# Viktiga instruktioner och råd för en korrekt och välskriven projektbeskrivning (ta bort denna sida från ansökan)

Innovationsprojekt i små och medelstora företag är en **tävling**. Inkomna ansökningar konkurrerar inbördes inom ramen för utlysningens budget. **Endast de ansökningar som bäst uppfyller utlysningens bedömningskriterier kommer att gå vidare i urvalsprocessen och har en chans att beviljas**.

För att bedöma vilka projekt som bäst uppfyller bedömningskriterierna anlitar vi bedömare från relevanta områden och branscher. Bedömarna är särskilt förordnade av Vinnova och arbetar under sekretess.

De kommer att bedöma er ansökan baserat på den information som står i denna projektbeskrivning. Det spelar ingen roll hur bra er idé är om ni inte lyckas beskriva den och hur väl den uppfyller kriterierna på ett tydligt, trovärdigt och övertygande sätt. Detta betyder att **den information som ni lämnar i det här dokumentet avgör om ni går vidare i urvalsprocessen eller inte.**

Våra stödfrågor är formulerade för att hjälpa er adressera samtliga kriterier som ansökan kommer att bedömas gentemot. Försök svara rakt och direkt på det vi frågar efter. Ange vad som är antaganden och vad ni kan belägga med fakta. Hänvisningar till ytterligare material (till exempel webbsidor som innehåller ytterligare information om projektet eller företaget) är inte tillåtna.

Hoppa inte över frågorna: utelämnade svar kan vara skäl för Vinnova att avslå ansökan.

Ändra inte på sidmarginaler eller radavstånd: detta leder till svårlästa ansökningar och kommer till er nackdel.

Ni kan svara på frågor på svenska eller engelska. Ni ska använda ett **typsnitt med 11 punkters storlek** i era svar. Skriv era svar i svart teckenfärg.

**OBS**! Detta dokument får *maximalt* utgöra 14 sidor. Ni ska ta bort denna sida med instruktioner samt våra stödfrågor. Behåll rubriker och underrubriker samt sidhuvudet.

**Om projektbeskrivningen innehåller fler än 14 sidor kommer ansökan att avslås av formella skäl**, utan att få en chans att bedömas.

Textfärgerna i de kommande sidorna

g Stödfrågor och instruktioner till er som utformar projektbeskrivning. Ta bort denna text innan ni lämnar in er ansökan till Vinnova.

g Rubriker, sidhuvud och text som ni inte ska ta bort

## Kort sammanfattning av projektet

Sammanfatta *kort* vad som ni vill göra och varför, samt vad projektet konkret ska leverera.

## Potential

### Kort om den tilltänkta lösningen

Beskriv på ett tydligt sätt vad den tilltänkta lösningen (produkt, tjänst eller process) som ni vill utveckla är och hur den kommer att fungera. Var sakliga och undvik så kallade buzzwords.

Beskriv även om det tänkta projektet adresserar utvecklingen av en för ert företag helt ny lösning eller om det är en innovation som bygger på en befintlig lösning. I det senare fallet, beskriv hur det tänkta projektet skiljer sig från rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga produkter, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter.

### Behov, lösning och nytta

Beskriv på ett konkret och tydligt sätt:

* Vem är den tilltänkta kunden eller slutanvändaren för den lösning som ni vill utveckla?
* Vilket/vilka är de viktigaste behoven eller problemen hos kunden/användaren som lösningen adresserar?
* Hur stort är behovet eller problemet för kunden/användaren, och på vilket underlag bygger ni det påståendet?
Kvantifiera ert svar, exempelvis i form av kostnads- och tidsbesparing och referera gärna till data, kundutlåtanden eller annan mer objektiv fakta som styrker er hypotes om behovet.
* Hur tillgodoser den tänka lösningen det beskrivna behovet och vad ger det i form av kundnytta alternativt som fördelar i er egen verksamhet?
Redovisa vilka viktiga antaganden som denna hypotes om värde vilar på och hur ni avser att framgent verifiera dem.
* Hur hanterar kunden/användaren behovet/problemet i dagsläget?
* Hur ser konkurrenssituationen ut för den marknad som ni vill adressera?
Vilka är era största konkurrenter på denna marknad?
* Hur skiljer sig er tilltänkta lösning från eventuella alternativ som redan finns tillgängliga?
Vilka är de konkreta fördelarna för kunden/användaren som er lösning medför jämfört med till exempel det näst bästa alternativet?
Kvantifiera ert svar, exempelvis i form av kostnads- och tidsbesparing, ökad produktivitet, etcetera.

### Kunderbjudande och lönsamhet

Beskriv på ett konkret och tydligt sätt:

* Vad kännetecknar ett framgångsrikt projekt och varför?
* Hur bedömer ni att kunderbjudandet kommer att se ut (eventuellt över tid) med avseende på produkterbjudande, leverans/installation, affärsmodell, prisnivåer, lönsamheten i en affär med mera?
* Hur planerar ni att gå vidare efter avslutat projekt för att kunna nå en position där en färdig lösning kan börja erbjudas?

### Marknad, strategi och potential

Beskriv på ett konkret och tydligt sätt:

* Vilken marknad planerar ni att adressera och varför? Hur ser denna marknad ut? Växer eller krymper den och i så fall varför och hur snabbt?
Vilka olika kundgrupper finns och vilken/vilka avser ni att adressera till en början?
* Hur ser er strategi ut för att börja och sedan fortsätta vinna kunder på er målmarknad? Varför kommer ni att lyckas och vilka är de viktigaste framgångsfaktorerna för detta?
Vilka utmaningar kommer ni att behöva möta *efter* avslutat projekt (tekniska, tidskritiska, juridiska, etiska, etcetera) och hur kommer ni att hantera dem?
Vad krävs för att ni ska kunna klara er i konkurrensen?
* Vilken potential uppskattar ni att ni kan uppnå genom projektet i termer av nya kunder, omsättning, lönsamhet, nyanställningar eller andra värden för företaget, i tidsperspektiv 1 år respektive 5 år efter avlutat projekt?
Förklara hur ni har kommit fram till dessa uppskattningar. Var realistiska och sakliga.

### Projektet

Beskriv på ett tydligt och kortfattat sätt

* Hur kommer den tilltänkta lösningens mognadsgrad att utvecklas genom projektet? Beskriv detta i termer av förflyttning, exempelvis genom att ange teknikmognadsnivåer (TRL, *Technology Readiness Level*) eller andra relevanta beteckningar, i början av det tänkta projektet samt efter projektets avslutning.
Ni kan läsa mer om TRL [här](https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf).
* Vilka unika tillgångar (materiella och immateriella) kommer att utvecklas genom det ansökta projektet? Hur kan dessa förbättra företagets förmåga och förutsättningar att utveckla framtida innovationer (även om det ansökta projektet skulle misslyckas)?
* I vilken mån kan en eventuell medverkan av externa konsulter stärka företagets kompetens och innovationsförmåga i framtida projekt?

### Hållbarhet

Argumentera på ett trovärdigt sätt hur er innovation kan bidra till något eller några av målen för hållbar utveckling i [Agenda 2030](https://www.globalamalen.se/om-globala-malen/):

* Välj upp till 3 mål som det ansökta projektet tydligt bidrar till.
Var konkreta och realistiska och relatera gärna till delmål, om detta är lämpligt.
* Beskriv eventuella idéer kring hur ni skulle kunna följa upp och mäta positiva effekter.
* Beskriv om/hur ni ser att integrering av ett hållbart perspektiv i er verksamhet bidrar positivt till era affärer.

Vi ser positivt på att ni är medvetna om eventuella risker kopplade till hållbarhet som den tilltänkta lösningen kan medföra på kort respektive lång sikt. Med risker menar vi negativa sociala och/eller miljörelaterade effekter.

* Beskriv vilka risker som ni eventuellt har identifierat och hur ni i så fall planerar att hantera/åtgärda dessa*.*
* Beskriv vilka målkonflikter som ni eventuellt har identifierat och hur ni i så fall planerar att hantera dessa.

Ni kan även hitta exempel på hur ert företag kan arbeta aktivt med de globala målen och bidra till hållbar utveckling på [denna sida](https://www.globalamalen.se/for-foretag/).

## Genomförbarhet

### Projektplan, budget och angreppssätt

* Beskriv på ett tydligt och kortfattat sätt hur ni ska gå tillväga för att nå projektmålen, inklusive hur ni tänker adressera de största utvecklingsutmaningarna i genomförandet (tekniska, tidskritiska, juridiska, etiska, etcetera).
* Om ni redan utfört en så kallad Freedom to Operate-analys (FTO), beskriv vad som ni tagit hänsyn till (exempelvis eventuella hindrande metodpatent, behov av licenser, nyttjanderätter, närliggande produktpatent, etcetera) och vad det blev för resultat.
* Lista innehåll och mål för arbetspaket i tabellen nedan (infoga ytterligare rader vid behov).

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbetspaket (AP)** | **Beskrivning av ingående aktiviteter och mål för arbetspaketet** |
| Arbetspaket 1  | Namn på AP1 |
| Startdatum: Slutdatum: | Beskriv tydligt och konkret målet för arbetspaketet och vilka aktiviteter som ingår. Beskriv eventuell relevant utrusning, och medverkan av konsulter |
| Arbetspaket 2 | Namn på AP2 |
| Startdatum: Slutdatum: | Beskriv tydligt och konkret målet för arbetspaketet och vilka aktiviteter som ingårBeskriv eventuell relevant utrusning, och medverkan av konsulter |

* Ange uppskattade arbetsinsatser och kostnader kopplade till de olika arbetspaketen i tabellen nedan (infoga ytterligare rader vid behov).
Obs! Information om vilka kostnader som är stödberättigande finns [här](https://www.vinnova.se/globalassets/dokument/guide-till-vinnovas-villkor-om-stodberattigande-kostnader.pdf).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Budgeterade kostnader | Finansiering |
| Arbetspaket | Medverkande personer | Egen personal  | Utrustning, mark, byggnader (KSEK) | Konsultkostnader och licenser (KSEK) | Övriga direkta kostnader (KSEK) | Indirekta kostnader (KSEK) | Egen finansiering (KSEK) | Sökt bidrag (KSEK) |
| Kostnader (KSEK) | Tid (timmar) |
| AP1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AP2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AP*n* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Summa (KSEK)  |  |  |  |  |  |  |  |  |

De summerade beloppen som ni räknar fram ovan, för ni in under fliken 6 ”Budgeterade kostnader och stöd” i ansökningsformuläret i Intressentportalen.

Medverkande personer kan vara både nyckelpersoner som även anges nedan under avsnittet 3.2 (’Projektteam’) och personer som gör mindre insatser. Förklara i så fall här (dvs efter tabellen) vad dessa mindre insatser är och vem (personer eller yrkesroller som exempelvis ’produktionspersonal’) är.

* Ange och värdera i nedanstående tabell de största projektspecifika riskerna. Ange en siffra 1–5 för sannolikhet respektive konsekvens (1 avser ett lågt och 5 ett högt värde).
Ange också vilka åtgärder som skall vidtas för att hantera dessa risker (infoga ytterligare rader vid behov). Var realistiska och sakliga.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risk | Sannolikhet i en skala från 1 (lägsta sannolikhet) till 5 (högsta sannolikhet) | Konsekvensi en skala från 1 (försumbara konsekvenser) till 5 (allvarliga konsekvenser) | Planerad åtgärd  |
| Risk 1 |  |  |  |
| Risk 2 |  |  |  |
| Risk n |  |  |  |

### Projektteam

* Ange de personer som har en viktig roll för projektets genomförande.
Kopiera tabellen nedan och klistra in en tabell för varje nyckelperson.
**OBS!** Samtliga rader i tabellen ska fyllas i.

|  |  |
| --- | --- |
| Namn, ålder och kön |  |
| Titel, organisation |  |
| Omfattning medverkan (timmar) under hela projektet |  |
| Roll i projektet |  |
| Utbildning och relevant erfarenhet för projektet |  |
| Varför är denna person viktig för projektet? |  |

### Finansiering av företagets andel av utvecklingsprojektets kostnader

Beskriv på ett tydligt sätt hur företagets andel av utvecklingsprojektets kostnader ska finansieras. Råder företaget självständigt över denna finansiering eller beror den på andra finansiärer (befintliga eller tillkommande)?
Kommer utvecklingsprojektet att påverka företagets intäkter från ordinarie affärsverksamhet, exempelvis genom att resurser från den ordinarie verksamheten måste avsättas till utvecklingsprojektet?

## Bedömningskriteriet Aktörer

### Vidareutveckling, kommersialisering och exploatering

Beskriv på ett tydligt sätt

* Vilka steg kommer ni att behöva ta efter avslutat projekt för att kunna vidareutveckla den tilltänkta lösningen samt kommersialisera eller exploatera den? Hur ser tidshorisonten ut?
* Vilka kostnader återstår efter avslutat projekt för att vidareutveckla den tilltänkta lösningen samt kommersialisera eller exploatera den?
Hur planerar ni att finansiera dem?
* Vilka kompetenser och resurser kommer att behövas efter avslutat projekt för att kunna vidareutveckla den tilltänkta lösningen samt kommersialisera eller exploatera den?
Hur kan ni säkerställa att dessa kommer att finnas tillgängliga?
* Företagets nuvarande roll och position i den tilltänkta branschen, bland annat i förhållandet till eventuella konkurrenter som befinner sig på marknaden.
* Hur ser era relationer med tilltänkta samarbetspartner samt andra aktörer i den tilltänkta värdekedjan ut i dagsläget?
Beskriv även hur dessa relationer kommer att behöva utvecklas för att ni ska kunna vidareutveckla den tilltänkta lösningen samt kommersialisera eller exploatera den, och hur ni tänker gå tillväga.

### Immateriella tillgångar

Beskriv er eventuella strategi för att hantering av immateriella tillgångar, inklusive hur ni tänker gå tillväga för att kunna skydda/bibehålla er position gentemot konkurrenter. Beskriv även om ni planerar att ta patent, använda varumärkesskydd*,* utforma strategier för skydd av företagshemligheter eller ”know how”, etcetera.

### Roller och ansvarsfördelning (upparbetade kostnader samt framtida strategi)

Utifrån den information som ni angett i kap. 3, fyll i nedanstående tabell:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kön | Andel av medverkande personer (%)  | Andel av total budgeterad persontid (%) | Andel av total budgeterad personkostnad (%) |
| Kvinnor |  |  |  |
| Män |  |  |  |

* Förklara på ett trovärdigt och för projekt specifikt sätt en eventuell obalans med avseende på könsfördelning vid sammansättning av projektteamet, inklusive fördelning av antagande och inflytande i projektet.
Resonera kring vilka konsekvenser som denna obalans kan ha över det tänkta projektet.
* Förklara på ett trovärdigt och för projekt specifikt en eventuell obalans med avseende på könsfördelning vid upparbetning av personkostnaderna (**OBS!** personalkostnader samt eventuella konsultkostnader).
* Beskriv företagets strategi för att balansera en eventuell ojämn könsfördelning i sin arbetsstyrka.
Undvik allmänna hänvisningar till "ojämn könsfördelning i branschen,” utan beskriv hur ni tänker gå tillväga för att, till exempel, rekrytera kvinnor respektive män som besitter specifika kompetenser.

### Resultat av tidigare finansiering från Vinnova (endast för företag som tidigare fått bidrag)

Om företaget tidigare har fått bidrag från Vinnova för utveckling av en annan innovation, beskriv

* Vilka effekter har Vinnovas finansiering inneburit för företaget?
Exempel på effekter kan vara att en innovation har marknadsintroducerats eller att företaget har tillförts ytterligare finansiering och/eller har startat upp nya projekt som direkt följd av Vinnovas finansiering.
**Obs!** Om det tidigare projektet inte har lett till marknadsintroduktion, ny finansiering eller annan effekt, förklara varför de tilltänkta effekterna uteblivit samt vilka eventuella andra icke-monetära effekter bidraget inneburit för företaget.
* Om företaget har fått finansiering för tidigare faser av samma utvecklingsprojekt: Beskriv kortfattat om (och, i så fall, på vilket sätt) denna ansökan knyter an till den tidigare finansieringen.