Titel: Ange projektets titel och ev. akronym/kortnamn

Titel på engelska: Ange projektet titel på engelska

Projektets parter

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Roll\* | Organisation (= part)  och organisationsnummer | Totala kostnader i projektet (per part) | Sökt av Vinnova (per part) | Sökt andel av total kostnad (%) (per part) |
| 1 | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |  |
| 2 | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |  |
| 3 | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |  |
| 4 | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |  |
| 5 | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |  |
| 6 | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |  |
| Total projektbudget | | | |  | |
| Varav sökt från Vinnova | | | |  | |

\*Koordinator (K), Forskningsutförare (Fo), Företag (Ftg)

Tid för genomförande: 2020-1X-YY till 202X-XX-YY

Sammanfattning på svenska (max 1500 tecken)

[Lägg till projektsammanfattning]

Sammanfattning på engelska (max 1500 tecken)

[Insert project abstract]

Potential

Industriell nytta

Beskriv projektets drivkrafter baserat på industrins behov och förväntningar på projektet och dess resultat. Projektparterna ska i sina avsiktsförklaringar bekräfta detta behov utifrån den egna organisationens perspektiv (se särskild mall för avsiktsförklaringar).

[Lägg till text]

Nyhetsvärde

Beskriv vad som är nytt i projektets ansats jämfört med tidigare försök att lösa samma eller liknande frågeställningar.

[Lägg till text]

Projektets bidrag till programmets mål

Beskriv hur projektets resultat stärker metallindustrins konkurrenskraft genom att bidra till ett eller flera av de effektmål för programmet som omfattas av utlysningen. Ange specifikt vilka resultatmål projektet är tänkt att bidra till.

[Lägg till text]

Projektförslagets koppling till tidigare projekt inom Metalliska material

Beskriv kort hur projektet har tillkommit samt ev. kopplingar till tidigare projekt inom Metalliska material. Ange om projektförslaget legat till grund för en tidigare ansökan inom Metalliska material och i så fall inom vilken utlysning.

[Lägg till text]

Genomförande

Bakgrundsanalys

Beskriv det vetenskapliga och företagsmässiga kunskapsläget från vilket projektet utgår.

[Lägg till text]

Projektets mål

Beskriv vad som ska ha uppnåtts när projektet är slut. Projektets mål ska svara mot projektets frågeställningar och kunna nås genom projektets genomförande.

[Lägg till text]

Leveranser

Beskriv vad som ska finnas när projektet är slut (rapporter, modeller, metodbeskrivningar, verktyg, handböcker etcetera) och hur dessa är anpassade till projektresultatens fortsatta hantering (d.v.s. till dem som ska använda resultaten). Glöm inte att beskriva hur anpassningen resurssätts inom projektet i avsnittet ”Plan för projektet” nedan.

[Lägg till text]

Plan för projektet

Beskriv vad som skall göras inom projektet och hur de olika aktiviteterna hänger ihop. Dela in projektet i arbetspaket och beskriv innehållet i varje paket och vilka projektparter som gör vad. Det är viktigt att denna punkt beskrivs utförligt.

[Lägg till text]

Tidplan för projektet

Tidsätt arbetspaketen och ange ev. delmål och leveranser (lägg till rader vid behov). Projekt som är längre än 18 månader skall delas i etapper.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbetspaket/ Etapp | Slutdatum | Delmål/leverans |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Aktörer

Projektets parter (organisationer)

Beskriv kort projektets parter och deras roll i projektet.).

[Lägg till text]

Övriga intressenter (organisationer)

Beskriv kortfattat i den mån det är relevant hur andra aktörer – som ej är parter – kan förväntas ha användning av resultaten från projektet.

[Lägg till text]

Projektgrupp

Beskriv den kompetens som behövs för att genomföra projektet samt hur långt den samlade kompetensen hos projektets deltagare täcker de discipliner som behövs för att lösa projektuppgiften. Om viss kompetens saknas inom projektgruppen, beskriv hur den indirekt kan säkerställas.

[Lägg till text]

Beskriv projektgruppens deltagare och markera nyckelpersoner Observera att det skall framgår att all nödvändig kompetens är tillgänglig för projektet. Ange nyckelpersoner med (N). Glöm ej att bifoga CV enligt mall för alla nyckelpersoner.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Person, organisation och epost  *Nyckelperson markeras med (N)* | Kompetensområde och roll i projektet | Kön | Tid i pro­jektet (% av heltid) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sammanfatta kvinnors respektive mäns deltagande som nyckelpersoner i projektet i nedanstående tabell. Redogör för könsfördelningen, inklusive åtagande och inflytande. Förklara en eventuellt ojämn fördelning med hänvisning till projektets specifika förutsättningar (allmänna hänvisningar till "ojämn könsfördelning i branschen” och liknande är inte tillräckligt som förklaring).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kön | Andel av deltagande nyckelpersoner (%) | Andel av nyckelpersoners nedlagda tid (%) |
| Kvinnor |  |  |
| Män |  |  |

[Lägg till text]

*Redogör för om konsulter kommer att anlitas inom projektet, vilken kompetens de bidrar med och i vilken omfattning.*

[Lägg till text]