



UTLYSNING

Datum
2017-12-14
Reviderad

Diarienummer
2017-04722

1 (9)

Individrörlighet för innovation och samhällsnytta

En utlysning inom programmet Kunskapstriangeln.

Innehåll

1	Erbjudandet i korthet	3
2	Vad vill vi åstadkomma med finansiering?	3
3	Vem riktar vi oss till?	3
4	Vad finansierar vi?.....	3
5	Hur stort bidrag kan vi ge?	4
6	Förutsättningar för att vi ska bedöma ansökan	4
7	Bedömning av inkomna ansökningar	4
7.1	Vad bedömer vi?.....	4
7.2	Hur bedömer vi?	5
8	Krav på beviljade projekt	5
9	Så här ansöker ni.....	6
10	Viktiga datum	7
11	Kontaktpersoner.....	7
	Bilaga 1 definitioner	8
	Bilaga 2 vanliga frågor	9

Revisionshistorik efter publicering

Datum	Ändring

1 Erbjudandet i korthet

Vinnova erbjuder stöd till forskare vid universitet, högskola eller forskningsinstitut samt forsknings-/utvecklingspersonal vid företag eller inom offentlig verksamhet att röra sig till annan sektor under tre månader. Rörligheten ska ske med målet att nå ny eller förnyad samverkan mellan organisationerna. Rörligheten kan ske nationellt eller internationellt (till eller från Sverige). Vinnova erbjuder bidrag av upp till 50 procent av kostnader för rörligheten (lön och resekostnader). Vistelserna i den andra organisationen kan spridas ut över en period om 18 månader.

2 Vad vill vi åstadkomma med finansiering?

Vinnovas finansiering syftar till att individer inom forskning och innovation ska få en bredare erfarenhet genom att utföra arbete i en annan sektor än sin nuvarande. Vidare syftar insatsen till att öka samverkan mellan främst akademi och andra delar av samhället. Vinnova vill bidra till att göra steget mellan akademi och andra samhällssektorer lägre och att rörlighet till och från akademiska ses som en naturlig del i en karriär. Vinnova vill även kunna bidra till internationalisering av samverkan.

3 Vem riktar vi oss till?

Vi riktar oss till disputerade lärare/forskare vid universitet, högskola och forskningsinstitut, eller personer inom privat och offentlig verksamhet som har minst två års dokumenterad erfarenhet av relevant forskning, utveckling eller innovationsarbete.

4 Vad finansierar vi?

Bidraget kan användas till kostnader för lön, resor och uppehälle i samband med vistelse i en annan organisation och sektor än hemmaorganisationen. Bidraget kan täcka upp till 50 procent av dessa kostnader. Bidraget kan endast avse en individ. Indirekta kostnader är tillåtna om det är rutin vid hemorganisationen, men endast inom det maximala bidragsbeloppet om 300 000 kronor.

Vår finansiering sker genom bidrag. Till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet begränsas bidragen av regler om statligt stöd.¹ Reglerna styr bland annat vilka typer av kostnader och hur stor del av dem som får täckas genom bidrag. Har bidrag beviljats felaktigt eller med för högt belopp kan mottagaren bli återbetalningsskyldig.

¹ <http://www.vinnova.se/sv/Ansoka-och-rapportera/Villkor-och-kostnader/Regler-for-statligt-stod/>

5 Hur stort bidrag kan vi ge?

Bidrag på upp till 300 000 kronor kan ges, vilket ska vara högst 50 procent av totala kostnaderna för rörligheten.

6 Förutsättningar för att vi ska bedöma ansökan

Vi kommer bedöma ansökningar som uppfyller följande formella krav:

- Projektet ska ligga i linje med utlysningens syfte.
- Projektet ska vara förankrat i både hem- och mottagarorganisation, verifierat i stödbrev.
- Ansökan ska skickas in av hemorganisationen, och denna ska även stå som sökande².
- Rörligheten kan endast gälla en namngiven individ.
- En utsedd person vid mottagarorganisationen ska ses som ansvarig från mottagarorganisationens sida
- Individen ska antingen vara lärare/forskare vid universitet, högskola eller institut, eller arbeta med forskning eller relevant utveckling i företag eller offentlig verksamhet.
- Samverkan ska inbegripa minst en disputerad lärare/forskare, vars roll i projektet ska beskrivas (om det inte är projektledaren)
- Individen ska ha minst 2 års erfarenhet av relevant forskning eller utveckling.
- Individen får inte ha något betydande³ ekonomiskt intresse i mottagarorganisationen.

7 Bedömning av inkomna ansökningar

7.1 Vad bedömer vi?

Vinnova bedömer utifrån följande kriterier hur väl ansökan motsvarar våra förväntningar på effekterna av utlysningen:

Potential

- Förnyelse i den samverkan som förväntas ske till följd av rörligheten.
- Mervärde av rörligheten jämfört med tidigare eller liknande samverkansaktiviteter, parterna emellan.
- Långsiktig effekt på samverkan mellan hemorganisation och mottagarorganisation.
- Effekter på individens kompetensutveckling och karriärmöjligheter.
- Om rörligheten är internationell: förnyelse i och effekt av international samverkan för den svenska parten.

² Vid internationell rörlighet till Sverige ska mottagarorganisationen stå som sökande.

³ Exempelvis hel- eller delägarskap (ringa aktieäggande acceptabelt); styrelseuppdrag med ekonomiskt inflytande;

Vinnova välkomnar projekt inom alla områden, inte minst inom samhällsvetenskap, humaniora och kulturområdet. Vi ser gärna projekt med genusperspektiv eller som problematiserar normer.

Genomförande.

- Förutsättningar för att planerad rörlighet ska kunna leda till att projektets mål nås.

Aktörskonstellation

- Hemorganisationens respektive mottagarorganisationens förmåga att ta resultatet av rörligheten vidare för att komma samhället till nytta eller skapa affärsmöjligheter.
- Om internationell rörlighet: Nyttan av rörligheten i synnerhet för den svenske parten. Vinnova ser gärna deltagande från små och medelstora företag (SMF).

7.2 Hur bedömer vi?

Bedömning sker med hjälp av en grupp av externa bedömare. Gruppens kompetens och bakgrund spänner över många områden och discipliner. Varje ansökan läses av minst två av bedömarna. Vid ett bedömningsmöte diskuterar gruppen ansökningarna. Gemensamt kommer gruppen fram till vilka ansökningar som håller tillräcklig kvalitet för att beviljas. Vinnovas budget kan begränsa antalet beviljade projekt. Det är alltid Vinnovas beslut huruvida ett projekt får finansiering eller inte.

8 Krav på beviljade projekt

För beviljade bidrag gäller Vinnovas allmänna villkor för bidrag som är tillämpliga vid beslutsdatumet.⁴ Villkoren innehåller bland annat regler om projektavtal, förutsättningar för utbetalning, uppföljning, rapportering och nyttiggörande av resultat.

Stöd ges i enhetlighet med Vinnovas förordning (2015:208) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation alternativt stöd enligt kommissionens förordning (EU) No 1407/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse, även kallat försumbart stöd eller de minimis-stöd.

Kompletterande särskilda villkor kan beslutas för enskilda projekt.

⁴ <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>

9 Så här ansöker ni

För att söka bidrag fyller ni i ett webbaserat ansökningsformulär i Vinnovas Intressentportal, som nås via vinnova.se. Där laddar ni även upp följande bilagor:

Till ansökan ska bifogas en projektbeskrivning, en Cv-bilaga samt stödbrev från hem- och mottagarorganisation. Bilagorna ska vara i PDF-format. Strukturen på projektbeskrivningen ska vara i enlighet med kriterierna.

Tänk på att bedömningspanelen består av experter med kompetens inom många olika områden. För att bli rättvist bedömd rekommenderar vi att formulera ansökan så att den kan förstås av experter som inte har en detaljerad områdeskompetens. Var tydlig med att beskriva förslaget potential utifrån bedömningskriterierna!

1. **Projektbeskrivningen** ska vara på max tre A4-sidor med 12 punkters text. Den ska skrivas på svenska eller engelska och omfatta följande:
 - Projektets **syfte** kopplat till utlysningens syfte
 - Projektets **potential och nytta**, dvs. betydelsen av resultaten och effekterna om projektet lyckas.
 - **Genomförande. Projektplan** inklusive tids- och aktivitetsplan, resurser, budget mm.
 - **Aktörskonstellation** inklusive roller och arbetssätt
 - Ansökan ska tydligt redovisa **rollfördelning** mellan hemorganisationen, och mottagarorganisationen, och den **nytta** som skapas för respektive organisation
2. **Cv-bilagan** ska innehålla Cv för projektledaren. För denne ska anges namn, ålder, kön och titel/funktion. Cv:t ska vara på max 2 A4-sidor med 12 punkters text. Cv:t ska främst belysa individens kompetens och erfarenhet för den föreslagna aktiviteten.
3. **Stödbrev** ska beskriva nyttan för hem- respektive mottagarorganisation och beskriva de resurser som tillgängliggörs för projektet. En utsedd person hos mottagarorganisationen ska stå som ansvarig för att mottagarorganisationen uppfyller sina förpliktelser.

Finansiering av rörligheten från andra externa finansiärer ska anges i ansökan.

Inlämnade ansökningar om bidrag utgör allmänna handlingar. Som huvudregel gäller att allmänheten har rätt att ta del av dem.⁵

⁵ Läs mer om vad detta innebär och vårt ansvar för att motverka skada

<http://www.vinnova.se/sv/Ansoka-och-rapportera/Hur-man-ansoker/Sekretess-vid-ansokningar/>

10 Viktiga datum

15 januari 2018	Utlysningen öppnar
27 februari 2018	Utlysningen stänger
2 maj 2018	Planerad projektstart

11 Kontaktpersoner

Anna-Carin Ramsten
Programledare & utlysningsansvarig
08-473 30 78
Anna-carin.ramsten@vinnova.se

Karin Axelius-Edgren
Administrativa frågor
Telefon 08-473 31 10
Karin.axelius-edgren@vinnova.se

Frågor om ansökningsfunktionen
Vinnovas IT-support,
Telefon 08-473 32 99
helpdesk@vinnova.se

Bilaga 1 definitioner

<i>Hemorganisation</i>	Den organisation där individen är anställd
<i>Mottagarorganisation</i>	Den organisation vid vilken individen avser tillbringa visstid inom projektet
<i>Individ</i>	Namngiven person vilken rör sig mellan organisationerna och även är projektledare
<i>Bidragsprojekt</i>	Projekt för rörlighet för vilket Vinnovas bidrag ska användas
<i>Offentlig verksamhet</i>	Kommun, landsting, statlig förvaltning, offentligt ägda bolag
<i>Företag</i>	Privatägd organisation

Bilaga 2 vanliga frågor

Nedan följer ett antal vanliga frågor som kan vara till hjälp i bedömningen om en projektidé passar för utlysningen.

Kan jag röra mig från ett forskningsinstitut till ett företag?

Ja, om det är tydligt att det är icke-ekonomisk verksamhet. Om vi bedömer att aktiviteten kan ske som konsultuppdrag kommer ansökan inte att beviljas.

Måste jag vara disputerad lärare/forskare för att ansöka?

Om du idag jobbar vid ett universitet eller en högskola måste du vara disputerad forskare. Arbetar du inom näringslivet eller offentlig sektor så ska du ha erfarenhet i minst två år av forskning, kvalificerad utveckling eller innovationsarbete inom relevant område utifrån vilken aktivitet rörligheten gäller. Det görs då en bedömning av erfarenheten. Arbetar du vid ett forskningsinstitut måste du vara disputerad forskare för att kunna gå till näringsliv eller offentlig sektor.

Mitt företag vill utföra kliniska prövningar i en annan miljö. Kan vi söka pengar för rörlighet?

Nej. Aktiviteter som ingår som rutin i en utvecklingskedja, som är nödvändig för rutinartad affärsprocess, stöds inte i utlysningen.

Den organisation som jag vistas vid under rörligheten vill få bidrag för sina kostnader. Går det?

Nej. Endast hemorganisationen får bidrag i denna utlysning.

Kan jag vistas i fler än en mottagarorganisation?

Ja, om alla organisationer är relevanta och ger positiv effekt enligt bedömningskriterierna.

Kan jag som jobbar i näringslivet få pengar till att vara adjungerad professor eller handleda doktorander vid en högskola?

Ja, men det måste leda till varaktig samverkan mellan organisationerna. Har man samverkat mellan parterna tidigare måste man även visa på hur projektets aktivitet tydligt förnyar den samverkan. Vi finansierar inte aktiviteter som skett tidigare eller som skulle ske även utan finansiering.