_om\\_stodberattigande\\_kostnader\\_-\\_guide.pdf](https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/regler-och-villkor/dokument/villkor_om_stodberattigande_kostnader_-_guide.pdf)

## Är en konsultfirma en projektpart eller en kostnad för konsulter i projektet budget?

Detta kan ni välja. Exempel:

A. Projektpart: Konsultfirma Digitalstjärnorna AB ingår som projektpart i projektet. Digitalstjärnorna AB är då en möjlig mottagare av Vinnovas bidrag enligt de regler som framgår i utlysningstextens kapitel 5. Digitalstjärnorna AB tas upp som projektpart i ansökan och deras kostnader i projektet framgår i budgeten för ansökan, där Digitalstjärnornas kostnader för olika kostnadslag budgeteras, t ex för deras personalkostnader. Då Digitalstjärnorna AB är projektpart får inte fakturera övriga projektparter för tjänster som genomförs inom ramen för projektet.

B. Inte projektpart, men nog kostnad för konsulter: Konsultfirma Digitalstjärnorna AB anlitas som konsultstöd i projektet av projektparten Grönskogs kommun. Grönskogs kommun inkluderar kostnader för att anlita Digitalstjärnorna AB i sin del av projektets budget. I Grönskogs kommuns budget i projektet tas kostnaderna för att anlita Digitalstjärnorna AB upp som en kostnad under kostnadslaget Kostnader för konsulter och licenser mm.

Oberoende om konsultfirman ingår som en projektpart eller som en underleverantör som anlitas av en projektpart, följer projektparten alltid de regler för budgetering som förklaras i Vinnovas guide till stödberättigade kostnader:

[https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/regler-och-villkor/dokument/villkor\\_om\\_stodberattigande\\_kostnader\\_-\\_guide.pdf](https://www.vinnova.se/globalassets/huvudsajt/sok-finansiering/regler-och-villkor/dokument/villkor_om_stodberattigande_kostnader_-_guide.pdf)