

Checklista med formella krav (avsnitt 6 i utlysningstexten)

☐	Den koordinerande projektparten ska vara en svensk juridisk person och bedriva verksamhet i Sverige. Fysiska personer eller enskilda firmor kan alltså inte delta som koordinerande projektpart.
☐	Den koordinerande projektparten ska vara det företag som söker bidrag för konsulttjänster från utomstående aktör.
☐	Företaget ska klassas som ett mikro- eller småföretag enligt modellförsäkran om SMF-status.
☐	Vid ansökningstillfället får företaget inte ha någon pågående finansiering från tidigare omgångar av utlysningen. Status för pågående finansiering verifieras i Vinnovas projektdatabas.
☐	Projektiden får maximalt vara 12 månader.
☐	Endast kostnader för konsulttjänster från utomstående aktörer får budgeteras i ansökningsformuläret, och dessa ska anges under kostnadsslaget Konsultkostnader, licenser med mera. Inga andra kostnader eller kostnadsslag får inkluderas i budgeten. Se avsnitt 5 för exempel.
☐	Ansökan ska vara skriven på svenska eller engelska.
☐	Ansökan ska innehålla CV för projektledaren samt för extern expert eller experter.
☐	Ansökan ska följa de anvisningar som ges i avsnitt 9.