Titel: Ange projektets titel och ev. akronym/kortnamn

Titel på engelska: Ange projektet titel på engelska

Projektets parter

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Roll\* | Organisation (= part)  och organisationsnummer | Totala kostnader i projektet (per part) | Sökt bidrag från Vinnova (per part) | Sökt andel bidrag av projektpartens totala kostnad (%) |
| 1 | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |  |
| 2 | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |  |
| 3 | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |  |
| 4 | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |  |
| 5 | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |  |
| 6 | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |  |
| Total projektbudget | | | |  | |
| Varav sökt från Vinnova | | | |  | |

\*Koordinator (K), Forskningsutförare (Fo), Företag (Ftg)

Tid för genomförande: 202X-XX-YY till 202X-XX-YY

Sammanfattning på svenska (max 1500 tecken)

[Lägg till projektsammanfattning]

Sammanfattning på engelska (max 1500 tecken)

[Insert project abstract]

Potential

Projektets idé

*Beskriv vilken eller vilka framväxande teknologier som ansökan avser (se utlysningstexten avsnitt 2.3). Beskriv hur projektets tillämpning av dessa åstadkommer radikala förändringar inom den interna verksamheten eller tillvaratar marknadsmöjligheter för svensk metallindustri.*

[Lägg till text]

Industriell relevans

Beskriv på vilket sätt projektet är relevant för metallindustrin och hur resultaten är tänkta att tas vidare. Projektparternas avsiktsförklaringar ska beskriva respektive parts behov och förväntningar utifrån den egna organisationens perspektiv (se särskild mall för avsiktsförklaringar).

[Lägg till text]

Projektets bidrag till programmets mål

Beskriv hur projektets resultat bidrar till ett eller flera av programmets resultatmål (se utlysningstext bilaga 1). Ange specifikt vilket eller vilka resultatmål projektet är tänkt att bidra till.

[Lägg till text]

Genomförande

Bakgrundsanalys

Beskriv det vetenskapliga och industriella/företagsmässiga kunskapsläge (”state-of-the-art”/”state-of-practice”) från vilket projektet utgår.

[Lägg till text]

Projektets mål

Beskriv vad som kännetecknar ett framgångsrikt projekt och, med detta som utgångspunkt, vad som ska ha uppnåtts när projektet är slut. Projektets mål ska svara mot projektets frågeställningar, vara uppföljningsbara och kunna uppnås genom projektets genomförande.

[Lägg till text]

Leveranser

Beskriv vad som ska finnas när projektet är slut (rapporter, modeller, metodbeskrivningar, verktyg, handböcker etcetera) och hur dessa leveranser är anpassade till dem som ska ta nästa steg

[Lägg till text]

Plan för projektet

Beskriv vad som skall göras inom projektet och hur de olika aktiviteterna hänger ihop. Dela in projektet i arbetspaket och beskriv innehållet i varje paket och vilka projektparter som gör vad. Det är viktigt att denna punkt beskrivs utförligt och inkluderar en beskrivning av hur projektet identifierar och hanterar risker. Nedanstående tabell kan men måste inte användas.

[Lägg till text]

Tabell för riskbedömning och -hantering. Tabellen kan men måste inte användas. Skalan går från låg (1) till hög (5).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risk | Sannolikhet (1-5) | Konsekvens (1-5) | Hantering |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tidplan för projektet

Tidsätt arbetspaketen och ange ev. delmål och leveranser (lägg till rader vid behov). Projekt som är längre än 18 månader skall delas in i etapper.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbetspaket/ Etapp | Slutdatum | Delmål/leverans |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Aktörskonstellation

Projektets parter (organisationer)

Beskriv kort projektets parter och deras roll i projektet.

[Lägg till text]

Övriga intressenter (organisationer)

Beskriv kortfattat i den mån det är relevant hur andra aktörer – som ej är projektparter – kan förväntas ha användning av resultaten från projektet.

[Lägg till text]

Projektgrupp

Beskriv i vilken utsträckning den samlade kompetensen hos projektets deltagare täcker in de discipliner som behövs för att lösa projektuppgiften. Om viss kompetens saknas inom projektgruppen, beskriv hur tillgång till denna kompetens kan säkerställas.

[Lägg till text]

Beskriv projektgruppens deltagare och markera nyckelpersoner med (N) Observera att det skall framgår att all nödvändig kompetens är tillgänglig för projektet. Glöm ej att bifoga CV enligt mall för alla nyckelpersoner. Lägg till rader vid behov.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Namn på person, organisation och e-post  *Nyckelperson markeras med (N)* | Kompetensområde och roll i projektet | Kön | Tid i pro­jektet (% av heltid) | Tid i pro­jektet (timmar) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Sammanfatta kvinnors respektive mäns deltagande som nyckelpersoner i projektet i nedanstående tabell. Redogör för könsfördelningen, inklusive åtagande och inflytande. Förklara en eventuell ojämn fördelning med hänvisning till projektets specifika förutsättningar (allmänna hänvisningar till "ojämn könsfördelning i branschen” och liknande är inte tillräckligt som förklaring).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kön | Andel (%) av de deltagande nyckelpersonerna | Andel (%) av nyckelpersoners nedlagda tid |
| Kvinnor |  |  |
| Män |  |  |
| **Totalt** | **100 %** | **100 %** |

[Lägg till text]

*Redogör för om konsulter kommer att anlitas inom projektet, vilken kompetens de i så fall bidrar med och i vilken omfattning de ska medverka.*

[Lägg till text]