



UTLYSNING

Datum
2019-02-22

Diarienummer
2018-05317

1 (12)

Innovationsledning och organisering – nyttiggörande av kunskap för ökad innovationsförmåga, 2019.

En utlysning inom Vinnovas program Innovationsledning och organisering

Innehåll

1	Utlysningen i korthet	3
2	Vad vill vi åstadkomma med finansieringen?	5
2.1	Utlysningens inriktning	5
2.2	Förväntade resultat och effekter	5
3	Vem riktar sig utlysningen till?	6
4	Vad finansierar vi?.....	7
4.1	Aktiviteter det går att söka finansiering för	7
4.2	Stödberättigande kostnader.....	8
5	Hur stort bidrag ger vi?.....	8
6	Förutsättningar för att vi ska bedöma ansökan	9
7	Bedömning av inkomna ansökningar	9
7.1	Vad bedömer vi?.....	9
7.2	Hur bedömer vi?	10
8	Beslut och villkor.....	10
8.1	Om våra beslut.....	10
8.2	Villkor för beviljade bidrag	11
9	Så här ansöker ni.....	11
	Bilaga 1 – Definitioner	12

1 Utlysningen i korthet

Bakgrund och syfte

Utlysningen riktar sig till er som vill bidra till ökad användning av existerande kunskap, metoder och verktyg inom området innovationsledning och organisering. Det långsiktiga målet med utlysningen är att bidra till ökad innovationsförmåga inom privat, offentlig och ideell sektor.

Utlysningens inriktning på innovationsförmåga ska ses mot bakgrund av de utmaningar som snabb teknisk utveckling, globalisering och andra omvärldsförändringar medför. Sammantaget bidrar dessa utmaningar till att innovationsförmågan har fått ökad betydelse för organisationer, det vill säga förmågan att tillvarata kompetens och kreativitet samt leda och organisera framgångsrika innovationsprocesser.

Vilka riktar sig utlysningen till?

Projektet ska genomföras i nära samverkan mellan:

- Forskare vid universitet, högskola eller forskningsinstitut.
- Minst två organisationer från privat, offentlig eller ideell sektor.
- Minst en organisation som ansvarar för att sprida och nyttiggöra resultaten, så att de kommer till användning i organisationer (även benämnd som intermediär).

Vad finansierar vi?

Inom utlysningen finansieras projekt som nyttiggör existerande kunskap, metoder och verktyg inom området innovationsledning och organisering.

Följande projektaktiveter kan finansieras inom utlysningen:

- Vidareutveckling och anpassning av forskningsbaserad kunskap, metoder och verktyg för praktisk användning inom en målgrupp.
- Genomförande och utvärdering av pilottester där minst två organisationer får stöd att tillämpa kunskap, metoder och verktyg.
- Framtagning av ett erbjudande baserat på resultat och erfarenheter från pilottesterna.

Projektet kan beviljas ett bidrag på maximalt 1,6 miljoner kronor.

Två parallella utlysningar inom området innovationsledning

År 2019 genomförs två utlysningar inom området innovationsledning och organisering. Utlysningarna har samma öppnings- och stängningsdatum. Den

aktuella utlysningen syftar till nyttiggörande av existerande kunskap medan den andra utlysningen syftar till utveckling av ny kunskap.

Viktiga datum:

Öppningsdatum	22 februari 2019
Sista ansökningsdag	4 juni 2019, klockan 14:00
Senaste beslutsdatum	7 oktober 2019
Projektstart tidigast	15 oktober 2019
Projektstart senast	15 november 2019
Projektavslut senast	31 december 2021

Kontaktpersoner för utlysningen:

Glenn Gran, utlysningsansvarig
08-473 31 44
glenn.gran@vinnova.se

David Renemark
08-473 31 91
david.renemark@vinnova.se

Sofia Norberg
08-473 32 95
sofia.norberg@vinnova.se

Cassandra Marshall
08-473 32 60
cassandra.marshall@vinnova.se

Kontakt angående ansökningstjänsten (Intressentportalen):

Vinnovas IT-support
Tel: 08-473 32 99
helpdesk@vinnova.se

Aktuell information om utlysningen och länk till vår ansökningstjänst finns på
www.vinnova.se.

2 Vad vill vi åstadkomma med finansieringen?

2.1 Utlysningens inriktning

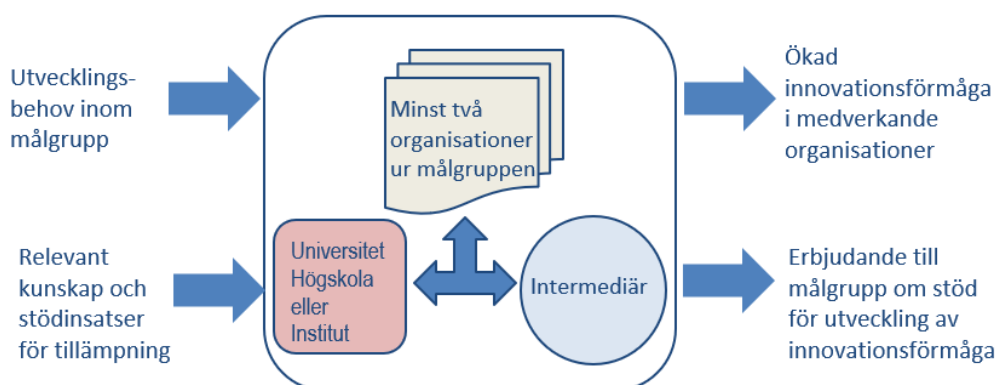
Utlysningens inriktning på innovationsförmåga ska ses mot bakgrund av omvärldsförändringar, såsom globalisering, digital transformation, miljö- och klimatförändringar. Sammantaget bidrar dessa utmaningar till ett ökat behov av innovation och organisatorisk förnyelse.

För att tillgodose de ökade behoven av innovation, finns förutom att öka resurserna för innovation, möjligheten att utveckla de organisatoriska förutsättningarna för innovation och processerna för innovationsledning. Mer precist handlar det om att utveckla förmågan att tillvarata kompetens, stimulera kreativitet och främja innovativa initiativ samt att utveckla förmågan att framgångsrikt leda och organisera innovationsprocesser.

Det handlar även om att förbättra förutsättningarna för organisationer att hantera systemförändringar och utmaningar kopplat till digitalisering, hållbarhet och jämställhet, som kräver nya sätt att leda och organisera innovationsprocesser. Därutöver finns ett behov av en vidgad syn på innovation, från ett mer traditionellt fokus på teknisk innovation, till att inkludera andra typer av innovationer i form av nya organisationsformer, arbetssätt, processer, management- och affärsmodeller.

2.2 Förväntade resultat och effekter

Utlysningen syftar till att få fler organisationer att använda sig av existerande forskningsbaserad kunskap, metoder och verktyg inom området innovationsledning och organisering. Det långsiktiga målet är att bidra till ökad innovationsförmåga inom privat, offentlig och ideell sektor.



Figur 1. Schematisk bild av ett projekt med dess utgångspunkter, sammansättning av parter och förväntade resultat.

Projekt som finansieras i utlysningen ska ha samtliga nedanstående punkter som resultatmål:

- Kunskap, metoder och verktyg som är anpassade för praktisk användning och har testats genom tillämpning i organisationer.
- Ett framtaget och testat erbjudande om stöd för utveckling av innovationsförmågan som riktar sig till en definierad målgrupp.
- Minst två organisationer har deltagit i tester och fått stöd i arbetet med att utveckla sin innovationsförmåga.
- En plan för hur erbjudandet ska spridas på bred front bortom de organisationer som har deltagit i projektet som inkluderar en intermediär som spridningsaktör.

3 Vem riktar sig utlysningen till?

Projektet ska vid ansökningstillfället bestå av:

- minst* en forskare vid högskola, universitet eller forskningsinstitut som bidrar med relevant forskarkompetens.
- minst* två organisationer från privat, offentlig eller ideell sektor som representerar målgruppen och medverkar i pilottesterna med mål att utveckla sin innovationsförmåga.
- minst* en organisation i rollen som intermediär (se nedan).

Projektet ska genomföras i nära samverkan mellan ovan angivna aktörer. Samtliga typer av projektparter kan vara koordinatör för projektet¹.

Notera att minimiantalet gäller antalet deltagande organisationer, dvs. inte antalet parter med eget organisationsnummer. Detta innebär att det kan finnas möjligheter att göra testerna i ett antal organisationer som har samma organisationsnummer, t.ex. inom sjukhus inom ett landsting eller divisioner inom ett företag. Kom ihåg att ovanstående är ett minimikrav och att aktörssammansättningen i projektet är en viktig bedömningspunkt.

Organisationer som deltar i syfte att nyttiggöra och sprida resultaten, här benämnd som *intermediär*, ska samverka med forskarna i pilottesterna och framtagningen av erbjudandet. Efter avslutat projekt förväntas intermediären arbeta långsiktigt

¹ **Koordinerande projektpart (koordinator)** – den projektpart som samordnar projektet, mottar Vinnovas utbetalning av bidrag och överför bidrag till övriga bidragsmottagare i projektet, rapporterar projektet enligt anvisningar och meddelar Vinnova eventuella ändringar. Koordinatören är ansvarig för projektledaren som är den individ som är projektets kontaktperson gentemot Vinnova.

med att erbjuda målgruppen stöd för utveckling av innovationsförmågan med projektresultaten som grund.

Exempel på aktörer som kan ha en roll som intermediär i projektet är konsulter, forskningsinstitut, utbildningsanordnare, bransch- och partsorganisationer, yrkesföreningar, klusterorganisationer, universitetsnära bolag/avknoppningar samt interna funktioner för verksamhetsutveckling eller liknande i större företag eller offentliga organisationer.

4 Vad finansierar vi?

4.1 Aktiviteter det går att söka finansiering för

Vinnova finansierar projekt som syftar till att utveckla och testa ett erbjudande om stöd för utveckling av innovationsförmågan i organisationer inom privat, offentlig eller ideell sektor.

Erbjudandet ska bestå av en insats eller en kombination av flera insatser för att stödja organisationer att tillämpa forskningsbaserad kunskap, metoder och verktyg inom området innovationsledning och organisering.

Insatserna kan sträcka sig över hela innovationsprocessen, i såväl tidig som sen fas av processen. Idag vet vi dock betydligt mer om hur förutsättningar kan skapas för de tidigare faserna av innovationsarbetet (t.ex. idégenerering). Därför ser vi ett särskilt starkt behov av erbjudanden som kan stödja ledning och organisering av innovationsarbetets i senare faser.

Efter avslutat projekt förväntas det utvecklade erbjudandet kunna ingå som del i en långsiktigt hållbar verksamhet som syftar till att stödja utveckling av innovationsförmågan inom målgruppen.

Följande projektaktiviteter kan finansieras inom utlysningen:

- Vidareutveckling och anpassning av forskningsbaserad kunskap, metoder och verktyg för praktisk användning inom en målgrupp.
- Genomförande och utvärdering av pilottester där minst två organisationer får stöd att tillämpa kunskap, metoder och verktyg.
- Framtagning av ett erbjudande baserat på resultat och erfarenheter från pilottesterna.

Projektets aktiviteter ska genomföras så att de bidrar till organisatoriskt lärande och förändring. Det innebär att bidrag inte ges till projekt som är begränsade till framtagning av traditionella utbildningar med fokus på utveckling av enstaka individers kompetens.

Vi ser gärna erbjudanden som bygger på kombinationer av olika stödinsatser. De erbjudanden som tas fram förutsätts ha ett nyhetsvärde vad gäller innehåll, stödinsatser och/eller målgrupp.

4.2 Stödberättigande kostnader

Vinnovas finansiering sker genom bidrag. Bidrag till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet² omfattas av regler om statligt stöd. Reglerna styr bland annat vilka typer av kostnader och hur stor andel av dem som får täckas genom bidrag.

De stödberättigande kostnaderna framgår av Vinnovas allmänna villkor för bidrag³ och beskrivs mer ingående i dokumentet ”Guide till Vinnovas villkor om stödberättigande kostnader”⁴.

5 Hur stort bidrag ger vi?

För ett projekt kan parterna sammanlagt beviljas högst 1,6 miljoner kronor.

Nedan anges hur stor andel av de stödberättigande kostnaderna som det maximalt går att få finansiering för inom *denna utlysning*.

- Forskningsorganisationer kan få bidrag för upp till 100 procent i sin icke ekonomiska verksamhet.
- Små företag och ideella organisationer kan få upp till 70 procent.
- Medelstora företag kan få upp till 50 procent.
- Offentlig verksamhet kan få upp till 30 procent.
- Stora företag kan inte få bidrag i denna utlysning.

Vi följer EU:s definitioner av små, medelstora och stora företag⁵.

Bidrag till företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet ges i enlighet med:

- Förordning SFS 2015:208 om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation eller

² Organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet innefattar i princip de flesta organisationer som inte är universitet, högskolor eller forskningsinstitut. Exempel på organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet, i regelverkets mening, är företag, medlemsorganisationer och branschorganisationer

³ <https://www.vinnova.se/globalassets/dokument/allmanna-villkor-2018.pdf>

⁴ <https://www.vinnova.se/globalassets/dokument/guide-till-vinnovas-villkor-om-stodberattigande-kostnader.pdf>

⁵ Information om EU:s definitioner av små, medelstora och stora företag
<https://www.vinnova.se/globalassets/dokument/eu-definition-smf.pdf>

- Kommissionens förordning om stöd av mindre betydelse (EU) 1407/2013.

Vilken stödgrund som gäller för respektive bidragsmottagare kommer att framgå av beslutet under rubriken ”Information och anvisningar”.

Läs mer om reglerna för statligt stöd på vår webbplats⁶.

6 Förutsättningar för att vi ska bedöma ansökan

Vi kommer endast bedöma ansökningar som uppfyller följande formella krav:

- Projektparterna ska vara juridiska personer.
- Kraven på parternas medverkan enligt avsnitt 3 ska vara uppfyllda.
- Projektet ska vara i linje med utlysningens inriktning (se avsnitt 2.1).
- Ansökan ska följa de instruktioner rörande innehåll, bilagor och mallar som anges i avsnitt 9 i denna text.
- Det framgår av ansökan att projektet kommer att påbörjas inom perioden 2019-10-15--2019-11-15.

7 Bedömning av inkomna ansökningar

7.1 Vad bedömer vi?

1. **Potential** (det vill säga betydelsen av resultaten och effekterna om projektet lyckas)
 - a. Projektets nyhetsvärde och potential att bidra till ökad innovationsförmåga inom den aktuella målgruppen (dvs. bortom de organisationer som medverkar i projektet).
 - b. Projektets potential att bidra till utveckling av medverkande organisationers innovationsförmåga.
 - c. Projektets potential att bidra till ett mer jämställt deltagande och en ökad mångfald av perspektiv i innovationsprocesser.
2. **Aktörer** (det vill säga vilka aktörer som involveras och hur samarbetet dem emellan organiseras för att genomföra projektet och nå projektets resultat- och effektmål)
 - a. Kompetens, förmåga och engagemang hos samtliga medverkande i förhållande till projektmål och genomförande.

⁶ <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/statligt-stod/>

- b. Aktörernas förmåga att leda och organisera projektet för att möjliggöra innovation och ta resultatet vidare.
 - c. Hur väl projektet är förankrat och förberett i medverkande organisationer.
 - d. Projektledarens kompetens, förmåga och engagemang att leda projektet.
3. **Genomförande** (det vill säga hur projektet har utformats för att nå dess resultat och effektmål)
- a. Realism och trovärdighet i projektets plan, budget och bemanning.
 - b. Angreppsätt och metodik för de utvecklingsstödande insatserna, dvs. hur väl de stödjer organisationernas lärande och långsiktiga utveckling av innovationsförmåga.
 - c. Intermediärens strategi, plan och modell för att långsiktigt etablera erbjudandet och bygga kapacitet för ett brett nyttiggörande i målgruppen.
 - d. Hur väl hållbarhets-, jämställdhets- och mångfaldsaspekter⁷ har integrerats i projektplanen.

7.2 Hur bedömer vi?

Inkomna ansökningar som uppfyller de formella kraven och ligger i linje med utlysningens inriktning bedöms av Vinnova förordnade, särskilt utsedda bedömare.

Ansökningarna bedöms enligt bedömningskriterierna ovan.

8 Beslut och villkor

8.1 Om våra beslut

Hur mycket varje part i projektet beviljas i bidrag framgår av beslutet. Vilken stödgrund som kommer att tillämpas för bidrag till organisationers ekonomiska verksamhet kommer att framgå av beslutet.

Vårt beslut om att bevilja eller avslå en ansökan kan inte överklagas.

⁷ Med mångfald menar vi någon eller några av de skyddade diskrimineringsgrunderna. <http://www.do.se/om-do/vanliga-fragor/fragor-om-diskriminering/vilka-ar-diskrimineringsgrunderna/>

8.2 Villkor för beviljade bidrag

För beviljade bidrag gäller våra allmänna villkor för bidrag.⁸ Villkoren innehåller bland annat regler om projektavtal, förutsättningar för utbetalning, uppföljning, rapportering och nyttiggörande av resultat. Kompletterande särskilda villkor kan beslutas för enskilda projekt.

Om ni inte följer våra villkor kan ni bli återbetalningsskyldiga. Det gäller också om ni beviljats bidrag felaktigt eller med för högt belopp.

9 Så här ansöker ni

För att söka bidrag fyller ni i ett webbaserat formulär i vår ansökningstjänst (Intressentportalen), som nås via Vinnovas webbplats. Där laddar ni även upp följande bilagor:

Projektbeskrivningen ska skrivas i Wordmallen som finns på utlysningens webbplats. Den får vara maximalt 10 A4-sidor med 12 punkters text (Times New Roman). Den ska skrivas på svenska eller engelska. Endast det efterfrågade antalet sidor kommer att ingå i bedömningen.

CV-bilagan ska innehålla relevanta CV:n för projektledaren och samtliga nyckelpersoner i projektteamet. CV:na ska skrivas i Wordmallen som finns på utlysningens webbplats. Varje enskilt CV i bilagan får vara maximalt 1 A4-sida med 12 punkters text (Times new roman).

När ansökningstiden har gått ut kan komplettering av ansökan endast ske på begäran från Vinnova.

⁸ Aktuella villkor hittar du på vår webbplats, tillsammans med hjälp för att förstå och uppfylla villkoren: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>

Bilaga 1 – Definitioner

Med *innovationsledning* avses här ledning och organisering för ökad innovationsförmåga. Innovationsledning kan innebära att skapa riktlinjer och mål för innovationsarbete och säkerställa att det finns processer, metoder och verktyg för att uppnå och följa upp dessa mål. Det kan också avse hur man leder och styr för att stimulera till innovation och förnyelse och bidra till att en ”innovativ kultur” genomsyrar organisationen.

Med *innovationsförmåga* avses här förmågan att kontinuerligt och hållbart skapa innovation och realisera dess nytta. Det handlar om organisatoriska förutsättningarna för innovation, men också om kunskap och kompetens.

Med *organisatoriska förutsättningar* för innovation avses här organisatoriska strukturer, processer, rutiner och förhållningssätt som avgör hur väl individers och grupper kompetens, kreativitet och initiativ tas tillvara och utvecklas för att sedan kunna omsättas i varor, tjänster, processer, affärer och nya sätt att leda och organisera verksamhet.