

Frågor och svar om Idéslussar i kommuner – utvecklingsprojekt 2016

Frågor och svar om utlysningen. Frågorna har delats in i fyra underrubriker; Innan du ansöker, Bedömning av ansökan, Under utvecklingsprojektets gång samt Efter projektet,

Innan du ansöker:

1) Vilken aktör kan vara huvudsökande/koordinator?

Endast en kommun, ett kommunalförbund, ett kommunförbund eller ett regionförbund kan vara huvudsökande/koordinator. Vi ser gärna att kommuner i samverkan söker, men endast en aktör kan vara huvudsökande/koordinator. Om flera kommuner ansöker gemensamt skickar en av dem (huvudsökande/koordinatorn) in en ansökan för samtligas räkning. Kommunerna kan också välja att samverka via kommunalförbund, kommunförbund eller regionförbund.

2) Kan flera kommuner ansöka gemensamt?

Ja, det går bra lämna in en gemensam ansökan, men bara en kommun, ett kommunalförbund, ett kommunförbund eller ett regionförbund kan vara huvudsökande/koordinator för projektet.

3) Kan ett kommunförbund, kommunalförbund eller regionförbund vara huvudsökande?

Ja, det går bra. Se även svar ovan i fråga 2.

4) Hur många aktörer/projektparter måste vara med?

Det finns inga krav på hur många aktörer/projektparter som ska vara med i ansökan. Viktigt är att de aktörer/projektparter som är med i ansökan är relevanta för utvecklandet av idéslussen.

5) Vilka skillnader finns det i rollerna i ett finansierat Vinnova-projekt?

Om flera aktörer gemensamt söker bidrag ska en av dessa aktörer skicka in en ansökan för samtligas räkning. Denna aktör kallas huvudsökande/koordinator, medan de andra deltagarna kallas för projektparter.

- **Huvudsökande/koordinatör** erhåller beviljade medel av Vinnova och ansvarar för att överföra medel till övriga parter i projektet.
- **Projektledaren** är den person som är behörig att företräda koordinatör, det vill säga vara kontaktperson för de andra ev. projektparterna gentemot Vinnova. Projektledaren får i den här utlysningen inte vara en underleverantör (konsult) utan ska vara anställd av koordinatör eller någon annan projektpart.
- **Projektpart** är den aktör eller de aktörer, inklusive koordinatör, som deltar i utformningen av projektet, bidrar till genomförandet och delar på risken och resultatet. Det kan till exempel vara ideella organisationer, landsting, akademien, institut, företag, inkubatorer, science parks och så vidare.
- **Finansiär** En aktör som enbart bidrar finansiellt till projektet kallas finansiär. En finansiär deltar inte i projektet på något annat sätt, till exempel i utformning, genomförande, eller risk- och resultatdelning. En aktör kan inte vara både koordinatör/ projektpart och finansiär i ett projekt. De pengar eller arbetstid som en koordinatör/ projektpart lägger in i projektet kallas egen finansiering, men det är inte detsamma som att vara finansiär.
- **Underleverantör** (t.ex. konsult) är inte projektpart. OBS att i denna utlysning får inte kostnader för underleverantörer överstiga 25 % av projektets totalkostnad. OBS att en underleverantör inte kan vara projektledare.

Finns krav på kontant medfinansiering – hur stor del?

Nej, det finns inget krav på kontant medfinansiering.

Hur ser Vinnova på kombination med annan extern finansiering (t ex från Tillväxtverket och Länsstyrelsen) som medfinansiering?

Det går bra så länge som den andra finansieringen har samma syfte som det ni söker för från Vinnova (dvs. att bygga upp en idésluss). Tänk också på att idéslussen efter projektperioden ska kunna stå på egna ben. Ofta kan det därför vara en bra strategi att kommunen själva står för en större del av finansieringen redan under projekttiden.

Kan annan extern finansiering även räknas i arbetad tid eller måste det vara kontant finansiering?

Om "annan extern finansiering" är arbetstid så betraktas det som att den eller de aktörerna är projektparter. Om "annan extern finansiering" är kontant finansiering från annan aktör så betraktas den aktören som finansiär, inte projektpart. Så, projektparter går in med egen tid, finansiärer gör det inte. Här är

det särskilt viktigt att kommunen/-erna visar på engagemang och lägger en stor andel av medfinansieringen.

Hur stor del kan vara offentlig medfinansiering i form av arbetstid i projektet?

Hur stor del som helst. Vi kräver minst 50 % medfinansiering då Vinnova finansierar upp till 50 % av de stödberättigade kostnaderna.

Vilken är schablonersättningen på arbetad timme för kommunanställd personal?

Det är faktisk lönekostnad som räknas och det finns ingen schablonersättning. Ni kan själva göra en uppskattning av lönekostnaden som ni använder i ansökan innan ni vet exakt vilka som kommer att lägga tid. Sedan är det faktisk lönekostnad som gäller vid redovisning i slutrapporten.

6) Vilka kostnader finansieras inom utlysningen?

Medlen inom utlysningen ska användas till kostnader som är relaterade till **genomförandet** av idéslussens process och/eller struktur. Observera att medlen inte får användas för att finansiera ordinarie verksamhet inom kommunen eller annan projektpart som deltar i projektet. Se även dokumentet "Guide till Vinnovas villkor om stödberättigade kostnader" på www.vinnova.se

7) Får Vinnovas bidrag användas för att täcka kostnaderna för en konsult som följer och stödjer projektet?

Ja, det är en stödberättigande kostnad om syftet med konsultens insats är bidra till att uppnå projektets resultatmål. Se även § 2 och § 6.1 Vinnovas allmänna villkor. I denna utlysning får underleverantörens/konsultens insats inte uppgå till mer än 25 % av projektets totala kostnad.

8) Kan ett företag/konsult ansöka för att utveckla en idésluss?

Nej, ett företag kan inte vara huvudsökande/koordinator eller projektledare, men kan vara med som projektpart eller vara anlitad som underleverantör (konsult) om det är relevant för genomförandet av utvecklingsprojektet.

9) Kan företag få ta del av Vinnovas bidrag?

Ja, koordinatören fördelar medel i enlighet med Vinnovas beslut. Vid beslutet tas hänsyn till statsstödsregler - se www.vinnova.se

Finns det krav på följeforskning?

2016-05-31

Nej, denna utlysning omfattar inte medel till forskning.

10) Kan forskare söka i denna utlysning?

Nej, denna utlysning omfattar inte medel till forskning.

11) Kan vi ha egen följeforskare med i projektet?

Ja, det går bra men Vinnovas bidrag täcker inte den kostnaden.

12) Kan vi söka fast vi inte fått förstudiemedel innan?

Ja, Vinnova välkomnar alla kommuner som söker oavsett om man erhållit förstudiemedel i den tidigare utlysningen eller inte.

Om vi är fler kommuner som söker i samverkan, hur många CV:n ska vi skicka med ansökan?

Är ni fler kommuner som samverkar, skicka in en CV per kommun och nyckelperson.

Bedömning av ansökningar

13) Hur går bedömningen till?

Ansökningarna kommer att bedömas av både Vinnova och externa experter med hjälp av utlysningens bedömningskriterier (se avsnitt 5 i utlysningstexten). Utifrån ansökningar, interna och externa bedömningar samt intervjuer fattar Vinnova beslut om vilka projekt som ska beviljas finansiering och vilka som ska avslås.

14) Blir alla som söker kallade på intervju?

Nej, intervjuer kommer att göras med de projekt som den externa bedömningsgruppen rekommenderar bör gå till intervju. Det innebär till exempel att ett urval av ansökningarna går vidare till intervju. Att gå vidare till intervju innebär inte med automatik att ansökan beviljas. Intervjuerna kommer att genomföras på Vinnova under perioden 12 – 19 oktober 2016.

15) Hur och när får jag besked om min ansökan beviljats eller ej?

Senast den 7 november 2016 fattar Vinnova beslut om vilka projekt som beviljas medel respektive får avslag. Besluten meddelas via e-post till projektledaren och huvudsökandes/koordinators firmatecknare.

16) Hur beaktas jämställdhetsaspekter i utlysningen?

De projekt som Vinnova investerar i ska sträva efter en jämn könsfördelning bland aktörerna som driver, deltar i och styr projekten. Även resultaten av utvecklingsprojekten inom Idéslussen bör bidra till ökad jämställdhet. Detta för att säkerställa att problemformuleringar och förslag till lösningar inkluderar både kvinnors och mäns behov och erfarenheter. Könskonsekvensanalyser kan vara ett verktyg i detta arbete och Vinnova ser positivt på att det budgeteras resurser för att bistå detta arbete.

17) Behöver projektpartsavtal vara klart vid ansökningstillfället?

Nej, avtal mellan projektparter behöver endast skrivas om projektet beviljas och det ska vara klart vid första lägesrapporten till Vinnova.

Under utvecklingsprojektets gång

18) Måste en idésluss ta hand om/utveckla alla typer av innovationer (varor, tjänster, processer, organisatoriska lösningar)?

Erfarenheten visar att en idésluss och motsvarande miljö bör ha beredskap att utveckla olika typer av innovationer, men att man naturligtvis i ett senare skede kan välja vilken typ av innovationer man vill rikta in sig på. Det är i så fall viktigt att idéslussen kan slussa andra typer av idéer vidare till andra relevanta aktörer.

19) Kan en idésluss verka endast inom ett av kommunens sakområden?

Vi har inte pekat ut några särskilda sakområden i denna utlysning så det är upp till kommunen eller kommunerna i samverkan att bestämma omfattningen av idéslussen. Det kan vara relevant att ha den öppen för hela kommunens verksamhet eller att avgränsa den inom något/några sakområden.

20) Hur kommer uppföljning av idéslussarnas arbete ske?

Efter det första året kommer en uppföljning att ske i samband med att etapp 1 avslutas och en bedömning ska göras inför etapp 2 (se avsnitt 4.1 i utlysningstexten). Enkäter och intervjuer kan bli aktuella.

21) Förväntas vi delta i några aktiviteter under projektets gång som Vinnova arrangerar?

Ja, Vinnova arrangerar olika programverksamheter, till exempel seminarier, workshops, erfarenhetsdagar och liknande som en del av lärandet och erfarenhetsutbyte mellan projekten. Det ingår i villkoren för att få finansiering från oss att minst en representant från projektet deltar. Projektet ska representeras vid minst en programverksamhet per år som Vinnova arrangerar.

22) Hur sker kontakten med Vinnova under projekttiden?

Beviljade projekt tilldelas en handläggare som är projektledarens kontaktperson på Vinnova under projekttiden. Under projekttiden ska lägesrapporter skickas in av projektledaren till kontaktpersonen där projektets framåtskridande och budget redovisas. Tveka inte att höra av dig till kontaktpersonen vid eventuella frågor.

Efter projektet

23) Vad händer efter att utvecklingsprojektet avslutats?

Projektet lämnar in en slutrapport till Vinnova efter projektets slut där man beskriver resultatet. Målet för Vinnova är att utvecklingsprojektet resulterar i att verksamheten permanentas. Vinnova förväntar sig också att deltagande parter på ett aktivt sätt deltar i spridningen av projektets resultat, såväl internt som externt.

24) Blir det nya utlysningar kommande år?

Ingen ytterligare utlysning för utvecklandet av idéslussar i kommuner är planerad, men gå gärna in på vår hemsida för att vara uppdaterad på kommande utlysningar, www.vinnova.se.