



CALL FOR PROPOSALS

Date

18/04/2018

Ref. no.

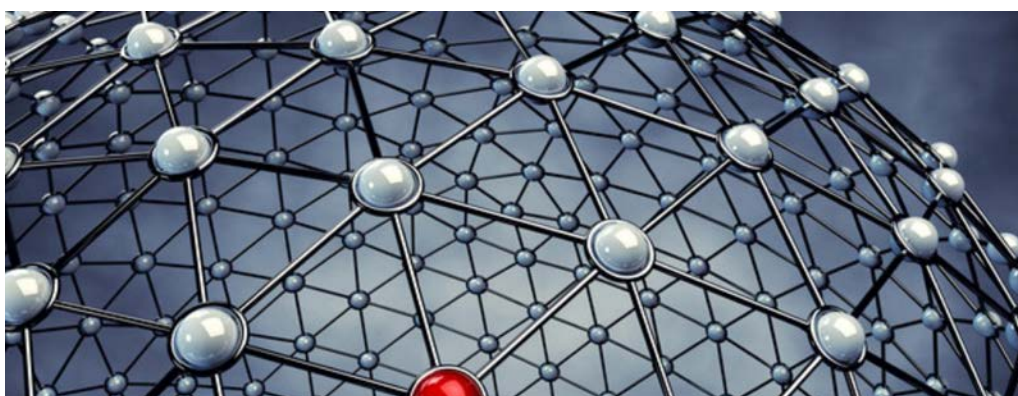
2018-00145

Revised

09/07/2018

Competence Centre 2020

A call for proposals within the Competence Centre programme





CALL FOR PROPOSALS

Date

18/04/2018

Ref. no.

2018-00145

Revised

09/07/2018

Contents

1	The offer in short	3
2	What is the aim of our funding?	3
3	Whom is the call for proposals aimed at?	9
4	What do we finance?	10
4.1	Activities eligible for funding	10
4.2	Eligible costs	10
5	How large are our grants?	10
6	Formal requirements for assessing your application	11
7	Assessment of received applications	12
7.1	What do we assess?	12
7.2	How do we make our assessments?	13
8	Decisions and conditions	13
8.1	About our decision	13
8.2	Terms and conditions for approved grants	13
9	How to apply	14
10	Who can read the application?	16

Appendix 1 – Impact logic

Appendix 2 – Evaluation plan

Appendix 3 – SME call for proposal text

Revision history

Date	Change
09/07/2018	First English version

1 The offer in short

The purpose of the call for proposals within the Competence Centre programme is to create new, internationally competitive centres with a mission to develop *needs-driven excellent research, in collaboration with partners*. The call for proposals is therefore aimed toward a group of actors with a common vision and strategic idea for constructing an excellent research environment. The offer applies to all kinds of research areas. The applicants should be able to show that the knowledge that is developed in the environment will be utilised in the industry and society.

The main applicant should be a university, university college or research institute. Co-applicants should be businesses and/or public-sector organisations. Vinnova plans to approve a maximum of eight centres in this call for proposals.

The funding of a competence centre will be divided in three parts between Vinnova, university/university college/institute and business/public sector (image 1a). Vinnova's part of the contribution will successively increase during the first 5-year period and successively decrease during the second period (image 1b).

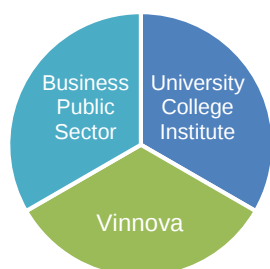


Image 1a

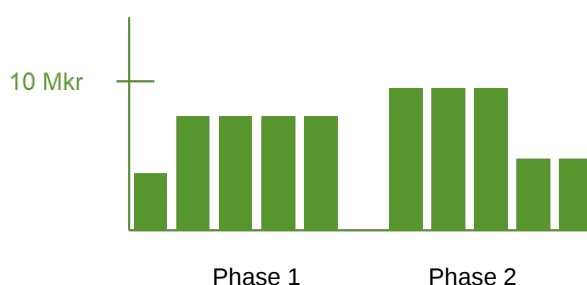


Image 1b

You can find relevant information about the offer and a link to our application at Vinnova's eService portal (Intressentportalen) at www.vinnova.se.

2 What is the aim of our funding?

Vinnova works to support the Swedish innovation system to ensure that it is attractive to both businesses and society. One part of this is the Competence Centre programme where we stimulate business, public sector and academia¹'s possibilities to connect their research and innovation activities within a specific research area.

¹ In this text, the term academia includes both university, university college and research institute



CALL FOR PROPOSALS

Date

18/04/2018

Ref. no.

2018-00145

Revised

09/07/2018

The programme is based on similar initiatives at Vinnova, e.g. the Competence Centre programme (1995-2007) and the VINN Excellence Centre programme (started 2004). One of the most significant changes as part of this Competence Centre programme is that centre formations should not be isolated units, but instead collaborate more with their surrounding academic environments and relevant industrial ecosystems. The ambition is that the working methods and experiences generated by the centres will have benefits that go beyond the partners. Each competence centre should have clear models and structures for how to best achieve this vision.

Sweden has promised to live up to the Global Goals and the 2030 Agenda for Sustainable Development. The agenda identifies a process where increased collaboration and innovation are crucial for attaining the goals. All actors, including public sector, businesses, academia and civil society, need to contribute to achieve this. Sweden has a good foundation and an ambition to take a leading role in the implementation of the global goals. Although Sweden, by international comparison, has a strong position in relation to a majority of the goals, we face many outstanding challenges. Internationally competitive research and innovation environments play an important role for addressing such challenges. By focusing on renewal and change, these environments provide an important contribution to achieving the global goals and reaching a sustainable future. Even though it will not be part of the formal decision criteria in this call, the Sustainable Development Goals (SDGs) will be important for the approved centre. Vinnova therefore recommends applicants to consider how they can contribute to the SDGs, regardless of the competence centre's focus area.

2.1 Requirements for approved competence centres

An approved competence centre will conduct needs-driven excellent research through active collaboration between all the centre partners. The centre activities should provide new networks, access to new knowledge and competencies that respond to both business and society needs.

The programme offers funding for up to 10 years. The reason for this length of period is that excellent research comes from trust-based collaboration, and the building of trust as well as the implementation of research, takes time. An approved competence centre will receive support for five years in an initial phase. After an international evaluation, the six highest ranked competence centres will be granted support for an additional five years. The two competence centres that will not receive funding for an additional five years will each be granted up to



CALL FOR PROPOSALS

Date

18/04/2018

Ref. no.

2018-00145

Revised

09/07/2018

SEK four million as a lump sum for phasing out the Vinnova funded part of the operation or for structural change.

As mentioned earlier, it is important that the centre's parties, aside from collaborating within the centre, also collaborate with their surrounding environment both nationally and internationally. Vinnova will attach special significance to how the centres relate to existing resources, e.g. in the form of strategic research areas, strategic innovation areas, existing centre initiatives and research funded by faculty means. The approved competence centres should be able to show that their operations complement or strengthen previous and current initiatives. It is therefore important that the centres can exhibit a potential to create or strengthen lasting structures or networks to spread knowledge and experience outside the centre's organisation, e.g. by education of students, skill development of professionals, or mobility of specific competences.

2.1.1 Internationalisation

Internationalisation means, inter alia, to have access to important knowledge and innovation environments in the world, access to knowledge, talent and technology, and to interact with relevant collaborative partners within the centre's research area. In terms of the competence centres, this includes continually performing competitive analyses to identify other relevant R&D environments in other parts of the world. This is important for finding interesting collaborative parties, and relevant competences and networks.

A centre should be internationally prominent within its research area, while at the same time have a clear benefit from increased collaboration between the academia and business community. To increase the international attractiveness and competitiveness, a centre should have a clear strategy from the outset, as well as action plan for developing and growing the centre.

In the light of the above, Vinnova has a positive view on having a competence centre consisting of both Swedish and international partners with operations in Sweden. International partners' efforts are counted as co-financing.

2.1.2 Small and medium-sized enterprises in a competence centre

Vinnova considers it to be advantageous for competence centres to have a good mix of both small and large companies. This is expected to increase the dynamic in exploratory phases. In this call, we therefore wish to stimulate knowledge-intensive small and medium-sized enterprises to collaborate within a competence centre. Special funds have been reserved for the active participation of small and medium-sized enterprises in the programme's research. Funds can be applied for as of 2021, in a separate call for proposals, for the research efforts they conduct



CALL FOR PROPOSALS

Date

18/04/2018

Ref. no.

2018-00145

Revised

09/07/2018

under the management of the competence centre. A more detailed description can be found in the call for proposals text (appendix 3).

2.1.3 Leadership

Vinnova believes that a well-functioning competence centre requires active leadership, both via the centre leader and the centre board, and an active collaboration between relevant partners from the industry, academia and public sector. Hence, it is important, during the planning of the centre projects, to identify what challenges and possibilities are associated with how the work is organised and led. A leader within the competence centre should – aside from having an understanding of the area, understand how the centre can handle challenges in the intersection between the public and the private. The management of a centre should demonstrate the ability to create a culture for individuals and teams to function and deliver, and to develop and grow. To successfully lead and organise the work around a competence centre requires the courage to try new ways of organising the operation and the collaboration between the different actors and their surrounding environments. Vinnova believes it is important for a centre leader to:

- be able to handle different interests and interested parties that often have conflicting priorities
- understand the academia's overarching goals and ambitions
- understand what motivates individual researchers and work to strengthen the centre as a whole at the same time
- create a dynamic environment where researchers work together with the industry
- create shared values and a culture founded on collaboration and learning
- make use of opportunities and overcome disparities and differences within and between organisations

2.1.4 Gender equality

Vinnova and all educational institutions have a gender equality integration mission with the purpose of contributing to achieving the gender equality policy goal that women and men should have the same opportunity to shape society and their own lives. Furthermore, studies show that gender equal innovation and research is not just a right and democracy issue, but could also be an added value by offering competence, quality and relevance of results, strengthened innovation capacity and new business opportunities.

For Vinnova, it means to make use of both women's and men's innovation capacity. In our funded projects, both women and men should actively participate



CALL FOR PROPOSALS

Date

18/04/2018

Ref. no.

2018-00145

Revised

09/07/2018

and have influence, and sex and/or gender perspectives shall be considered where relevant in the conducted research and innovation.

For a competence centre, it means that a gender equality perspective will permeate the whole operation. The acquired funds should benefit both women and men, by way of women and men participating on equal terms in governance and implementation, and by project results contributing to increased gender equality.

It is therefore important during the planning and the implementation of the centre projects to identify challenges and opportunities, associated with gender equality, that exist within the research area and to work towards meeting such challenges. One important aspect is to analyse and take a stand on relevant equality aspects (sex and/or gender) associated with the thematic area and innovation processes. Another important aspect is whether both women and men participate in an equal way and has influence within the operation and the efforts. For the Centre Board, Vinnova requires a balanced gender distribution, i.e. at least a 40/60 split.

2.2 Purpose and motive

The purpose of the call for proposals within the Competence Centre programme is to create internationally competitive research centres intended to carry out needs-driven excellent research, in collaboration with partners.

Research groups at Swedish universities, university colleges and institutes carry out internationally prominent research within a number of areas. In this call, Vinnova strives to provide strong research environments an opportunity to further improve the scientific excellence and relevance, and provides an opportunity for needs-driven, sustainable innovations with international potential. Vinnova also believes that a centre can provide academic parties with an opportunity to recruit senior and junior researchers to strengthen the research area and, over time, increase the ability to attract national and international research funds.

Innovations often arise in the interplay among different stakeholders, for example, companies, sub-suppliers, clients, research institutes, universities and university colleges. To create this interplay among different stakeholders, there must be mutual trust among them, which arises through long-term collaboration. Long-term funding of the programme is therefore important to fulfil its purpose and potential.

2.3 Performance targets and impact goals

Vinnova has set performance targets and impact goals for the Competence Centre programme, where the performance targets are expected to be met within 1-5 years, short-term impact goals within 5-10 years, and long-term impact goals in



CALL FOR PROPOSALS

Date

18/04/2018

Ref. no.

2018-00145

Revised

09/07/2018

more than 10 years. These are drawn up in an impact logic (appendix 1), and described in more detail below.

The programme's (short-term) performance targets are:

- That the centre has a high international standard of scientific excellence through publications and patents
- That the centre conducts needs-driven research in active collaboration with relevant partners
- That the centre employs innovative ways of managing and organising collaboration within the centre and the surrounding environment
- That SMEs actively participate in the centre by being involved in the research projects at the centre
- That the SMEs participating are given better access to knowledge and expertise, by forming stronger links to the academia and business sector
- That the parties trust each other, which can/should be manifested in a continual flow of knowledge exchange between the partners and access to strategic contacts
- An increased national and international exchange of both knowledge and personnel, within academia and between business and academia (in both directions)

The programme's short-term (5-year) impact goals are:

- That there are excellent research environments of strategic importance, i.e. they have a clear position in the research field and are important for the partners to develop and maintain their competitive edge
- That there is innovation and development projects that yield excellent spin-off effects, and that these have relevant international links
- That the centre monitors developments in its field and has increased access to strategic contacts through expanded networks
- That the knowledge-intensive SME participants have become more competitive
- Access to individuals with strategic expertise, i.e. match the needs that companies and society in general have, regardless of gender or ethnic background
- That universities offer relevant courses or programmes whose contents, through interaction between education, research, and innovation, take into consideration the needs of business and society

The programme's long-term (10 or more years) impact goals are:

- That excellent research is utilised by business and society, by focusing on needs

- That the competence centres' operations supplement and add value to previous or current investments in the innovation system
- That needs-driven, sustainable, internationally competitive innovations have been developed
- That R&D investments are attracted to and can be retained in Sweden through the centres' operations
- That there is access to expertise which matches the needs of companies and other social actors

2.4 Evaluation

The competence centres that are granted funds in the programme will be followed up annually by Vinnova through annual reports. A follow-up will also be conducted during year 2, and an international evaluation will be carried out in year 5. An in-depth description of how the evaluations will be carried out can be found in the evaluation plan (appendix 2), with a brief description provided below.

The annual follow-up will be done by each centre leader submitting an account of the centre's operations and answering a related general survey. All participating partners within the centre must also answer a shorter survey which will be sent out to them. A specific follow-up will also be conducted for the small and medium-sized enterprises that receive the extra funds allocated for their research work. The surveys will be compiled to form part of the documentation for the international evaluation that is carried out after five years, but will also be used to assess the programme's long-term effects.

The follow-up during the centre's second year will focus on how the organisation and associated processes work within the centre. It aims to identify if there is a need for changes or support measures in order for the organisation to work in an optimal way.

The year five evaluation is done to determine which six of the total eight centres should receive five additional years of funding in the second stage. The evaluation is based on a compilation of indicators used in the surveys during annual reporting, a self-assessment from each centre, and interviews with centre representatives.

3 Whom is the call for proposals aimed at?

The call for proposals is aimed at a group of actors with a shared vision and strategic idea for the establishment of a research environment based on research excellence. The offer is for all types of research areas that can show that the



CALL FOR PROPOSALS

Date
18/04/2018

Ref. no.
2018-00145

Revised
09/07/2018

knowledge being developed in the environment can subsequently be utilised by business and society.

The main applicant (coordinator) must be a university, university college or research institute which shall apply together with companies and/or public-sector organisations as co-applicants. It is important that the main applicant can show that their application is in line with the university or research institute's overall strategy.

4 What do we finance?

4.1 Activities eligible for funding

Vinnova's grants shall primarily fund needs-driven research at universities or research institutes, and a limited part may be used for infrastructure which the centre depends on. A smaller part can be used for coordination work at the centre. Coordination can include: costs for all types of centre meetings and for disseminating research results.

4.2 Eligible costs

Our funding is done through grants. Grants to organisations which carry out financial operations are subject to regulations on government funding.² The regulations govern which types of costs and what share of the costs may be paid for which grants. More information about eligible costs for funding can be found in Vinnova's general terms and conditions.

5 How large are our grants?

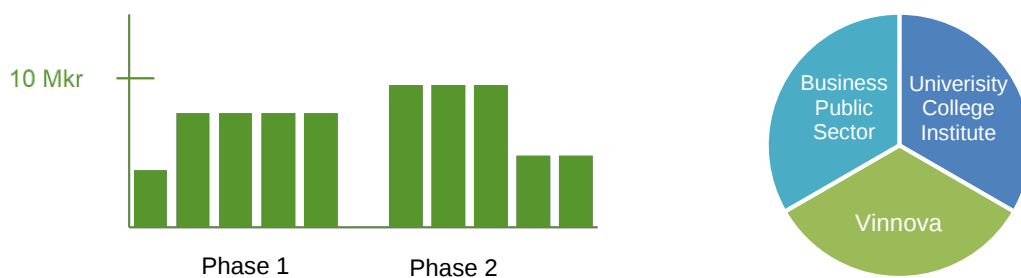
Vinnova intends to approve a maximum of 8 competence centres.

The funding of a competence centre will be divided in three between Vinnova, the university/university college/institute and business/public sector. Vinnova's share can annually amount to:

Year 1	Year 2-5	Year 6-8	Year 9-10
max. SEK 4 million	max. SEK 8 million/year	max. SEK 10 million/year	max. SEK 5 million/year

² Read more about government funding on our website: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/statligt-stod/>. There you can also find general terms and conditions for grants and a guide to the conditions regarding costs eligible for funding: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allman-na-villkor/>

The graph shows the allocation of Vinnova's funding over the ten years that a centre can be funded:



Vinnova's part is conditional and requires the university/university college/institute and business/public sector to each provide a corresponding amount.

From year two onward, it is also possible to apply for SEK 1 million per year and centre for the research work that small and medium-sized enterprises carry out under the management of the competence centre. Companies apply for these funds in a separate process, upon agreement with the centre board and in consultation with Vinnova. A separate call for proposals is available for this process (Appendix 3).

6 Formal requirements for assessing your application

We can only assess applications that meet the following formal requirements:

- The project description shall use the template that is sent out. It may not exceed 25 pages in 12-point font. The main headings must be strictly adhered to.
- The coordinator must be a university, university college or research institute³.
- Declarations of intent must be included by all participating partners and must use the template that is sent out.
- The coordinating partner shall have a declaration of intent signed by the leader of the organisation (using the specific template). This shall clearly state how the application fits with the organisation's overall strategy.

³ Research institutes with notable research in the area, such as RISE, FOI, IVL and VTI.

- The application must include a budget in which the university/research institute and business/public sector each co-finance at least the corresponding amount applied from Vinnova.
- The centre's parties are legal persons.

No supplementations or changes can be made in order to meet the formal requirements after the application deadline.

7 Assessment of received applications

7.1 What do we assess?

Potential

- The partners' current scientific excellence from an international perspective
- How the scientific excellence can be strengthened through the planned activities in the competence centre
- The research field's potential to promote R&D investments in Sweden
- The competence centre's potential to create new networks and structures to:
 - collaborate with the surrounding environment
 - support the development of higher quality educations which are better suited to future demands
- Existing international collaborations, and the future centre's position in comparison with competing centres at the international level
- The competence centre's relation to existing resources and organisations within the research area in question⁴ and to the university or research institute's overall strategy

Feasibility

- Potential to contribute to excellent research being utilised in business and society and thus contributing to increased competitiveness and societal benefits
- Content and credibility of the proposed competence centre's vision and strategic idea to create a competitive competence centre
- Credibility of approach, organisation, involvement of and collaboration between project parties to realise the competence centre's vision and strategic idea, including budget, gender equality aspects, and implementation plan

⁴ Significant consideration will be given to how the centre's operations are intended to utilise, reinforce or supplement existing or future operations in the research area in question, for example in the form of Strategic research areas, Strategic innovation areas, existing centre initiatives and research financed by faculty funds



CALL FOR PROPOSALS

Date

18/04/2018

Ref. no.

2018-00145

Revised

09/07/2018

- Strategy to strengthen national and international links

Actors

- The parties' composition, expertise, ability, and ambition to strengthen the research area and achieve the centre's objectives and vision, including the centre's relation to the parties' long-term research and innovation strategies
- The centre leader and management's expertise, ability and commitment to leading and organising the centre
- The competence centre's composition from a gender perspective and plan for integrating gender into the competence centre's work, including involvement and influence

7.2 How do we make our assessments?

The application must be in line with the objectives and purpose of the call for proposals. This will be assessed using the above criteria. The assessment is initially done by international expert groups. Individuals with general centre expertise (generalists) will then assess the applications. Based on the generalists and experts' assessments, a number of applicants will then be invited to interviews with the generalists and Vinnova. After the interviews, Vinnova decides which applications that will be approved. Vinnova's decision will be based on the external reviewers' proposals, but will also consider the representation of different disciplines among the centres, both with regard to the programme and Vinnova's overall project portfolio.

8 Decisions and conditions

8.1 About our decision

The decision states how much funding each participating party is awarded. Our decision to approve or deny an application cannot be appealed.

8.2 Terms and conditions for approved grants

Our general terms and conditions for grants apply.⁵ The terms and conditions include rules concerning project agreements, preconditions for payment, follow-up, reporting and utilisation of results.

⁵ Our current terms and conditions can be found on our website, along with guidelines for interpreting and meeting the requirements: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>

In addition to the general terms and conditions, the programme has a number of special conditions which include that a centre should have a centre leader and a centre board. The centre board shall actively work to promote the centre's interests and have decision-making powers regarding the focus of the research. At least half of the Centre Board's membership, including the chair, shall be from the business or public sector.

Efforts should be made to maintain a balanced gender distribution, and the centre board shall have a balanced gender distribution, i.e. the gender difference should not be bigger than a 40/60 split. The special terms and conditions will be applied to approved competence centres and will enter into force when the decision is announced. Supplementary special conditions may be decided on for individual project.

If you do not comply with our terms and conditions, you may be liable to pay back received grants. This also applies if you have been granted funds incorrectly or received too high of a sum.

8.3 Centre agreement

A centre's operations shall be regulated in an agreement between the university/university college/institute that is the organisational host of the competence centre and the partners. The agreement shall regulate the parties' rights and responsibilities and be signed in stages (of five years each). It is possible to use the draft agreement that is available on Vinnova's website.

It can be hard for a small company to accept a five-year undertaking and Vinnova therefore encourages applicants to draw up agreements and governance models which allow for participating in the centre for a limited period.

9 How to apply

To apply for a grant, fill out the online form in our application eservice portal (Intressentportalen), available via our website. There you can also upload the following appendices⁶:

- Project description, follow the instructions in the template
- CV template
 - for business and public sector: one person per party
 - for academia: those considered to be key persons in the application
- Declarations of intent for all parties except the coordinator
- Declaration of intent, coordinating organisation, a specific template
- Budget template

⁶ Templates for the appendices can be found on our website:
<https://www.vinnova.se/e/kompetenscentrum/kompetenscentrum-2020/>



CALL FOR PROPOSALS

Date

18/04/2018

Ref. no.

2018-00145

Revised

09/07/2018

Please note that applications should be submitted no later than 2:00 p.m. on the last application date. After that, the system will be closed and it will therefore no longer be possible to send an application to Vinnova. No additions may then be made to applications, unless requested by Vinnova.

Please keep in mind that it may take time to complete, upload and submit the application, especially in periods when many applications are being received. You should therefore start your application in good time. It is possible to save changes and additions up until the point when the application is submitted.

9.1 Schedule

The following preliminary dates apply for the call. Please visit our website for up-to-date information www.vinnova.se.

Start date: 18 April 2018

Information meetings: several, see vinnova.se for more information

Application deadline: 8 January 2019, 14:00

Date of interviews: 22-24 April 2019

Date of decision: 20 June 2019

Earliest project start date: 1 January 2020

Latest project start date: 1 March 2020

9.2 Contact

Göran Persson, administrative coordinator

Goran.Persson@vinnova.se, +46 (0)8-473 3132

Mårten Berg, programme director

Marten.Berg@vinnova.se, +46 (0)8-473 3197

Jessica Svennebring

Jessica.Svennebring@vinnova.se, +46 (0)8-473 3134

Glenn Gran

Glenn.Gran@vinnova.se, +46 (0)8-473 3144

Jessica Umegård

Jessica.umegard@vinnova.se, +46 (0)8-473 3119

Göran Andersson

Goran.Andersson@vinnova.se, +46 (0)8-473 3083

Mats Jarekrans

Mats.Jarekrans@vinnova.se, +46 (0)8-473 3185



CALL FOR PROPOSALS

Date

18/04/2018

Ref. no.

2018-00145

Revised

09/07/2018

10 Who can read the application?

Applications submitted to us become public documents, but we do not disclose information about individual business relationships or working conditions, inventions or research findings if it can be assumed that an individual will be hurt by the disclosure.

Appendix 1 – Impact logic

Appendix 2 – Evaluation plan

Appendix 3 – SME call for proposal text



Resultat



Kortsiktiga effekter



Långsiktiga effekter

Publikationer och patent

Det bedrivs behovsmotiverad forskning i **aktiv samverkan** med relevanta parter

Tillämpa innovativa sätt att leda och organisera samverkan inom centrumet och den omgivande miljön

SMF deltar aktivt i centrumet

SMF får bättre tillgång till **kunskap och kompetenser**

Parter känner **tillit** till varandra, så att det finns ett kontinuerligt kunskapsflöde

Ett ökat **nationellt och internationellt utbyte**, både mellan akademi/akademi och mellan näringsliv/akademi (i båda riktningar)

Innovations- och utvecklingsprojekt och spin-offs med **excellens** med relevant internationell uppkoppling

Excellent forskningsmiljöer av strategisk betydelse

Kontinuerlig omvärldsbevakning och vilket ger en ökad tillgång till **strategiska kontakter** genom utökade nätverk

Kunskapsintensiva SMF med en bättre **konkurrensförmåga**

Individer med **strategisk kompetens**, dvs svarar mot behov i företag och övriga samhället

Relevanta utbildningar hos U&H genom ett samspel mellan utbildning, forskning och innovation

Behovsmotiverade **hållbara innovationer** i ett internationellt perspektiv

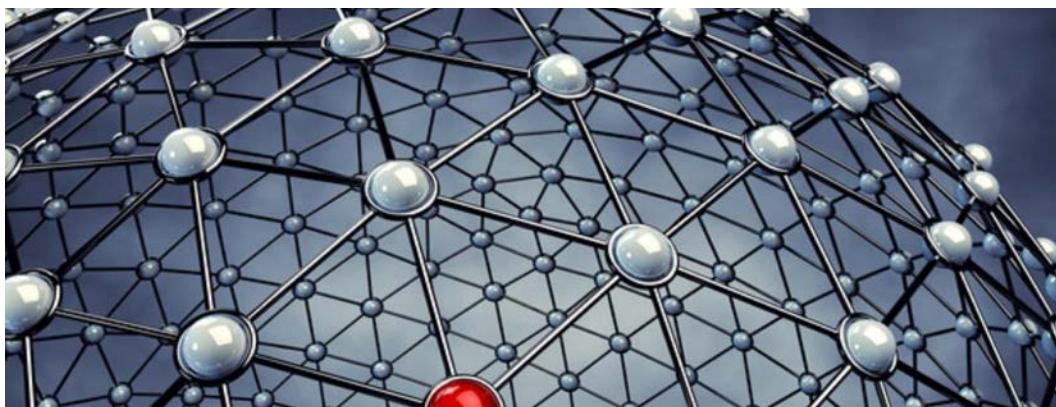
Excellent forskning nyttiggörs i näringsliv och samhälle

Addera värde till andra investeringar i innovationssystemet

Attrahera och behålla FoU-investeringar i Sverige

Företag med tillgång till rätt **kompetenser**

Utvärderingsplan för centrum inom Kompetenscentrumprogrammet



Utvärderingsplan Kompetenscentrum

Detta dokument beskriver hur utvärderingen inom Kompetenscentrumprogrammet ska utföras under etapp 1, vilket är från år 1–5. Utvärderingsplanen innehåller följande delar:

- Årsrapportering
- Uppföljning under år 2
- Utvärdering 5 år

Årsrapportering

Årsrapporteringen sker skriftligen och består av: enkäter till alla centrumparter och en övergripande till centrumledaren; en verksamhetsbeskrivning som beskrivs utifrån årsrapporteringsmallen och en kostnadsredovisning som redovisas både i portalen och i budgetmallen.

För att årsrapporteringen ska godkännas måste **alla** enkäter och mallar vara inskickade till Vinnova. Enkäten till centrumledaren innefattar kvalitativa redogörelser för uppnådda mål enligt projektets egen målsättning och uppgifter av mer kvantitativt slag som används för att fånga samlade resultat och effekter av hela programmet. Viktigt är att ni för de kvantitativa uppgifterna sammanställer och sparar bakgrundsdata för dessa.

Mallarna för årsrapporteringen ligger på Vinnovas-hemsida under Kompetenscentrum.

Enkäten till alla parter

Enkäten som går ut till alla parter fokuserar mycket på att fånga upp effekter hos en centrumpart av att delta i ett centrum, således kommer det antagligen inte finnas så mycket att rapportera in till en början.

Enkäten kommer att skickas ut via mail en månad innan lägesrapporteringsdatumet. Centrumledaren måste se till så att det finns aktuella mailuppgifter till de som ska ta ansvar för att svara på enkäten hos centrumparterna. Om en person byts ut hos en centrumpart, så att mailadressen måste bytas, ska Vinnova få uppgift om detta.

Viktigt är också att centrumledaren ser till så att alla centrumparter förstår vikten av att besvara enkäten som skickas till dem.

Uppföljning av centrum under år 2

Uppföljningen av centrumen görs för att identifiera möjliga behov och peka på områden som har utvecklingspotential för att stärka centrumets konkurrenskraft.

Följande områden ska följas upp:

- Kontext
- Organisation
- Ledarskap
- Samverkan
- Plan för jämställdhet
- Kommunikationsstrategi
- Mobilitet inom och utanför centrumet
- Stöd till doktorander och forskare på mellannivå
- Strategi för att stärka centrumets attraktionskraft
- Internationalisering

Mer specifikt handlar uppföljningen främst om att titta på organisationsstrukturen inom centrumet och hur samverkan sker inom och utanför centrumet. Dessutom är det av vikt att det finns en plan för hur centrumet ska synliggöras, både nationellt och internationellt. Här är en central del att det finns en kommunikationsstrategi med en översikt för hur centrumet avser sprida kunskap vidare i värdorganisationen, annan part och omgivande miljö. Uppföljningen är således inte på de vetenskapliga delarna.

Resultatet av uppföljningen ger en grund till rekommendationer för centrumet att arbeta vidare med under kommande år. Dessutom ska de olika uppföljningarna sammantaget ge Vinnova viktig information till teman för centrumdagar och inspel till specifika utbildningsinsatser.

Uppföljningen under 2 år ska inte ligga till grund för 5 års utvärderingen, vilket är viktigt att poängtera för centrumen, men i stället ge dem viktig information om vad som behöver utvecklas för att de ska stå sig väl i konkurrensen.

Genomförande

Programansvarig, tillsammans med ansvarig centrumhandläggare och två internationella (externa) bedömare besöker centrumet under en dag. Alla är

delaktiga i utfrågningen av centrumen, men det är de internationella bedömarna som sammanställer de specifika rekommendationer till centrumen.

En månad innan uppföljningen ska centrumen lämna in en kort beskrivning av centrumet, tillsammans med verksamhetsplanen. Detta material kommer sedan distribueras till de externa bedömarna.

Som nämnts ovan kommer uppföljningen göras för att identifiera utvecklingsbehovet hos centrumet. Uppföljningens rekommendationer till förbättringar ligger sedan till grund för centrumets handlingsplan för att kunna möta dessa rekommendationer. Handlingsplanen ska ha inkommit till Vinnova senast två månader efter att uppföljningen utfördes.

Uppföljningsgruppen ska under denna dag träffa:

1. Centrumledningen (centrumföreståndaren och vice centrumföreståndare)
2. Representanter för något/några företag eller offentlig organisation
3. Forskare (juniora och seniora) inom centrumet
4. Ordförande från centrumstyrelsen
5. Representanter från universitetsledningen
6. Doktorander inom centrumet

I början av dagen presenterar centrumet sin verksamhet utifrån organisation och verksamhet och i mindre utsträckning kring forskningen.

Utvärdering 5 år

Utvärderingen görs för att utse de 6 bästa centrumen av 8. De 6 bästa centrumen får söka pengar till en ny etapp på 5 år. De andra två centrumen får en engångssumma för omstrukturering/avveckling på högst 4 Mkr.

Genomförande

Utvärderingen kommer att genomföras av internationella utvärderare, men med programansvarig och centrumhandläggare på plats för att bistå med nödvändig information. Utvärderingen kommer att bestå av tre delar:

Indikatorer	Självvärdering	Intervju
• Insamlas via enkät årligen • Sammanställs till utvärderingen av Vinnova	• Beskrivningar av centrumen utifrån ett antal områden	• Genomförs efter initial bedömning av indikatorer och självvärdering • Intervjun handlar om att säkerställa centrumets beskrivning och reda ut frågetecken

Självvärdering

Självvärderingen görs utifrån dessa områden:

- Kontext
- Internationalisering
- Centrumets excellens och attraktionskraft
- Samverkan
- Centrumets bidrag till kompetensförsörjning
- Hur centrumet nyttiggör kunskap
- Bidrag till att stärka FoU-investeringar och innovation i Sverige
- Effekter av att integrera jämställdhet i verksamheten
- Centrumets nuvarande position och hur den kan utvecklas vidare under de kommande 5 åren

Mer specifikt handlar utvärderingen om att utvärdera centrumets prestationer under hela etappen. Detta i form av konkreta resultat eller genom påverkan på omkringliggande innovationsmiljö både på och utanför värdorganisationen. Vilket ska göras både på ett nationellt och internationellt plan.

Varje centrum får själva utvärdera sin insats genom att beskriva vad som har gjorts inom de utpekade områdena ovan, genom att skicka in en utvärderingsrapport under Q1 2022.

Rapporten tillsammans med årsrapporter och de enkäter som centrumen svarat på varje år, är underlag till utvärderarna inför intervjuerna. Vinnova sammanställer underlaget till de externa utvärderarna och skickar det till utvärderarna. Utvärderarna förbereder frågor till intervjuerna utifrån detta material.

Utvärderingsgrupp och arbetsuppgift

En utvärderingsgrupp bestående av: 2 generalister + 2 experter får en månad innan intervjuerna ta del av materialet för att förbereda sig inför utvärderingarna

Generalisterna är de samma för alla utvärderingar medan experterna rekryteras beroende på område. Experterna ska fokusera på den vetenskapliga kvalitén av de resultat som har producerats av centrumet, medan generalisterna tittar mer på nyttiggörandet av resultat och centrumets förmåga att påverka och attrahera sin omgivande miljö både nationellt och internationellt.

Utvärderingarna görs under två veckor, 4 centrum/vecka. Utvärderingen startar med ett inledande möte där centrumhandläggaren gör en kort introduktion av centrumet och utvärderingen avslutas med ett så kallat bedömningsmöte. Vid detta tillfälle ska utvärderarna, både generalisterna och experterna sätta betyg mellan 1–5 för varje område som är specificerat i självvärderingen. Efter varje enskild utvärdering ska en rapport skrivas av utvärderarna, både experter och generalister ska författa rapporten.

När alla 8 utvärderingar är klara ska generalisterna rangordna de 8 centrumen från 1 till 8. Rangordningen sker utifrån de betyg som tidigare satts vid det avslutande bedömningsmötet vid varje centrums utvärdering. Generalisterna kan göra justeringar i rangordningen vid detta tillfälle, men de måste ge en tydlig motivering till sin rangordning, och till varje centrum. Speciellt viktigt att det finns klara motiv till de som inte får fortsatt finansiering.

De 2 centrum som hamnar längst ner i rankingen kommer inte få bidrag till ytterligare 5 år, utan får en engångssumma för omstrukturering.

Tidplan centrum 2017

[illegible]

Tidplan centrum 2020 och framåt

[illegible]

Kompetenscentrum – stöd till SMF

Stöd till Små- och Medelstora Företag för forskningsinsatser i Vinnovas kompetenscentrum

En utlysning inom Kompetenscentrumprogrammet

1 Inledning

Vinnova är Sveriges innovationsmyndighet. Vi stärker Sveriges innovationskraft för hållbar tillväxt och samhällsnytta.

Vinnova inbjuder små- och medelstora företag (SMF) som är centrumpart i ett av Vinnovas kompetenscentrum att skicka in ansökan inom utlysningen Kompetenscentrum – stöd till SMF. För att skicka in en ansökan måste projektet vara utvalt och stöddas av centrumstyrelsen, med ett medföljande stödbrev. Ansökningar bedöms och beviljas kontinuerligt under utlysningsperioden.

2 Vilka utlysningen riktar sig till

Utlsningen riktar sig till SMF som är en centrumpart, d.v.s. är en avtalspart i ett centrumavtal, i ett av Vinnovas kompetenscentrum. Bidrag kan endast sökas för SMFs forskningsinsatser i centrumet.

Observera att en person som arbetar i centrumet får enbart ha en huvudman/arbetsgivare för det arbetet och får inte heller företräda annan part i centrumet. Det är således t.ex. inte tillåtet att vara anställd av universitetet och delta i centrumverksamheten på universitetets vägnar och samtidigt företräda eller arbeta i centrumverksamheten åt ett företag som är part i centrumet.

3 Beskrivning av utlysningen

3.1 Bakgrund och motiv

Forskning och utvärderingar har visat att mycket värde och nya arbetstillfällen i hög grad skapas i forskande SMF samtidigt som SMF ofta har svårt att finansiera sin forskning och utveckling. Därför vill Vinnova stödja forskande små och medelstora företag som vill medverka i ett kompetenscentrum.

För mer information om bakgrunden till utlysningen, se Vinnovas hemsida om Kompetenscentrumprogrammet¹.

3.2 Syfte

Syftet med utlysningen Kompetenscentrum – Stöd till SMF är att stimulera deltagande av SMF i forskningen vid kompetenscentrum. Med fler forskande SMF ökar möjligheten för nya upptäckter, spridning samt nyttiggörande och gör på så sätt centrumen starkare.

3.3 Innehåll och genomförande

Utlsyningen omfattar endast de SMF som är centrumparter i ett kompetenscentrum för att finansiera deras forskningskostnader, vilka kan vara kostnader för personal och i begränsad omfattning kostnad för material, utrustning och/eller resor. Forskningskostnaderna kan avse deras deltagande i befintliga eller i nya forskningsprojekt inom centrumet. Projekten ska vara kopplade till aktuell verksamhet i respektive kompetenscentrum och ingå i dess konsortieavtal.

3.4 Resultat- och effektmål

Resultatmål:

- Ökat deltagande av SMF i centrumen
- Bättre tillgång till kunskap och kompetens för SMF

Effektmål:

- Fler och starkare kunskapsintensiva SMF med ökad konkurrensförmåga.
- Bidra till centrumets övergripande effektmål

4 Förutsättningar för finansiering

4.1 Budget

Vinnova har för varje centrum avsatt 1 Mkr per år för SMFs deltagande i centrumet. Den summan kan sökas av en eller flera SMF, för kortare eller längre

¹ <https://www.vinnova.se/m/kompetenscentrum/>

projekt så länge det är inom den tid som centrumet får finansiering från Vinnova. Den egna finansieringen som SMF anger i ansökan ska vara separerat från SMF:s redan budgeterade insatser cash/in-kind till centrumet som centrumpart.

Utllysningen är öppen att söka för SMF inom Kompetenscentrumprogrammet från år 2, men för SMF som tillhör centrum från den riktade utlysningen, dvs. GigaHertz centrum, Chase on, Helix, Umeå Plant Science Centre, Hero-m 2 Innovation, är den öppen från år 1.

4.2 Regler om statligt stöd

Bidrag från Vinnova till företag omfattas av reglerna om statligt stöd. Vinnova bedömer att den forskning som finansieras genom denna utlysning utgör industriell forskning. För möjliga stödnivåer se artikel 25 i GBER².

Med stödnivå menas Vinnovas bidrag uttryckt i procent av bidragsmottagarens stödberättigande kostnader. Mer information om vilka kostnader som är stödberättigande och hur dessa beräknas se Vinnova guide om stödberättigande kostnader.³ Vinnova kommer inte att godkänna kostnader som uppkommit före ansökan har inkommit till Vinnova.

Vinnova använder EU:s definition av små- och medelstora företag. På Vinnovas hemsida finns en guide om hur storleken på företaget bestäms⁴. Om finansiering söks för mer än 50 procent av de stödberättigande kostnaderna behövs intyg som utvisar att sökande är ett litet eller medelstort företag, se blankett i nämnda guide.

5 Tidplan

Utllysningen Kompetenscentrum – Stöd till SMF är öppen att söka för SMF inom Kompetenscentrumprogrammet från år 2, men för SMF som tillhör centrum från den riktade utlysningen, dvs GigaHertz centrum, Chase on, Helix, Umeå Plant Science Center, Hero-m 2 Innovation, är den öppen från år 1.

Den är sedan öppen till År 5 (för den riktade utlysningen) och till År 10 (för den öppna utlysningen) eller så länge centrumet erhåller stöd från Vinnovas Kompetenscentrumprogram. Granskning och beviljande av inkomna ansökningar utförs kontinuerligt.

² <https://www.vinnova.se/globalassets/dokument/gber-gruppundantagsforordning.pdf>

³ <https://www.vinnova.se/globalassets/dokument/guide-till-vinnovas-villkor-om-stodberattigande-kostnader.pdf>

⁴ <https://www.vinnova.se/globalassets/dokument/eu-definition-smf.pdf>

6 Formella krav

För att komma ifråga för Vinnovas bedömning enligt kriterierna angivna i 7.2 ska följande krav vara uppfyllda:

- Projektet ska ha valts ut enligt en processbeskrivning som, ska innehålla hur centrumstyrelsen leder processen och hanterar jävssituationer.
- SMF får inte ha påbörjat sin forskningsinsats i projektet innan ansökan inkommit till Vinnova.
- Till ansökan ska ett formellt stödbrev från centrumstyrelsen bifogas. Stödbrevet ska innehålla SMFs namn och organisationsnummer, mål med stödet, rekommenderat belopp till företaget samt annan relevant information.
- Ansökan ska inkludera ett intyg om att företaget är ett SMF enligt EUs definition
- Ansökan ska endast omfatta kostnader som uppstår för SMF vid deltagande projekt kopplade till aktuell verksamhet i respektive kompetenscentrum och ingår i dess konsortieavtal.

7 Ansökningsprocess

Varje centrum som avser använda avsatta SMF-medel ska ha en processbeskrivning avseende hur SMF engageras. Ansökningar skickas in av SMF med ett stödbrev från centrumstyrelsen till Vinnova. Vinnova gör därefter en granskning och fattar beslut.

7.1 Processbeskrivning

I centrets processbeskrivning ska ingå hur projektförslag från SMF behandlas och väljs ut och hur jävssituationer hanteras. Utförligt protokoll från styrelsemöte vid beslut av processen är en tillräcklig beskrivning.

7.2 Hur man ansöker

Ansökan lämnas in av SMF elektroniskt via ansökningstjänsten på Vinnovas Intressentportal. Ansökan består av ett formulär samt ett antal bilagor. Vinnovas Intressentportal nås genom en speciell länk som Vinnovas handläggare för respektive centrum tillhandahåller. Den som skickar in ansökan ska ha mandat att göra det på organisationens vägnar.

7.3 Ansökans innehåll

Ansökningstjänsten består av ett antal elektroniska blankettsidor som fylls i av sökanden. Till ansökan ska endast bifogas en projektbeskrivning, ett stödbrev från centrumstyrelsen, intyg om SMF och en CV-bilaga. Bilagorna ska vara i pdf-format.

Projektbeskrivningen ska innehålla syfte, mål och projekt- och tidplan och ska skrivas på svenska eller engelska och vara på max fem sidor.

CV-bilagan ska innehålla relevanta CV:n för nyckelpersoner i projektet. Varje CV ska vara på max 1 A4-sidor med 12 punkters text.

8 Villkor

För utlysningen gäller Vinnovas allmänna villkor för bidrag som är tillämpliga vid beslutsdatumet. Villkoren innehåller regler om rapportering, projektavtal, uppföljning, revision och förutsättningar för utbetalning m.m. Villkoren hittas under "Villkor och regler" på vinnova.se. Om Vinnovas finansiering till centrumet upphör kommer Vinnova även att avbryta finansieringen till SMF.

9 Sekretessfrågor

Ansökningar till denna utlysning är allmänna handlingar. Som huvudregel har allmänheten enligt offentlighetsprincipen rätt att ta del av dessa. Detta gäller även ansökningar som avslås eller återkallas. Även Vinnovas beslut och beslutsmotiveringar är allmänna handlingar.

Vinnova är dock skyldig att sekretessbelägga alla uppgifter om den enskildes affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider ekonomisk skada om uppgifterna offentliggörs.

Närmare information om sekretessregler vid ansökan finns på webbsidan "Sekretess vid ansökningar" som kan nås från utlysningens webbsida. För mer information, se "Juridisk information" på www.vinnova.se under "Om Vinnova".

10 Kontakt

Kontaktpersoner för utlysningen är:

Utlisningsansvarig

Jessica Svennebring

Jessica.Svennebring@vinnova.se

08-473 31 34

Administrativa frågor

Göran Persson

Goran.Persson@vinnova.se

08-473 31 32

Programansvarig

Mårten Berg

Marten.Berg@vinnova.se

08-473 31 97

För specifika frågor kring er ansökan kontakta er centrumhandläggare.

Kontakt för frågor om ansökningsfunktionen är: Vinnovas IT-support, tel 08-473 32 99, helpdesk@vinnova.se