

Idéslussar i kommuner

Utvecklingsprojekt 2016

**En utlysning inom programmet Innovationskapacitet i offentlig verksamhet**

En idésluss är en fysisk eller virtuell miljö eller struktur med processer för att fånga upp och utveckla idéer, testa lösningar och nyttiggöra dessa i olika delar av kommunal verksamhet. Idéerna ska ta sin utgångspunkt i verksamhetens behov och kan vara tjänster, varor, processer eller organisatoriska lösningar.

Innehåll

1	Inledning	3
2	Vem kan söka i utlysningen?	4
3	Vad kan man söka finansiering för?	4
4	Hur mycket finansiering kan man söka?	5
4.1	Ansökan och finansiering sker i etapper	5
5	Hur bedöms inkomna ansökningar?	6
6	När och hur söker man finansiering?	6
6.1	Hur man ansöker	7
6.2	Ansökans innehåll	7
6.3	Beslutsprocessen	8
7	Bakgrund och syfte	9
7.1	Bakgrund för utlysningen	9
7.2	Syfte, förväntade resultat och effekter med utlysningen	10
8	Statligt stöd, formella krav, villkor och sekretess	10
8.1	Statligt stöd	11
8.2	Formella krav	11
8.3	Villkor	11
8.4	Sekretess	12
9	Kontaktpersoner	12

1 Inledning

Är ni en kommun eller flera kommuner i samverkan¹ som vill utveckla er egen innovationsförmåga?

Då kan ni söka medel i Vinnovas utlysning *Idéslussar i kommuner – utvecklingsprojekt 2016*, för att utveckla en idésluss i er verksamhet. Målet är att denna på sikt ska bli en del i den ordinarie verksamheten.

En idésluss är en fysisk eller virtuell miljö eller struktur med processer för att fånga upp och utveckla idéer, testa lösningar samt nyttiggöra dessa i olika delar av kommunal verksamhet. Idéslussen är en organisation eller funktion som består av en eller flera personer som kan ha en bas på en särskild plats eller lokal (dock inget krav). Den kan även vara mobil och arbeta i nätverk och/eller med hjälp av olika digitala verktyg. Det ena utesluter inte det andra.

Idéslussen ska vara utformad för att hantera idéer från framförallt medarbetarna (idégivarna). Idéerna ska ta sin utgångspunkt i verksamhetens behov och kan vara tjänster, varor, processer eller organisatoriska lösningar. Lösningarna ska skapa värde i verksamheten och/eller på en marknad. Idégivare kan, förutom medarbetare, även vara andra aktörer såsom medborgare, ideella organisationer och företag.

Syftet med utlysningen är att öka innovationskapaciteten i kommunal verksamhet genom att fånga upp och utveckla idéer, testa lösningar och nyttiggöra dessa. En förutsättning för det är att ett klimat skapas där nytänkande stimuleras. Det kan ske genom att utveckla processer, strukturer och regelverk som främjar, stödjer och belönar individer som utifrån behov har bra idéer till lösningar och vill driva dessa vidare. Idéslussar i kommuner är ett verktyg i syfte att främja detta. För ytterligare information om bakgrund och syfte, se avsnitt 7 nedan.

Utlisningen är en del i Vinnovas överenskommelse med Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) om stärkt innovationsförmåga i offentlig verksamhet år 2015-2017.²

Baserat på lärdomar från tidigare satsningar³ kännetecknas en framgångsrik idésluss av god förankring och mandat i såväl den politiska som tjänstemannaledningen. Det behövs även en strukturerad process för att identifiera och fånga upp behov i verksamheterna och ett bra stöd till idégivare genom processen att utveckla sina idéer. Ytterligare en lärdom är att trots goda resultat i Vinnovas tidigare satsning på innovationsslussar, så sprids innovationerna sällan utanför den egna organisationen. Denna potential behöver tas tillvara. Därför vill Vinnova i än högre grad trycka på att idéslussarna arbetar aktivt med spridning av innovationer.

¹ När vi använder begreppet "kommuner i samverkan" syftar vi på olika former av samverkan, t.ex. via olika juridiska personer som kommunalförbund, kommunförbund eller regionförbund.

² http://www.vinnova.se/upload/dokument/VINNOVA_gemensam/Kalender/2010/%c3%96verenskommelse%20SKL-VINNOVA%202015-01-23.pdf

³ <http://www.vinnova.se/sv/Aktuellt--publicerat/Publikationer/Produkter/Slututvardering-Innovationsslussar-inom-halso--och-sjukvarden/>

Vid sidan av att hantera egna idéer är det viktigt att idéslussarna även utgör ett stöd för att söka och inhämta innovationer från annat håll då erfarenheten är att många lösningar redan finns men är okända för den egna organisationen.

Det är också viktigt att idéslussen inte blir en isolerad miljö utan har en god koppling till andra aktörer i det befintliga innovationssystemet i form av finansörer, akademi, science parks och inkubatorer, näringsliv samt ideell sektor.

Idéslussen ska vara jämställd, dvs. utformas så att idéer och förslag till lösningar inkluderar både kvinnors och mäns behov och erfarenheter. För ytterligare förtydligande hänvisar vi till ”Frågor och svar” i anslutning till utlysningens hemsida.

2 Vem kan få finansiering?

Ansökningar välkomnas från en kommun eller flera kommuner i samverkan⁴. Om flera kommuner gemensamt ansöker, skickar en av dem in en ansökan för samtligas räkning. Den kommun eller annan juridisk person (se not 4) som skickar in ansökan blir koordinator för projektet, övriga kommuner i projektet kallas för projektparter. Även andra aktörer som exempelvis landsting, region, science park, inkubator, högskola, ideell organisation eller företag kan vara projektpart i denna utlysning, men inte koordinator.

I projektet kan också underleverantörer (konsulter) bidra men kostnaden för dessa får inte överstiga 25 procent av de totala stödberättigade projektkostnaderna. Kommunens/-ernas engagemang i projektet måste vara tydligt avseende egna nedlagda resurser. Projektledaren får inte vara en underleverantör (konsult) utan ska vara anställd av en projektpart. Förankringen och engagemanget i kommunen/-erna är avgörande för en på sikt fungerande verksamhet i idéslussen.

Vinnova välkomnar alla kommuner att söka oavsett om man har erhållit medel i utlysningen år 2015 om ”Förstudier för Idéslussar i kommuner” eller inte.

3 Vad kan man söka finansiering för?

Sökta medel ska användas för att utveckla en idésluss inom en eller fler kommuner i samverkan. I idéslussens arbete förväntas en aktiv omvärldsbevakning inklusive möjligheter till europeisk samverkan vara en naturlig del i arbetet i sökandet efter befintliga lösningar på identifierade behov. Även spridning av innovationer förväntas vara en naturlig del i arbetet.

Avgränsningar

- Utlysningen omfattar inte finansiering av enskilda innovationsprojekt, för detta ändamål se Vinnovas utlysning *FRÖN – för ökad innovation i offentlig finansierad verksamhet*⁵ som stöder denna typ av projekt.
- Utlysningen omfattar inte medel till forskning.

⁴ Med kommuner i samverkan menas att juridiska personer som t.ex. kommunalförbund, kommunförbund eller regionförbund kan vara koordinator för kommuner som vill samverka kring en idésluss.

⁵ <http://www.vinnova.se/sv/Ansoka-och-rapportera/Utlysningar/Effekta/FRON---For-okad-innovation-i-offentligt-finansierad-verksamhet/>

4 Hur mycket finansiering finns det?

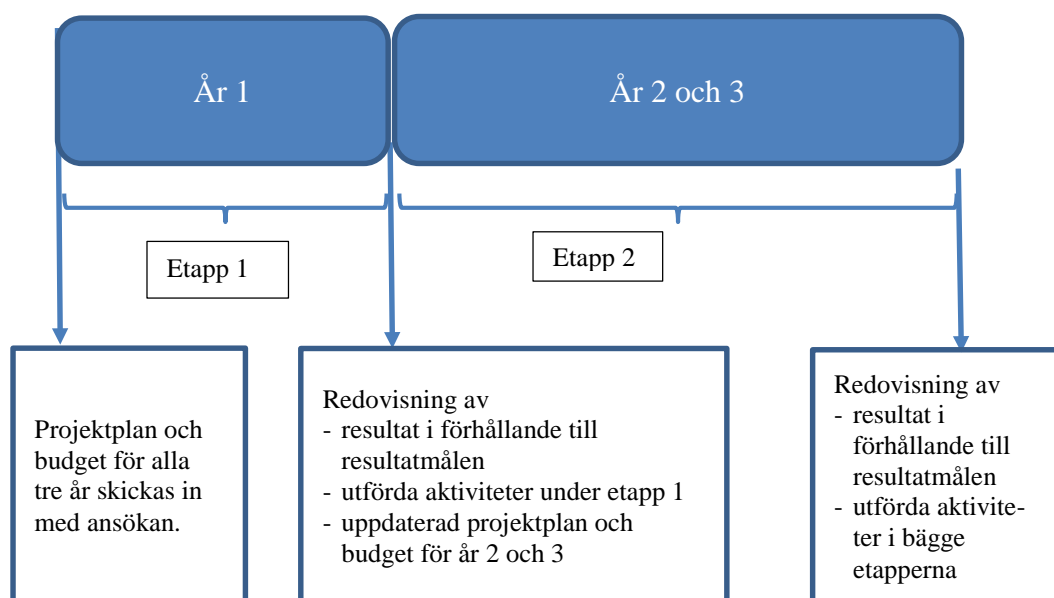
Vinnova finansierar i denna utlysning endast projekt som vill utveckla en idésluss i kommuner. Den totala budgeten för utlysningen är 40 miljoner kronor.

Varje enskild projektansökan beviljas med maximalt 4 000 000 kr för hela projektet över tre år. Vinnova finansierar upp till 50 procent av de stödberättigande kostnaderna. (se avsnitt 8.1 för mer information)

Om projektparterna till exempel söker 3 000 000 kr över tre år från Vinnova måste projektparterna egenfinansiera minst ytterligare 3 000 000 kr (minst 50 procent) av de totala stödberättigande kostnaderna i projektet. Projektets totalkostnad blir således minst 6 000 000 kr. Nedlagd arbetstid för projektdeltagarna räknas som egenfinansiering, under förutsättning att det är en faktisk kostnad för projektparten. Egenfinansieringen kan självklart uppgå till mer än 50 procent av totalkostnaden för projektet. Om projektparterna har eventuella kostnader som inte är stödberättigande måste de finansieras av annan aktör än Vinnova.

4.1 Ansökan och finansiering sker i etapper

Ansökan ska innehålla en projektplan och budget för samtliga tre år. Den ska dock delas upp i två etapper, år 1 (etapp 1) samt år 2 och 3 (etapp 2), se nedan.



Sökande ansöker initialt för år 1 vilket innebär att finansiering inledningsvis beviljas endast för år 1. Efter etapp 1 avrapporterar projektledaren till Vinnova de uppnådda resultaten samt skickar in en uppdaterad projektplan och budget för år 2 och 3 (etapp 2). Resultaten från första etappen samt projektplanen och budgeten för etapp 2 ligger sedan till grund för ett nytt beslut om etapp 2 ska finansieras eller inte. Vinnovas stödnivå bör minska i projektet under år 2 och 3. Målet är att testbädden ska drivas utan stöd av VINNOVA efter etapp 2.

5 Hur bedöms inkomna ansökningar?

Ansökningarna kommer att bedömas i konkurrens med varandra efter kriterierna **potential, genomförbarhet** och **aktörer**.

Potential – betydelsen av resultaten och effekterna om projektet lyckas.

- Att efter projektets slut ha utvecklat och etablerat en idésluss som främjar innovationer i kommunal verksamhet och utgår från medborgarnas behov.
- Att projektet bidrar med ett stort mervärde i relation till kommunens/-ernas utgångsläge och i relation till sökta medel.
- Att idéslussen bidrar till ökad jämställdhet.
- Att idéslussen bidrar till implementering och spridning av innovationer såväl internt som externt.

Genomförbarhet – projektplanen

- Att projektet är väl förankrat i den egna kommunen/-erna.
- Att potentiella idégivare involveras i utformningen av idéslussen och därigenom tillvarata deras kunskaper, behov och intressen.
- Att jämställdhetsaspekter integreras i projektplanen.
- Att ansökan är realistisk i förhållande till mål, tidplan och budget.

Aktörer – vilka är med i projektet och vad är deras roll?

- Att projektledaren och projektteamet bedöms ha förmåga, engagemang och trovärdighet för genomförandet av projektet att bygga upp, driva samt vidareutveckla en idésluss.
- Att projektteamet är väl sammansatt med avseende på könsfördelning.
- Att projektet förmår att involvera relevanta interna och externa aktörer.

Utöver de beskrivna kriterierna kommer Vinnova att ta hänsyn till hur de beviljade projekten kompletterar varandra utifrån t.ex. inriktning och olika mognadsgrad och tillsammans bidrar till att uppfylla utlysningens syfte.

6 När och hur söker man finansiering?

Följande tider gäller för ansökan till denna utlysning. För aktuella uppgifter, se www.vinnova.se.

Öppningsdatum:	7 juni 2016
Sista ansökningsdag:	7 september 2016, OBS kl. 14.00
Intervjuer (enbart för de projekt som har gått vidare i ansökningsprocessen):	12-19 oktober 2016, OBS notera!
Datum för beslut:	Senast 7 november 2016
Tidigaste datum för projektstart:	8 november 2016
Senaste datum för projektstart:	1 januari 2017

6.1 Hur man ansöker

- A) För att kunna lämna in en ansökan måste ett användarkonto hos Vinnova skapas. Befintligt användarkonto hos Vinnova kan användas. Den som skickar in ansökan ska ha mandat att göra det på organisationens vägnar.
- B) Ansökan lämnas in elektroniskt via ansökningstjänsten på Vinnovas Intressentportal. Den består av ett formulär samt två bilagor (projektbeskrivning och CV) och nås genom www.vinnova.se. Se punkt 6.2 nedan.

OBS att ansökningarna ska vara inne senast kl. 14.00 sista ansökningsdag som är den 7 september 2016. Efter denna tidpunkt stängs systemet och det går inte längre att skicka in en ansökan till Vinnova. Då får inga kompletteringar göras av ansökan såvida inte Vinnova begär in dem.

Tänk på att det kan ta tid att fylla i, ladda upp och skicka ansökan, i synnerhet om söktrycket är stort. Påbörja därför arbetet med att fylla i ansökan i god tid. **Det är möjligt att spara ändringar och tillägg ända till dess att ansökan är skickad.**

6.2 Ansökans innehåll

Ansökan består både av ett elektroniskt formulär i Intressentportalen samt två obligatoriska bilagor som fylls i av sökanden. På www.vinnova.se⁶ finns beskrivning av innehållet i det elektroniska formuläret. De obligatoriska bilagorna är en projektbeskrivning samt en CV-bilaga och dessa måste följa mallarna som finns på utlysningens hemsida. Syftet med mallarna är att alla sökande ska besvara samma frågor för att på så sätt möjliggöra en rättvis bedömning. Bilagorna ska vara i PDF-format. Inga andra bilagor är tillåtna.

Projektbeskrivningen

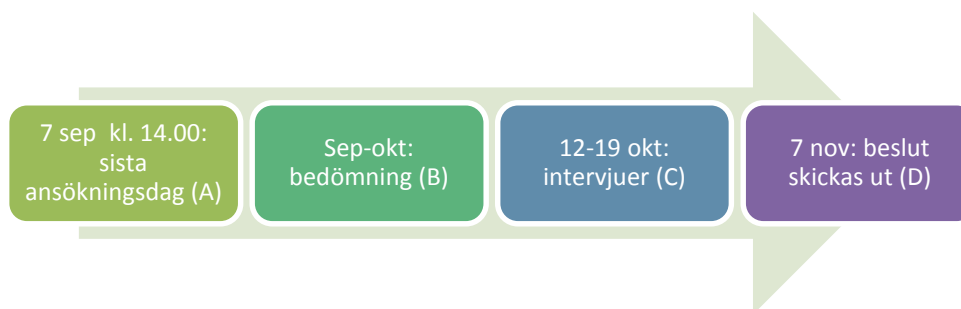
- ska följa den mall som finns på utlysningens hemsida,
- ska vara på maximalt tio A4-sidor med 12 punkters text,
- ska skrivas på svenska eller engelska,
- eventuella illustrationer ska vara läsbara även i svartvita utskrifter,
- eventuella sidor utöver de tio tillåtna kommer inte att bedömas.

CV-bilagan

- ska följa den mall som finns på utlysningens hemsida,
- ska vara på maximalt en A4-sida per person med 12 punkters text,
- ska innehålla relevanta CV för projektledaren och samtliga nyckelpersoner i projektteamet (en sida per person).

⁶ <http://www.vinnova.se/sv/Ansoka-och-rapportera/Hur-man-ansoker/Guide-till-ansokningsprocessen/>

6.3 Beslutsprocessen



- (A) Ansökningar som har inkommit till Vinnova via Intressentportalen **senast kl. 14.00 den 7 september 2016** registreras. **OBS att ansökningar ej kan skickas in efter kl. 14.00.** Ansökningar som inte uppfyller de formella kraven (se avsnitt 8.2) kommer inte att gå vidare i bedömningsprocessen.
- (B) Bedömningarna görs med hjälp av bedömningskriterier (se avsnitt 5) Ansökningarna bedöms av både Vinnova och externa experter som lämnar rekommendationer om vilka projekt som bör finansieras.
- (C) Företrädare för de projekt som har gått vidare i bedömningsprocessen kallas till intervju på Vinnova den 12-19 oktober 2016. *Det är obligatoriskt att projektledaren och ytterligare minst en person i ledande position deltar vid intervjun.* **OBS att det är endast dessa datum som intervjuer kommer att äga rum.**
- (D) Utifrån ansökningar, interna och externa bedömningar samt intervjuer fattar Vinnova beslut om vilka projekt som ska beviljas finansiering och vilka som ska avslås. Vinnova skickar ut beslut via e-post till sökande senast den 7 november 2016. De projekt som beviljas finansiering publiceras på Vinnovas webbplats. Även ett pressmeddelande skickas ut med information om beviljade projekt.

Projekten kan starta tidigast den 8 november 2016 och måste starta senast den 1 januari 2017.

Beviljade projekt tilldelas en handläggare som är projektledarens kontaktperson på Vinnova under projekttiden.

7 Bakgrund och syfte

7.1 Bakgrund för utlysningen

Inom Vinnovas strategiska område *Innovationskraft i offentlig verksamhet* arbetar Vinnova för att utveckla offentlig verksamhet till en drivkraft för både efterfrågan, utveckling, användning och spridning av innovationer. Det kan också handla om att göra det mer attraktivt att arbeta i offentlig verksamhet. För att lyckas med det krävs en god kännedom om de egna behoven, en ökad förståelse för möjligheterna med innovation, att rätt förutsättningar skapas för att uppmuntra nytänkande och nyskapande, dvs. kultur och kapacitet att genomföra, använda och sprida innovation samt kunskap om verktyg som behövs.

Vinnovas vision för området är:

Offentlig verksamhet – en självklar innovationsmiljö!

Det övergripande målet är att utveckla offentlig sektor till en drivkraft för både utveckling och användning av innovationer. Vinnovas arbete inom området är uppdelat i två program;



Utlisningen *Idéslussar i kommuner* ligger inom programmet *Innovationskapacitet i offentlig verksamhet*.

Offentlig verksamhet spelar en viktig roll för att skapa ett innovativt samhällsklimat, för att premiera nytänkande och utveckling. Samhällsutmaningar och problem i vardagen behöver identifieras och lyftas. Det är ofta medarbetarna i de offentliga verksamheterna som möter dessa behov i sin vardag i kontakten med medborgare, kunder, brukare, anhöriga. För att effektivt ta tillvara och utveckla idéer till nya lösningar som kan införas krävs ofta en strukturerad process med olika typer av kompetens. Innovationskapaciteten ökar när medarbetarna ges förutsättningar att beskriva behov och utmaningar samt ge idéer till lösningar.

Intresset för att utveckla miljöer med goda förutsättningar att beskriva behov och att ta tillvara medarbetarnas idéer har på senare tid blivit allt tydligare för

Vinnova. Det märks bland annat i ansökningar till vissa av våra utlysningar, som FRÖN, men även i kontakter med kommunerna. Intresset handlar om att stärka innovationskapaciteten, dvs. förmågan att stimulera fler innovationer, att snabbare kunna införa nya lösningar, samt även att efterfråga innovativa varor och tjänster.

En viktig förutsättning på sikt för att stärka innovationskapaciteten, är att offentliga aktörer även utvecklar närmare kontakt med medborgare såväl som företag, ideella organisationer, enskilda forskare och akademiska miljöer.

7.2 Syfte, förväntade resultat och effekter

Syfte

Syftet med utlysningen är att öka innovationskapaciteten i kommunal verksamhet genom att fånga upp och utveckla idéer, testa lösningar och nyttiggöra dessa. En förutsättning för det är att skapa ett klimat där nytänkande stimuleras. Det kan ske genom att utveckla processer, strukturer och regelverk som främjar, stödjer och belönar individer som utifrån behov har bra idéer till lösningar och vill driva dessa vidare. Idéslussar i kommuner är ett verktyg för att främja detta.

Resultat och förväntade effekter

Målet på sikt är att idéslussen ska ingå som en del i kommunens/-ernas, kommunalförbundets, kommunförbundets eller regionförbundets ordinarie verksamhet. Målet är också att innovationer sprids till andra kommuner. Vinnova förutsätter därför att idéslussprojekten aktivt medverkar i de programaktiviteter som kommer att anordnas med syfte att sprida resultat och erfarenheter från projekten.

Bilden nedan visar resultatmål för utvecklingsprojektet; dvs. vilka mål projektet ska ha uppnått efter projektets slut (max 3 år) samt effektmål på lång sikt.

Resultatmål efter uppbyggnad

1. En tydlig, genomarbetad och jämställd process för att hantera idéer från framför allt medarbetarna men även från medborgare, ideella organisationer och företag.
2. En relevant intern aktörskonstellation med lämplig kompetens som driver idéslussen.
3. Ett arbetssätt för införande av innovationer i ordinarie verksamhet, med uppkoppling till exempelvis inköp och upphandling samt andra funktioner för implementering.
4. En tydlig förankring av idéslussen i organisationen, vilket inkluderar såväl ledning som personal.
5. En utvecklad finansieringsmodell för hur idéslussverksamheten ska drivas.
6. Regleringar kring relevanta frågor för idéslussen avseende nyttjande, drift, ägande m.m.
7. En etablerad idésluss som när det är relevant samarbetar med externa aktörer (företag, branschorganisationer, akademi etc.).
8. En aktiv verksamhet med pågående utvecklingsprojekt.

Effektmål på lång sikt

1. Etablerade idéslussar i kommuner där idégivare kan utveckla, testa och implementera nya tjänster, varor, processer eller organisatoriska lösningar.
2. Ökad samhällsnytta genom bättre kvalitet, säkerhet, effektivitet och jämställdhet i kommunal verksamhet.
3. Ökad samverkan inom och mellan kommuner och i förekommande fall medborgare, landsting, företag och akademi.
4. Kommunanställda och i förekommande fall medborgare och företag, är delaktiga i innovationsarbetet.
5. Positiva attityder till innovationsarbete inom kommunen.
6. Innovationer utvecklade i idéslussarna har spridits till fler kommuner.
7. Kunskapen om att bedriva idéslussar har spridit sig till fler kommuner.
8. Ökad hållbar tillväxt hos företag som använder idéslussen.

8.1 Statligt stöd m.m.

Finansieringen i denna utlysning ges i huvudsak till kommuner eller kommuner i samverkan i deras icke ekonomiska verksamheter. Det innebär att de inte omfattas av statsstödsreglerna. I denna utlysning finansierar Vinnova upp till 50 procent av de stödberättigade kostnaderna i projektet vilket innebär att projektparterna måste egenfinansiera projektets stödberättigade kostnader ⁷ med minst 50 procent.

Om projektparterna till exempel söker totalt 3 000 000 kr från Vinnova måste de egenfinansiera de stödberättigade kostnaderna med minst 3 000 000 kr (dvs. minst 50 procent). Projektets totalkostnad blir således minst 6 000 000 kr. Nedlagd arbetstid för projektdeltagarna räknas som egenfinansiering, under förutsättning att det är en faktisk kostnad för projektparten. Egenfinansieringen kan självklart uppgå till mer än 50 procent av totalkostnaden för projektet.

Bidrag till eventuella projektparter som bedriver ekonomisk verksamhet (till exempel företag) omfattas av statsstödsregler. Reglerna innebär i flertalet fall att dessa parter får bidrag med endast en viss andel av dess stödberättigade kostnader, eller med ett begränsat belopp. Läs mer om reglerna för statligt stöd under ”Regler och villkor” ⁸. Företag som är underleverantör (konsult) i projektet räknas inte som projektpart. I denna utlysning får kostnaden för underleverantörer inte överstiga 25 procent av de totala stödberättigande projektkostnaderna.

Vinnovas bidrag till beviljade projekt betalas ut till projektets koordinator (kommunen, kommunalförbundet, kommunförbundet, regionförbundet) som har ansvar att fördela medlen till eventuella bidragsmottagande projektparter i enlighet med den beviljade budgeten. Felaktigt beviljat eller utbetalt stöd kan leda till återbetalning för den bidragsmottagande projektparten.

8.2 Formella krav

För att ansökan ska skickas till interna och externa bedömare måste följande krav vara uppfyllda:

- Sökande/koordinator ska vara en kommun, ett kommunalförbund, ett kommunförbund eller ett regionförbund.
- Ansökans projektbeskrivning och CV-bilaga ska göras med hjälp av särskilda mallar som finns på utlysningens hemsida.

8.3 Villkor

För utlysningen gäller Vinnovas allmänna villkor för bidrag som är tillämpliga vid beslutsdatumet. Villkoren innehåller regler om rapportering, projektavtal, uppföljning, revision och förutsättningar för utbetalning m.m. Villkoren hittas under ”Villkor och kostnader” i anslutning till utlysningens webbsida.

⁷ Se dokumentet ”Guide till Vinnovas villkor om stödberättigade kostnader” på www.vinnova.se för information om vilka kostnader som är stödberättigade.

⁸ <http://www.vinnova.se/sv/Ansoka-och-rapportera/Villkor-och-kostnader/Regler-for-statligt-stod/>

Utöver dessa allmänna villkor kommer följande särskilda villkor att gälla:

- Avseende § 2 i Vinnovas allmänna villkor gäller för denna utlysning att tredje man (underleverantör/konsult) får upphandlas även för att utföra mer omfattande arbete i projektet så länge kostnaderna inte överstiger 25 procent av de totala stödberättigande projektkostnaderna.
- En representant för Vinnova ska ha rätt att närvara som observatör i projektets styrgrupp, referensgrupp eller liknande.
- Projektet ska representeras vid de programseminarier och konferenser som Vinnova anordnar under projekttiden och som berör utlysningen. Projektparts kostnader för detta kommer att vara en stödberättigande kostnad.
- Representant för respektive projektpart i projektet ska vid minst ett tillfälle per år vara tillgängliga för enkäter eller intervjuer under projekttiden.
- Projektledaren får inte vara underleverantör (konsult) utan ska vara anställd av någon projektpart.

8.4 Sekretess

Ansökningar till denna utlysning är allmänna handlingar. Som huvudregel har allmänheten enligt offentlighetsprincipen rätt att ta del av dessa. Detta gäller även ansökningar som avslås eller återkallas. Även Vinnovas beslut och beslutsmotiveringar är allmänna handlingar.

Vid begäran om utlämnande av handling gör vi en sekretessprövning i varje enskilt fall. Vi ska inte lämna ut uppgifter om en enskilds affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider ekonomisk skada om uppgifterna offentliggörs.

För mer info, se ”Juridisk information” på www.vinnova.se under ”Om Vinnova”

9 Kontaktpersoner

- Jonny Ivarsson Paulsson, utlysningsansvarig, 08-473 32 42, jonny.paulsson@vinnova.se
- Tobias Öhman, handläggare, 08-473 32 17, tobias.ohman@vinnova.se
- Rebecka Engström, programansvarig, 08-473 31 69, rebecka.engstrom@vinnova.se
- Eva Nyström, utlysningsadministratör, 08-473 31 21, eva.nystrom@vinnova.se

Kontakt för frågor om ansökningsfunktionen är Vinnovas IT-support, telefon 08-473 32 99, helpdesk@vinnova.se