*OBS. Kursiva hjälptexterna under varje kapitelrubrik skall tas bort innan dokumentet skickas in. Projektreferat inklusive projekttitel (totalt 1 A4-sida) skickas till programkontoret för Smartare Elektroniksystem via e-post till programchef magnus.svensson@ri.se i samband med att ansökan skickas till Vinnova. Första sidan av denna mall är avsedd för detta.*

**Mål för projektet**

*Kopiera in text från ansökan under rubriken ”Mål för projektet” från ansökan i VINNOVA´s intressentportal.*

**Projektreferat**

*Tips: Kopiera in text från ansökan under rubriken ”Svensk projektsammanfattning”från ansökan i Vinnovas intressentportal.*

**Koordinator:**

**Namn på projektledare:**

**E-post projektledare: Telefonnummer:**

**Andra projektparter:**

**Total projektkostnad:**

**Totalt sökt belopp:**

## Projektets bakgrund

*Beskriv vilka kunskap, tidigare aktiviteter, tidigare projekt eller trender som projektet bygger på samt andra relevanta aktiviteter som föregått projektansökan.*

## Projektets idé

*Beskriv kortfattat men tydligt projektets idé. T ex hur det bidrar till bredare, effektivare samt ökad samverkan, resultat i form av ny kunskap, ny teknik, nya modeller, nya verktyg eller en ny tillämpning.*

## Potential

*Beskriv potentialen att bidra till något/några av programmets syften och mål.*

*Ange projektets resultatmål d.v.s. vad som ska finnas när genomförbarhetsstudien är avslutad. Beskriv hur resultatet skapar förutsättningar för framtida större projekt och/eller andra strategiska aktiviteter som för utvecklingen framåt på det aktuella området.*

*Beskriv det framtida forsknings- eller innovationsprojektets potential att lösa ett viktigt problem eller bidra med avgörande ny kunskap, ny teknik, nya modeller, nya verktyg eller en ny tillämpning som skiljer sig betydligt mot redan idag på marknaden existerande lösningar och hur Genomförandestudien bidrar till nytt samarbete alternativt hur det stärker en redan etablerad konstellation.*

## Aktörer

*Presentera kort projektets aktörer samt deras respektive engagemang, kompetens och roll i projektet.*

*Beskriv hur projektet leds och vilka personer som kommer att delta.t.*

*Beskriv hur projektparterna kompletterar varandra i aktuell värdekedja.*

*Beskriv aktörernas deltagande utifrån möjligheten och förmågan att tillvarata och omsätta projektets resultat.*

*Beskriv om ytterligare aktörer, och om möjligt vilka, som är tänkta att delta i ett projekt som följer genomförandestudien.*

## Genomförande

*Beskriv projektets upplägg, aktiviteter och plan samt användning av resurser i form av kunskap, kompetens och utrustning.*

*En projektplan, om än översiktlig, ska tas finnas i detta avsnitt. Projektplan kan presenteras i ett Gantt-schema.*

**Risker**

*Vad upplever ni som svårt och riskfyllt? Beskriv riskerna (med ord), sannolikheten att riskerna ska inträffa (en siffra 1-5, 1=mycket låg sannolikhet), konsekvenserna om riskerna inträffar (en siffra 1-5, 1=mycket liten negativ konsekvens) och redogör för hur riskerna ska hanteras.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risk** | **Sannolikhet** | **Konsekvens** | **Åtgärd** |
| *Risk 1* |  |  |  |
| *Risk 2* |  |  |  |
| *Risk x* |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Plan för kommande kommersialisering och tillväxt**

*Beskriv:*

*- strategi för hur projektresultatet efter lyckat projekt (efter det framtida större projektet) ska nyttiggöras*

*- eventuellt behov av ytterligare kapitalisering, nya säljkanaler, distribution mm.*

- *vilka resurser/insatser behövs för att nå ut, samt hur ska dessa tillgodoses?*

*- projektparternas strategi för hanteringen av immateriella tillgångar som kommer fram inom projektet.*

*- förväntade effekter av ett lyckat projekt kvantifierat i ökade marknadsandelar, ekonomisk tillväxt (exv genom; omsättning, antal anställda, förädlingsvärde):*

* *1 år efter projektets slut,*
* *5 år samt*
* *på lång sikt.*

*Beskriv kortfattat konkurrentsituationen, gärna i form av en konkurrensanalys.*

# *För nyckelpersoner i projektet ska CV bifogas. Om CV bifogas för kontaktpersoner hos samtliga projektparter behövs inte en separat sida med kontaktuppgifter. Kontaktpersoner och kontaktuppgifter för samtliga projektparter kan annars sammanfattas på en separat sida som en del av CV-bilagan.*