Titel: Ange projektets titel och ev. akronym/kortnamn

Titel på engelska: Ange projektet titel på engelska

Projektets parter

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Roll\* | Organisation | Kontaktpersone-post | Budget |
| 1 | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |
|  | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |
|  | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |
|  | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |
|  | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |
|  | *Ange projektpartens roll i listan* |  |  |  |
| Totalbudget |  |
| Varav sökt från Vinnova |  |

\*Koordinator (K), Forskningsutförare (Fo), Företag (Ftg)

Tid för genomförande: 201X-XX-YY till 201X-XX-YY

Sammanfattning på svenska (max 1500 tecken)

[Lägg till projektsammanfattning]

Sammanfattning på engelska (max 1500 tecken)

[Insert project abstract]

Potential

Industriell nytta

Beskriv hur de nya kunskaper eller signifikant förbättrade metoder som projektet tar fram stärker metallindustrins arbete med varaktig kompetensförsörjning. Projektparterna ska i sina avsiktsförklaringar bekräfta denna nytta utifrån den egna organisationens perspektiv (se särskild mall för avsiktsförklaringar).

Tillämpning

Beskriv hur projektets resultat och leveranser kan tillämpas i metallindustrins arbete med varaktig kompetensförsörjning.

Generaliserbarhet

Beskriv hur projektets resultat och leveranser är helt eller delvis användbara för fler än de parter som genomför projektet.

Genomförande

Bakgrundsanalys och motivering av projektets metod

Beskriv projektets bakgrund och kunskapsläget (vetenskapligt, företagsmässigt). Motivera projektets metod och beskriv hur befintlig kunskap tas tillvara.

Projektets resultatmål

Beskriv vad som ska ha uppnåtts när projektet är slut i termer av nya kunskaper eller signifikant förbättrade metoder.

Leveranser

Beskriv vad som ska finnas när projektet är slut (rapporter, modeller, metodbeskrivningar, verktyg, handböcker etc.).

Plan för projektet

Beskriv planen för projektet uppdelad i arbetspaket. Beskriv hur resurser i form av kunskap, kompetens och utrustning används. Tydliggör vilka projektparter som gör vad i de olika arbetspaketen.

Tidplan för projektet

Tidsätt arbetspaketen och ange ev. delmål och leveranser (lägg till rader vid behov).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbetspaket | Slutdatum | Delmål/leverans |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Jämställdhetsaspekter

Beskriv hur jämställdhetsaspekter beaktas i projektet och, i den uträckning det är relevant, hur de har integrerats i projektplanen.

Aktörskonstellation

Beskriv konsortiet bakom projektet och hur konsortiemedlemmarnas samlade kompetens täcker de discipliner som behövs för att lösa projektuppgiften.

Beskriv projektteamet (nyckelpersoner) i tabellen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nyckelperson | Roll | Specialist-kompetens inom kommunikation, utbildning och/eller rekrytering – intygas med CV (sätt X) | Kön |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Redogör för könsfördelningen, inklusive åtagande och inflytande. Förklara en eventuellt ojämn fördelning med hänvisning till projektets specifika förutsättningar (allmänna hänvisningar till "ojämn könsfördelning i branschen” och liknande är inte tillräckligt som förklaring).