

Checklista med formella krav (avsnitt 6 i utlysningstexten)

☐	Den koordinerande projektparten ska vara en svensk juridisk person och bedriva verksamhet i Sverige. Fysiska personer eller enskilda firmor kan alltså inte delta som koordinerande projektpart.
☐	Den koordinerande projektparten ska vara det företag som söker bidrag för konsulttjänster från utomstående aktör.
☐	Företaget ska klassas som ett mikro- eller småföretag enligt modellförsäkran om SMF-status. Se avsnitt 3 för mer information. Har ni fyllt i modellförsäkran enligt instruktionerna i mallen? Belopp ska anges i tusentals euro och information om anknutna eller partnerföretag ska anges.
☐	Företaget ska vid ansökningstillfället uppfylla kravet på kapital. Se avsnitt 4 för mer information. Framgår det tydligt av underlaget (revisorsintyg, intyg från redovisningskonsult eller ett kontoutdrag) att det är det sökande företags medel?
☐	Vid ansökningstillfället får företaget inte ha någon pågående finansiering från tidigare omgångar av utlysningen. Status för pågående finansiering verifieras i Vinnovas projektdatabas.
☐	Projektet får starta tidigast den 21 oktober 2025 och senast 3 månader efter avläsningsdatumet.
☐	Projekttiden får maximalt vara 12 månader.
☐	Endast kostnader för konsulttjänster från utomstående aktörer får budgeteras i ansökningsformuläret, och dessa ska anges under kostnadsslaget Konsultkostnader, licenser med mera. Inga andra kostnader eller kostnadsslag får inkluderas i budgeten. Se avsnitt 5 för exempel.
☐	Ansökan ska vara skriven på svenska eller engelska.
☐	Ansökan ska innehålla alla efterfrågade bilagor och inga utöver dessa.
☐	Ansökan ska innehålla CV för projektledaren samt för extern expert eller experter. CV för övriga nyckelpersoner i teamet bör också bifogas. Anvisad CV-mall ska användas.
☐	Ansökan ska följa de anvisningar som ges i avsnitt 9.