

Utmaningsdriven innovation

– Globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030 som drivkraft för innovation

Steg 3 – Implementering 2018 (höst)



Innehåll

1	Erbjudandet i korthet	3
2	Vad vill vi åstadkomma med finansieringen?	5
3	Vem riktar sig utlysningen till?	7
4	Vad finansierar vi?.....	8
4.1	Aktiviteter det går att söka finansiering för	8
4.2	Finansiering i tre steg	8
5	Hur stort bidrag ger vi?.....	10
6	Förutsättningar för att vi ska bedöma ansökan.....	11
7	Bedömning av inkomna ansökningar	12
7.1	Vad bedömer vi?.....	12
7.2	Hur bedömer vi?	13
8	Beslut och villkor.....	14
8.1	Om våra beslut.....	14
8.2	Villkor för beviljade bidrag	14
8.3	Stödberättigande kostnader.....	15
9	Så här ansöker ni.....	16
10	Övrig central information	17
10.1	Vem kan läsa ansökan?.....	17
10.2	Rekommenderad läsning	17
10.3	Kontakt	17

Revisionshistorik

Datum	Ändring

1 Erbjudandet i korthet

- *Vi söker samverkansprojekt som vill hitta lösningar för att möta våra stora samhällsutmaningar.*
- *Lösningarna som utvecklas ska på ett tydligt sätt bidra till ett eller flera av de 17 hållbarhetsmålen i Agenda 2030.*

Vad är Utmaningsdriven innovation?

Inom *Utmaningsdriven innovation* (UDI) söker vi projekt som genom bred samverkan vill hitta lösningar för att möta vår tids stora globala samhällsutmaningar. Det handlar bland annat om utmaningar som klimatkrisen och omställning till förnybar energi, hållbar konsumtion och produktion, men också en god hälsa för alla, minskad ojämlikhet och social utsatthet.

Projekten ska tydligt utgå från samhällsutmaningarna inom Agenda 2030 och lösningarna som utvecklas ska på ett substantiellt sätt också bidra till att uppnå målen i agendan. Lösningarna ska vara nyskapande och ha internationell lyskraft samt stor potential att bidra till hållbar tillväxt och samhällsnytta. Dessutom är jämställdhet en viktig aspekt, både avseende projektens aktörer, genomförandet och utformningen av lösningarna. För mer information om Agenda 2030 se www.globalamalen.se och <https://www.vinnova.se/m/agenda-2030/>.

Vinnova kan finansiera UDI-projekt i tre steg:

- *Initiering*
- *Samverkansprojekt*
- *Implementering*

Denna utlysning gäller det tredje steget som i stor utsträckning handlar om att vidareutveckla resultaten från steg 2 så att de kan införas i verklig miljö i slutet av steg 3 eller strax därefter.



UTLYSNING

Datum
2018-05-16

Diarienummer
2017-05079

Reviderad

Vilka kan söka bidrag och för vad?

Utlysningen riktar sig till konstellationer som genomfört ett steg 2-projekt inom programmet Utmaningsdriven innovation och nu vill arbeta för att implementera och sprida lösningarna i verklig miljö.

Hur stort bidrag kan sökas?

Vinnova kan som mest finansiera 40 % av projektets stödberättigande kostnader, och bidraget ligger i de flesta fall i spannet 5 000 000 kronor till 20 000 000 kronor.

Räcker det att läsa utlysningstexten?

Förutom att noggrant läsa utlysningstexten behöver ni även ta del av de dokument som finns på <https://www.vinnova.se/udi-infor-ansokan> och sätta er in i arbetet med Agenda 2030 på www.globalamalen.se.

När kan man söka?

UDI Steg 3, *Implementering*, öppnar för ansökningar den 22 maj 2018. Ansök senast den 6 september kl. 14. Observera att datumen är preliminära.

All aktuell information om erbjudandet och länk till vår ansökningstjänst (Intressentportalen) finns på www.vinnova.se.

2 Vad vill vi åstadkomma med finansieringen?

Utmaningsdriven innovation, UDI, är en av Vinnovas satsningar på projekt som ska bidra till att nå de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Visionen är att programmet ska bli ett kraftfullt verktyg för att utveckla nya hållbara lösningar, med internationell lyskraft, som möter viktiga samhällsutmaningar.

Ska bidra till Agenda 2030

Agenda 2030 är hela världens gemensamma mål för hållbar utveckling. Sveriges ambition är att vara ledande i genomförandet av agendan där samverkan, kraftsamling och innovation kommer att vara avgörande för att möta de komplexa utmaningarna och nå målen.

Agenda 2030 är därför ett värdefullt ramverk och en viktig drivkraft för alla projekt inom UDI. Utmaningarna ska tydligt utgå ifrån de samhällsutmaningar som samlats i Agenda 2030 och lösningarna ska också kunna bidra till att möta de mål som är uppsatta i agendan, se www.globalamalen.se.

Innovation i bred samverkan

De lösningar som utvecklas inom UDI ska vara nyskapande. Lösningarna ska vara behovsdrivna och alltså ha en tydlig mottagare av innovationen.

Flera av utmaningarna i Agenda 2030 spänner över flera sektorer och kunskapsområden. Därför behövs lösningar som speglar utmaningarnas stora komplexitet och projekten behöver därför arbeta med en systemansats där man ser till helheten. Dessutom krävs aktivt arbete med att undanröja eventuella hinder för införande av lösningarna med hjälp av policy- och påverkansarbete.

Att utmaningarna är så komplexa gör också att projekten behöver bygga på bred samverkan mellan olika typer av aktörer. Därför är projektens sammansättning viktig och vi kräver minst tre aktiva projektparter redan från start.

Internationell lyskraft

För att kunna bidra till hållbarhetsmålen och stärka svensk konkurrenskraft och tillväxt behöver de lösningar som utvecklas inom projekten ha internationell lyskraft. Det innebär att projekten behöver arbeta med ett internationellt perspektiv och en aktiv omvärldsbevakning.



UTLYSNING

Datum
2018-05-16

Diarienummer
2017-05079

Reviderad

Jämställd innovation

Eftersom UDI ska bidra till att lösa samhällsutmaningar är jämställdhet viktigt ur flera synvinklar. I ett UDI-projekt ska både kvinnor och män på ett jämställt sätt ta del av finansieringen. De ska ha ett jämställt inflytande över, och aktivt deltagande i, projektet. Dessutom ska lösningarna utformas med hänsyn tagen till ett jämställdhetsperspektiv.¹

Sammanfattningsvis vill Vinnova att projekt som finansieras i UDI ska utveckla lösningar som:

- Tydligt utgår ifrån utmaningarna i Agenda 2030 och bidrar till att uppnå hållbarhetsmålen i agendan.
- Är oprövade och nyskapande.
- Genomförs i bred samverkan och ger effekt på hela systemet.
- Kan användas i Sverige och har internationell lyskraft.
- Utformas med hänsyn tagen till ett jämställdhetsperspektiv.

För mer information om UDI-programmet, se www.vinnova.se/udi och för information om hur vi bedömer ansökningarna se avsnitt 7 i detta dokument.

¹ Läs mer om vad vårt arbete för jämställd innovation innebär för dig som söker bidrag från oss: <https://www.vinnova.se/m/jamstalld-innovation/>.

3 Vem riktar sig utlysningen till?

Utlysningen riktar sig till konstellationer som genomfört ett steg 2-projekt inom programmet Utmaningsdriven innovation och nu vill vidareutveckla, implementera och sprida resultaten. Lösningarna ska kunna leda till effekter på systemnivå.

För att en organisation ska räknas som projektpart² ska den vara aktivt involverad i projektet, och också vara med och dela på både risker och resultat. Det är viktigt att nyckelaktörer deltar med tydligt och tillräckligt engagemang. Vilka aktörsgrupper som behöver vara involverade varierar mellan projekten, men följande grupper har vi identifierat som viktiga för att kunna genomföra ett lyckat projekt:

Behovsägare

En aktör som har ett behov av nya lösningar på samhällsutmaningen.

Användare

De som berörs av er lösning, exempelvis kunder eller brukare. De är viktiga kravställare som ska involveras i projektet för behovsidentifiering och tester.

Möjliggörare

Exempelvis organisationer som sätter regler och standarder. Om er framgång hänger på förståelse och intresse från den här typen av aktörer så behöver de involveras i ert projekt.

Lösningsägare

Den aktör som ansvarar för att lösningen implementeras och sprids så att den kommer så många som möjligt till nytta.

Utländska aktörer

UDI-projekt ska ha internationell affärspotential. Ibland kan utländska aktörer behövas. De är välkomna att delta i projekt, men på följande villkor:

- En utländsk aktör kan inte vara koordinator för ett UDI-projekt.
- För att utländska aktörer ska kunna beviljas bidrag krävs att de har ett driftställe eller en filial i Sverige.

² Notera att exempelvis enskilda firmor och privatpersoner inte är juridiska personer, samt att olika arbetsplatser i en organisation (till exempel olika institutioner på ett lärosäte) räknas som en juridisk person.

4 Vad finansierar vi?

4.1 Aktiviteter det går att söka finansiering för

Steg 3 ska tydligt bygga vidare på:

- konceptet/resultaten som har utvecklats i steg 2 *eller*
- det mest lovande konceptet/resultaten från samverkansprojektet

För båda alternativen ska ett utmaningsdrivet angreppssätt fortfarande användas, se avsnittet om centrala utgångspunkter i programbeskrivningen.

Steg 3 avser experimentell utveckling. Exempel på relevanta aktiviteter är att:

- *Utföra tester*: lösningar som har testats i kontrollerad miljö (till exempel labb) och på delsystemnivå behöver oftast testas i större skala och i verklig miljö för att kunna spridas och komma till användning. I denna typ av tester har ofta användare/kunder/kravställare en central roll.
- *Generalisera resultaten*: i flera fall kan det vara relevant att involvera nya, viktiga användargrupper för att säkerställa att resultaten kan spridas till andra aktörer, sektorer och användningsområden. Detta för att öka resultatens potential.
- *Utveckla demonstratorer och prototyper*: resultaten kan ofta få ett större värde och spridning om ni kan visa och testa lösningen i denna form
- *Vidareutveckla testbäddar*: resultatens värde kan i vissa fall förstärkas om de kan införlivas i en existerande testbädd. En sådan vidareutveckling kan till exempel innefatta nya funktioner, effektivare affärs- och arbetsmodeller samt vissa uppgraderingar och anpassning av befintlig testinfrastruktur. Däremot är kostnader för att bygga upp och etablera en testbädd *inte* stödberättigande för implementeringsprojekt.
- *Tester i internationell miljö*: resultatens potential kan öka avsevärt om den internationella dimensionen stärks, exempelvis genom att tester utförs i särskilt intressanta miljöer utanför Sverige

4.2 Finansiering i tre steg

Inom UDI sker finansiering av innovationsprojekt i tre steg: initiering, samverkansprojekt och implementering. För att få söka nästa steg krävs att projektet har fullföljt och blivit godkänt i det föregående steget. Varje steg öppnar för ansökningar en gång på våren och en gång på hösten.



UTLYSNING

Datum
2018-05-16

Diarienummer
2017-05079

Reviderad

Steg 1: Initiering

Här ligger fokus på att utveckla er idé om lösning, samt planera för hur den ska tas fram och komma till användning. Andra viktiga aktiviteter är att fördjupa behovsanalysen och att söka samverka med fler aktörer. I steg 2 och 3 förväntar vi oss sedan att aktörgruppen växer. I Steg 1 kan projekt söka maximalt 500 tusen kronor i finansiering.

Steg 2: Samverkansprojekt

Här fördjupas samverkan mellan aktörerna och lösningar eller dellösningar utvecklas och testas. Testerna kan man göra både i labb och i verkligheten, men kunder och användare ska alltid vara involverade. Ni ska förtydliga era planer för hur lösningen ska införas och förvaltas. I steg 2 kan projekt söka maximalt 10 miljoner kronor i finansiering.

Steg 3: Implementering

Steg 3 kan skilja sig betydligt mellan projekten. Gemensamt är att det i någon form handlar om att testa, införa och sprida resultat, men i en betydligt större skala än i steg 2. I arbetet ingår även att lägga grunden för hur lösningen ska ägas, drivas och förvaltas efter att ni har avslutat projektet. I steg 3 kan projekt söka maximalt 20 miljoner kronor i finansiering.

5 Hur stort bidrag ger vi?

För Steg 3 har Vinnova inte något tak för hur stort bidrag som kan sökas. Vi bedömer dock att i de flesta fall kommer beviljat bidrag att ligga inom spannet 5 000 000 kronor till 20 000 000 kronor.

Dessutom finns två begränsningar gällande hur stort bidrag vi kan ge.

För det första kommer bidrag att beviljas med maximalt 40 % av projektets stödberättigande kostnader.

För det andra gäller att maximal stödnivå³ per projektpart kan beviljas enligt följande:

- Icke ekonomisk verksamhet: 100%
- Ekonomisk verksamhet⁴
 - Litet företag: 60%
 - Medelstort företag: 50%
 - Stort företag: 40 %

³ Stödnivå är detsamma som Vinnovas bidrag uttryckt i procent av bidragsmottagarens stödberättigande kostnader.

⁴ Organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet innefattar i princip de flesta organisationer som inte är universitet, högskolor eller forskningsinstitut. Exempel på organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet, i regelverkets mening, är företag, medlemsorganisationer och branschorganisationer. Stödnivåerna som nämns ovan förutsätter att projektet uppfyller vissa bonusvillkor, se tabell över stödnivåer för statligt stöd på www.vinnova.se

6 Förutsättningar för att vi ska bedöma ansökan

Ni ska uppfylla följande **formella krav** för att ansökan ska bedömas:

- Vinnova har godkänt projektskiss för steg 3 (läs vidare om projektskiss i avsnitt 7.2) och sökande har fått en inbjudan att komma in med fullständig ansökan.
- Projektparterna är juridiska personer.
- Projektledaren är anställd hos en av konstellationens projektparter.⁵
- Koordinatör för implementeringsprojektet är en av projektparterna i det samverkansprojekt som utgör grunden för implementeringsprojektet.
- Fullständig ansökan är skriven på svenska eller engelska.
- Vad gäller slutrapport⁶ ska ett av följande två krav uppfyllas:
 1. Slutrapport för samverkansprojektet är insänd till Vinnova senast samma dag som fullständig ansökan skickas in.
 2. Preliminär slutrapport för samverkansprojekt är insänd till Vinnova senast samma dag som fullständig ansökan skickas och följande krav uppfylls:
 - Projektledaren kommer in med begäran om förlängd dispositionstid för samverkansprojektet till Vinnova och Vinnova beviljar denna begäran innan fullständig ansökan skickas in.
 - Dispositionstidens slut för samverkansprojektet får maximalt vara 3 månader efter det datum som är deadline för det bedömningstillfälle till vilken fullständig ansökan skickas in.
 - Den preliminära slutrapporten omfattar minst 95% av projektets totala kostnader och av projektets totala kostnader får det maximalt kvarstå 300 000 kr att rapportera i den färdiga slutrapporten.
- Slutrapport för samverkansprojekt ska godkännas av Vinnova innan implementeringsprojektet får starta.
- Projektet ska startas inom tidsintervallet 15 november 2018 till 1 december 2018 och avslutas senast 31 december 2020.

⁵ Oavsett projektledarens organisatoriska tillhörighet ansvarar koordinatör i förhållande till Vinnova för projektledaren, se vidare Vinnovas allmänna villkor för bidrag § 1.6

⁶ Mall för slutrapport laddas ned via www.vinnova.se/UDI

7 Bedömning av inkomna ansökningar

7.1 Vad bedömer vi?

Ansökan ska ligga i linje med syfte och mål för UDI, se 2.1. Er ansökan kommer att bedömas utifrån kriterierna **potential**, **aktörer** och **genomförbarhet**. I steg 3 är det centralt att projekt kan ta **ett reellt steg mot att införa resultaten i verklig miljö**. I bedömningen granskas även ansökans effektlogik för att förstå hur projektförslaget kan förväntas bidra till programmets resultat- och effektmål. Se bilaga 1 för mer information om effektlogik.

Bedömningskriterierna för UDI Steg 3 – Implementering är:

1. Potential

- a. Har en tydligt definierad samhällsutmaning som utgår från Agenda 2030.
- b. I vilken utsträckning lösningarna förväntas kunna bidra till att uppnå målen i Agenda 2030.
- c. I vilken utsträckning lösningarna skiljer sig från redan existerande lösningar och större satsningar inom området.
- d. Lösningarnas potential att skapa tillväxt samt internationell lyskraft.
- e. I vilken utsträckning lösningarna utformas med hänsyn tagen till ett jämställdhetsperspektiv.

2. Aktörer

- a. Aktörskonstellationens sammansättning bygger på aktiv samverkan mellan olika aktörstyper och innehåller alla de organisationer som behöver vara med för att projektet ska bli framgångsrikt.
- b. Trovärdighet och förmåga i planerna för utökning av aktörskonstellationen i syfte att skapa en ändamålsenlig och gränsöverskridande konstellation med god förankring.
- c. I vilken utsträckning projektledaren och andra nyckelpersoner har kompetens och förmåga att genomföra projektet.
- d. Hur väl teamet (nyckelpersoner) är sammansatt med avseende på könsfördelning, samt fördelning av makt och inflytande mellan kvinnor och män.

3. Genomförbarhet

- a. I vilken utsträckning projektet bygger på en trovärdig projektplan och budget där aktiviteterna är kopplade till önskade resultat och långsiktiga effekter.
- b. Engagemang och grad av samverkan mellan deltagande aktörer samt involvering av behovsägare, kunder, användare eller andra relevanta kravställare.
- c. I vilken utsträckning genomförandet visar på en systemansats.
- d. Har aktiviteter i planen som styrker en internationell utblick.
- e. Hur väl jämställdhetsaspekter integrerats i projektets genomförande.

7.2 Hur bedömer vi?

Processen inleds med att sökande tar fram en projektskiss⁷ och stämmer av den med Vinnovas handläggare och programledningen. Avstämningen är viktig för att avgöra om förslaget är rimligt, till exempel vad gäller koncept, budget, bidrag och stödnivå. När skissen väl är genomarbetad och inskickad till Vinnova så fattar myndigheten beslut om vilka sökande som får inbjudan att komma in med en fullständig ansökan. Er fullständiga Steg 3 ansökan kommer att bedömas i konkurrens med övriga ansökningar som kommer in till steg 3. De ansökningar som bäst uppfyller bedömningskriterierna för steg 3 beviljas medel.

Bedömarna består av ett team av externa experter samt handläggare från Vinnova. Bedömarna har erfarenheter inom näringsliv, offentlig verksamhet, akademi och det organiserade civilsamhället samt kunskap kopplad till en bredd av områden och branscher.

Eftersom ansökningar till UDI kan röra olika typer av projekt kommer hänsyn att tas till de olika förutsättningar som gäller för varje projekt.

Schematiskt ser beslutsprocessen ut på följande sätt:

- Endast ansökningar som efter granskning uppfyller de formella kraven som anges i kapitel 6 kommer att bedömas.
- Bedömningarna görs med hjälp av de kriterier som anges i avsnitt 7.1.
- Utifrån bedömarnas rekommendation fattar Vinnova beslut om vilka projekt som ska beviljas finansiering och vilka som ska avslås.
- Beslut skickas ut till sökande. Vinnova publicerar information om beviljade projekt på www.vinnova.se samt i en pressrelease.

⁷ Mall för projektskiss hittas på www.vinnova.se/udi

8 Beslut och villkor

8.1 Om våra beslut

Hur mycket varje part i projektet beviljas i bidrag framgår av beslutet. Bidrag kommer att beviljas med stöd av ”Experimentell utveckling” i Kommissionens förordning SFS 2015:208 om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation.

Vårt beslut om att bevilja eller avslå en ansökan kan inte överklagas.

8.2 Villkor för beviljade bidrag

För beviljade bidrag gäller våra allmänna villkor för bidrag.⁸ Villkoren innehåller bland annat regler om projektavtal, förutsättningar för utbetalning, uppföljning, rapportering och nyttiggörande av resultat.

Utöver våra allmänna villkor gäller följande särskilda villkor:

- Beviljade projekt ska vara representerade av en eller flera projektparter vid de programkonferenser eller liknande aktiviteter som Vinnova anordnar under projekttiden (till omfattningen högst tre under projekttiden). Kostnader för medverkan vid sådan programkonferens är stödberättigande.
- Koordinatorn ska i första lägesrapporten ange vilket datum parterna har ingått projektavtalet⁹.

Kompletterande särskilda villkor kan beslutas för enskilda projekt.

Om ni inte följer våra villkor kan ni bli återbetalningsskyldiga. Det gäller också om ni beviljats bidrag felaktigt eller med för högt belopp.

⁸ Aktuella villkor hittar du på vår webbplats, tillsammans med hjälp för att förstå och uppfylla villkoren: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>

⁹ Enligt § 1.4 i Vinnovas allmänna villkor för bidrag ska projektparterna ha ingått avtal senast samma dag som första lägesrapporten ska vara Vinnova tillhanda. Det är dock en stark rekommendation att ni ingår avtalet senast i samband med startrapporten.



UTLYSNING

Datum
2018-05-16

Diarienummer
2017-05079

Reviderad

8.3 Stödberättigande kostnader

Vår finansiering sker genom bidrag. Bidrag till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet omfattas av regler om statligt stöd¹⁰. Reglerna styr bland annat vilka typer av kostnader och hur stor andel av dem som får täckas genom Vinnovas bidrag.

¹⁰ Läs mer om statligt stöd på vår webbplats: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/statligt-stod/>. Där hittar ni även våra allmänna villkor för bidrag och en guide till villkoren om stödberättigande kostnader: <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>

9 Så här ansöker ni

För att söka bidrag fyller ni i ett webbaserat formulär i vår ansökningstjänst (Intressentportalen), som ni når via vår webbplats. Tabell 1 sammanfattar ansökans olika delar. Fram till dess att ansökningstiden går ut kan ni komplettera er ansökan. Efter att ansökningstiden har gått ut kan ni bara komplettera er ansökan om vi har begärt det.

Tabell 1. Översikt av innehåll för projektansökan*

Ansökans olika delar	Beskrivning
<i>Generella sidor</i>	Här fyller ni i övergripande och allmän information såsom budget. Tänk på att budget måste anges för samtliga projektparter.
<i>Potential</i>	Här fyller ni i information som relaterar till bedömningskriteriet Potential, till exempel vilken samhällsutmaning ni möter, tänkt lösning och hur ni kan bidra till de globala målen i Agenda 2030.
<i>Aktörer</i>	Här fyller ni information som relaterar till bedömningskriteriet Aktörer, till exempel vilka projektparter som är med i ansökan och deras roll.
<i>Genomförande</i>	Här fyller ni i information som relaterar till bedömningskriteriet Genomförbarhet, till exempel projektplan och organisation för steg 3 samt jämställdhetsintegrering med avseende på genomförande.
<i>CV</i>	Särskild CV-mall skall fyllas i för projektets nyckelpersoner.
<i>Bilagor</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effektlogik (obligatorisk): valfritt format där ni visualiserar projektets effektlogik 2. Projektplan (obligatorisk): valfri format där ni visualiserar projektplanen, till exempel Gantt-schema 3. Arbetsfördelning - Work-effort-table (obligatorisk): använd mall 4. Kostnadsfördelning per arbetspaket (obligatorisk): använd mall 5. Slutrapport för Steg 2 (obligatorisk): använd mall** 6. Övriga bilder (valfri): valfritt format för bilder, tabeller etc

* Not: ni behöver skapa en ansökan i Intressentportalen för att se mer detaljerat vad ansökan ska innehålla och respektive dels omfattning.

** Dokumentet ska med andra ord först laddas upp som bilaga när ni slutrapporterar steg 2 och därefter när ni söker steg 3. Mallen nås via www.vinnova.se/UDI och det är enbart denna fil och inte den ekonomiska rapportering för steg 2 som ska laddas upp.

10 Övrig central information

10.1 Vem kan läsa ansökan?

Ansökningar som lämnas in till oss blir allmänna handlingar, men vi lämnar inte ut uppgifter om enskilda affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat om det kan antas att någon enskild lider skada om uppgifterna röjs.

10.2 Rekommenderad läsning

För att läsa mer om programmet *Utmaningsdriven innovation*, jämställd innovation, vårt arbete med Agenda 2030 och diverse dokument som ger stöd inför och under Steg 3, se www.vinnova.se/udi.

Villkor och regler för statligt stöd

Information om Vinnovas förordning om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation och tabell över stödnivåer för statligt stöd hittar ni på vår hemsida. Ni ska läsa och ta hänsyn till innehållet i dokumenten nedan.

1. Vinnova allmänna villkor för bidrag
2. Guide till Vinnovas villkor om stödberättigande kostnader
3. Guide till Vinnovas villkor om nyttjanderätt

Ni hittar dokumenten här <http://www.vinnova.se/sv/Ansoka-och-rapportera/Villkor-och-kostnader/>

10.3 Kontakt

Vem kan jag kontakta på Vinnova?

- Team UDI:
 - +46 8 473 32 33, www.vinnova.se/udi-steg2
- Kontakt angående ansökningstjänsten (Intressentportalen): IT-support,
 - Tel: 08-473 32 99, helpdesk@vinnova.se

Aktuell information om erbjudandet och länk till vår ansökningstjänst (Intressentportalen) finns på www.vinnova.se.

Bilaga 1 – Effektlogik för Utmaningsdriven Innovation

En effektlogik är en visualisering som visar sambandet mellan ett projekts önskade resultat och förväntade effekter som ska uppnås samt resurser och aktiviteter för olika insatser för att nå dessa resultat och effekter.

Det är viktigt i samverkansprojekt att en gemensam förståelse runt detta finns och att ni arbetar aktivt med er effektlogik. Varje sökande ska kunna presentera en konkret effektlogik från början av steg 1 till slutet av steg 3. För att läsa med om effektlogik och hur en sådan kan tas fram, se <https://www.vinnova.se/udi-infor-ansokan>.

För Utmaningsdriven innovation innebär det att programmålen uppnås genom att projekt finansieras som tar fram lösningar på samhällsutmaningar. Eftersom UDI är ett omfattande och brett program blir programmålen generella. Därför har en eller flera indikatorer (mätetal) definierats för varje programmål som Vinnova följer upp för att avgöra om programmets mål uppnås och vilket bidrag som totalt ges till att möta de globala målen i Agenda 2030.

Notera att effektlogiken representerar en aggregerad nivå, det vill säga vad programmet som helhet ska uppnå. Det innebär att vissa programmål inte adresseras av ett enskilt projekt eller att det enskilda projektet indirekt bidrar till målet. Programmets effektlogik ska med andra ord inte förväxlas med det enskilda projektets effektlogik, det vill säga konstellationen måste specificera vilka konkreta aktiviteter, resultatmål och effektmål som de ska anta för att kunna möta den specifika samhällsutmaning som projektet möter. Utifrån detta ska det vara tydligt på vilket sätt projektet bidrar till att möta programmålen och de globala målen i Agenda 2030.

Effektlogik för programmet Utmaningsdriven innovation

