



UTLYSNING

1 (9)

Datum
20180115
Reviderad
20171221

Diarienummer
2016-04866

Social innovation

Smarta och skalbara lösningar som på nya sätt adresserar sociala behov och bidrar till positiv samhällsutveckling

Innehåll

1	Erbjudandet i korthet	3
2	Vad menar vi med social innovation?	4
3	Vad vill vi åstadkomma med finansieringen?	4
4	Vem riktar vi oss till?	4
5	Vad finansierar vi?.....	5
5.1	Exempel på aktiviteter som det går att söka finansiering för:	5
5.2	Aktiviteter som det inte går att söka finansiering för:	5
5.3	Stödberättigande kostnader.....	6
5.4	Om moms	6
5.5	Viktigt att veta om Vinnovas bidrag och beslut	7
6	Hur stort bidrag kan vi ge?	7
7	Förutsättningar för att vi ska bedöma ansökan	7
8	Bedömning av inkomna ansökningar	8
8.1	Vad bedömer vi?.....	8
8.2	Hur går bedömningsprocessen till?	8
9	Villkor.....	9
10	Så här ansöker ni.....	9

Revisionshistorik efter publicering

Datum	Ändring

1 Erbjudandet i korthet

Erbjudandet riktar sig till er som har sociala innovationer med stor potential att omsättas, spridas och komma till användning.

Finansiering ges för att utveckla en social innovation¹ och testa lösningen i en användarrelevant miljö. Vid projektets slut ska lösningens potential att lösa sociala problem ha verifierats/stärkts.

Finansiering erbjuds i två steg:

I steg 1 kan bidrag beviljas med maximalt 300 000 kronor per projekt och maximal stödnivå om 100 % av de stödberättigande kostnaderna.

För de som beviljats bidrag i steg 1 och vars slutrapport godkänts av Vinnova finns det möjlighet att i konkurrens ansöka om ytterligare finansiering vid utlysning efterföljande år (2019). De projekt som beviljas medel i steg 2 väntas vid projektets slut ha skapat en ekonomiskt hållbar social innovation som sprids nationellt eller globalt så att många kan tillgodogöra sig nyttan.

I steg 2 krävs minst två projektparter och att projektparterna står för 50 procent av projektets stödberättigande kostnader. Då statsstödsreglerna endast reglerar stödnivå per part kan dock procentsatsen se olika ut för de olika parterna.

Vad kan man söka bidrag för?

Finansiering ges för att utveckla en social innovation och testa lösningen i en användarrelevant miljö.

Vem kan söka?

Sociala entreprenörer eller intraprenörer i nya eller etablerade företag, idéburna organisationer och offentlig verksamhet. Bara juridiska personer kan söka.

Hur mycket kan sökas?

Max 300 000 kronor.

Utlisningen öppnar den 15 januari och stänger den 8 mars 2018 kl. 14.00.

Aktuell information om utlysningen och länk till ansökan hittar du på www.vinnova.se.

Kontakt

För frågor kring erbjudandet maila: socialinnovation@vinnova.se.

För frågor om ansökningsportalen, ring Vinnovas IT-support, 08-473 3299 alternativt helpdesk@vinnova.se.

2 Vad menar vi med social innovation?

Många av de utmaningar som samhället står inför idag kräver radikalt nya sätt att tänka, samarbeta och agera. Behovet av nya smarta lösningar anpassade till rådande läge och utveckling är stort.

Sociala innovationer syftar till att aktivera, främja och utnyttja hela samhällets innovationspotential och **genom nya sociala angreppssätt adressera samhällsbehov på bättre sätt än vad som hittills gjorts.**

Det kan vara nya varor, tjänster, metoder, affärsmodeller eller arbetssätt som genom nya sätt att tänka bidrar till ett inkluderande samhälle. De som berörs av ett problem involveras i formuleringen och lösningen av det. Den primära intentionen är samhällsnytta, det är inte enbart en (positiv) bieffekt.

3 Vad vill vi åstadkomma med finansieringen?

Vi vill skapa förutsättningar för nya, smartare lösningar på komplexa sociala problem och sociala samhällsutmaningar såsom ökande ojämlikhet, demografiska förändringar och åtstramningar i den offentliga sektorn genom att bidra till de globala målen i Agenda 2030 speciellt kopplat till mål 10 (jämlikhet).

Det kan till exempel handla om invånare som löser sociala problem sinsemellan, gräsrotsorganisationer och etablerade verksamheter som samarbetar kring ett socialt problem, eller personer som ser behov av att transformera befintliga strukturer och system² inifrån.

Vi vill stärka den sociala ekonomins (sociala entreprenörer, sociala företag, civilsamhälle) roll och inflytande i innovationssystemet.

Vi vill stimulera utveckling och användning av kunskap och kompetens inom kunskapsområdet social innovation.

4 Vem riktar vi oss till?

Erbjudandet riktar sig till sociala entreprenörer eller intraprenörer i nya eller etablerade företag, idéburna organisationer och offentlig verksamhet.

Fler än en organisation kan stå bakom ansökan som projektpart och även söka finansiering (det är dock inget krav i denna utlysning). Projektpart är de företag och andra organisationer, inklusive koordinatören, som deltar i utformningen av

² De som har ansvar för samhällsservice och ett uttalat samhällsuppdrag t. ex. offentlig, statlig, regional verksamhet

projektet, bidrar till genomförandet och delar på risken och resultatet. Finansiär och underleverantör är inte projektpart.

Samtliga projektparter ska vara juridiska personer. Läs mer om de formella kraven i avsnitt 6.

Samarbeten och partnerskap som inte är fastställda ska inte anges som projektpart. Det är däremot bra om ni i er ansökan specificerar relevanta samarbeten och partnerskap då det kan stärka er ansökan vid bedömningen.

Kund/behovsägare, mottagare och användare av innovationen ska ha identifierats och inkluderas på ett aktivt sätt i utvecklingen av lösningen, men måste inte vara med som projektpart.

5 Vad finansierar vi?

Vi erbjuder finansiering för att både utveckla och testa sociala innovationer. Kund/behovsägare, mottagare och användare av innovationen ska ha en aktiv och relevant del i processen. De lösningar som utvecklas och testas ska ha potential att bli ekonomiskt hållbara och skalbara. Med skalbar menar vi att de inte bara kan tillämpas lokalt/regionalt och att de kan fungera för alternativa tillämpningsområden så att många kan tillgodogöra sig nyttan. Nyttan ska i första hand uppstå i Sverige.

5.1 Exempel på aktiviteter som det går att söka finansiering för:

- Relevanta aktiviteter för utveckling och test av den tänkta varan, tjänsten, metoden, affärsmodellen eller arbetssättet i användarrelevant miljö för att verifiera/stärka lösningens potential att lösa sociala problem
- Relevanta aktiviteter för utveckling och test av samarbetsmodeller, finansieringsmodeller, affärsmodeller för att skapa en ekonomiskt hållbar och skalbar lösning

5.2 Aktiviteter som det inte går att söka finansiering för:

- Förstudier (ett behov och en möjlig lösning ska ha identifierats och formulerats innan ansökan skickas in)
- Forskningsstudier
- Verksamhetsstöd (finansiering av befintlig ordinarie/löpande verksamhet)
- Kortsiktiga projektinitiativ (ni ska ha långsiktiga ambitioner)
- Projekt där den samhällsnyttan är sekundär affärsnyttan
- Projekt som i första hand möter miljöutmaningar i Agenda 2030 utan ett socialt angreppssätt (se avsnitt 2)

Projektet ska verka i linje med Vinnovas uppdrag att skapa förutsättningar för ett

mer innovativt näringsliv, offentlig sektor och civilsamhälle i Sverige. Läs mer på vinnova.se.

5.3 Stödberättigande kostnader

Vår finansiering sker genom bidrag. Bidrag till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet begränsas av regler om statligt stöd³ som styr bland annat vilka typer av kostnader och hur stor del av dem som får täckas genom bidrag.

Följande kostnader är stödberättigande:

- personalkostnader
- avskrivningskostnader för instrument, utrustning och byggnader i den utsträckning som de tas i anspråk
- kostnader för konsulter och licenser
- övriga direkta kostnader, exempelvis material och resekostnader
- indirekta kostnader (overhead) i den utsträckning som företaget har sådana. Påslag för indirekta kostnader ska motsvara verkliga kostnader hos företaget och får uppgå till maximalt 30 procent på de stödberättigande personalkostnaderna

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara verklig och reviderbar
- bäras av sökande företag eller organisation
- ha uppkommit under projektperioden (perioden framgår av Vinnovas beslut)
- vara fastställd i enlighet med företagets vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed

De kostnader som anges i budgeten måste uppfylla Vinnovas krav på stödberättigande kostnader. Det innebär t.ex. att ideell tid/volontärtimmar inte ska anges i budgeten eftersom de inte utgör faktiska, reviderbara kostnader.

Det är däremot bra om ni i er ansökan specificerar eventuella volontärtimmar som läggs in i projektet eftersom det kan stärka er ansökan vid bedömningen.

5.4 Om moms

Samtliga stödberättigande kostnader ska som huvudregel redovisas exklusive moms eftersom momsen inte är en stödberättigande kostnad. Om ert företag eller organisation inte är momsredovisningsskyldig kan dock momsen vara en faktisk kostnad och är då stödberättigande.

³ Regler om statligt stöd: <http://www.vinnova.se/sv/ansoka-och-rapportera/villkor-och-kostnader/regler-for-statligt-stod/>

Endast om ni kan styrka att momsens är en faktisk kostnad för er får den tas upp och utgöra en del av de stödberättigande kostnaderna. Ni ska då ta upp momsens ihop med den kostnad som momsens hör till och inte separat.

5.5 Viktigt att veta om Vinnovas bidrag och beslut

Nystartade företag kan beviljas bidrag i enlighet med 7 § i förordning (2015:208) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation och kapitel 1 och artikel 22 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 (GBER)⁴.

Övriga organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet kan beviljas bidrag enligt kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 om stöd av mindre betydelse. Den här typen av stöd kallas också försumbart stöd eller de minimis-stöd⁵. Innan sådant stöd kan beviljas måste ett intyg om försumbart stöd⁶ skickas in till Vinnova i samband med ansökan.

Organisationer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet⁷ kan beviljas bidrag som inte utgör statsstöd.

Har bidrag beviljats felaktigt eller med för högt belopp kan mottagaren bli återbetalningsskyldig. Läs mer i våra allmänna villkor⁸.

Vårt beslut om att bevilja eller avslå en ansökan kan inte överklagas.

6 Hur stort bidrag kan vi ge?

Vinnova avser att finansiera minst 20 projekt i denna utlysning. Varje projekt kommer att beviljas max 300 000 kronor och maximalt 100 % av de stödberättigande kostnaderna.

7 Förutsättningar för att vi ska bedöma ansökan

Vi kommer endast att bedöma ansökningar som uppfyller följande formella krav:

- Samtliga projektparter ska vara juridiska personer
- Om projektparten/projektparterna förekommer med en ansökan i Innovativa Startups kommer eventuell ansökan till Social innovation inte att bedömas

⁴ <https://www.vinnova.se/contentassets/03d3665164c14b46a854b76bfb3c6055/stodnivaer-statligt-stod.pdf>

⁵ Bidrag kan uppgå till maximalt 200 000 euro under tre beskattningsår. Läs mer här: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/statligt-stod/>

⁶ Läs mer och ladda ned blanketten här: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/statligt-stod/>

⁷ Till exempel universitet och offentlig verksamhet.

⁸ <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>

8 Bedömning av inkomna ansökningar

8.1 Vad bedömer vi?

Bedömningen görs utifrån projektets programrelevans⁹ i kombination med nedanstående kriterier. För att bättre bedöma projektparternas ekonomiska situation och förmåga kommer Vinnova att begära en kreditupplysning.

Potential

Potential att ta fram skalbara lösningar som **genom nya sociala angreppssätt adresserar samhällsbehov på bättre sätt än vad som hittills gjorts**, i linje med programmets principer¹⁰.

Genomförbarhet

Relevant och trovärdig metod, planering, budgetering för att utveckla och testa en social innovation, samt förmåga att integrera jämställdhets- och jämlikhetsaspekter¹¹ i projektet.

Aktör

Teamets och involverade aktörers **förmåga, kompetens, engagemang och inflytande** att tillsammans med relevanta samarbetspartners nå innovationens fulla potential, samt teamets (nyckelpersoner) sammansättning med avseende på könsfördelning, fördelning av makt och inflytande mellan kvinnor och män.

8.2 Hur går bedömningsprocessen till?

För att ansökan ska gå vidare till bedömning krävs att de formella kraven är uppfyllda och att projektet är programrelevant¹².

Varje ansökan bedöms av tre förordnade experter utifrån utlysningens kriterier och projektets programrelevans och lämnar en rekommendation om beviljande till Vinnova.

Vinnova rangordnar projekten utifrån en samlad bedömning och beslutar därefter vilka projekt som ska beviljas medel.

⁹ Programrelevans syftar till projekt som passar in inom ramarna för programmet Social innovation. Läs mer om programmets principer i avsnitt 2 och 3.

¹⁰ Läs om programmets principer i avsnitt 2 och 3.

¹¹ Med jämlikhetsaspekter syftar vi till de skyddade diskrimineringsgrunderna. Jämlikhetsaspekter lyfts inte ut som en särskild del i ansökan utan det blir upp till sökande att hantera detta i de fall det är relevant.

¹² Programrelevans syftar till projekt som passar in inom ramarna för programmet Social innovation. Läs mer om programmets principer i avsnitt 2 och 3.

9 Villkor

För beviljade projekt gäller våra allmänna villkor för bidrag som är tillämpliga vid beslutsdatumet.¹³ Villkoren innehåller bland annat regler om projektavtal, förutsättningar för utbetalning, uppföljning, rapportering och nyttiggörande av resultat.

Förutom Vinnovas allmänna villkor gäller följande särskilda villkor:

- Projektet ska vara representerat vid de seminarier eller programkonferenser som Vinnova kommer att anordna under projekttiden. Kostnader för medverkan vid sådant seminarium/programkonferens är en stödberättigande kostnad.

Ytterligare särskilda villkor kan komma att beslutas för enskilda projekt.

10 Så här ansöker ni

För att söka bidrag fyller ni i ett webbaserat ansökningsformulär i Vinnovas Intressentportal¹⁴, som nås via vinnova.se. Där kan ni även ladda upp följande bilagor:

1. Projektets effektlogik¹⁵, en A4 (valfritt)
2. Illustration eller bild som beskriver projektets nya smarta lösning, en A4 (valfritt)

För bilagorna gäller teckenstorlek 12 pt och typsnitt Times New Roman.

Observera att sidor utöver efterfrågat antal inte bedöms.

Komplettering av ansökan kan endast ske på begäran från Vinnova.

Ansökningar om bidrag utgör allmänna handlingar. Som huvudregel gäller att allmänheten har rätt att ta del av dem vid begäran.¹⁶ Vinnova gör dock alltid en sekretessbedömning innan allmänna handlingar lämnas ut.

¹³ <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>

¹⁴ <https://portal.vinnova.se/>

¹⁵ En visualisering av projektets röda tråd: Identifierad utmaning, kortsiktiga delmål och aktiviteter, resultatmål på medellång sikt, övergripande effektmål.

¹⁶ Läs mer om allmänna handlingar och sekretess på <https://www.vinnova.se/om-oss/sveriges-innovationsmyndighet/regler-som-styr-var-verksamhet/allmanna-handlingar-och-sekretess/>