**MALL med vägledning för *projektbeskrivning* inom satsningen Fordonsstrategisk Forskning och Innovation, FFI.**

Sökande ska ta del av färdplaner och övrig information som finns tillgänglig på Vinnova:s hemsida <http://www.vinnova.se/sv/ffi>, innan ansökan skrivs. I dokumentet ”Att ansöka och rapportera” finns en utförlig beskrivning över hela ansökningsprocessen och vad sökande bör tänka på.

Projektbeskrivningen utgör det huvudsakliga underlaget för att bedöma och kvalitetsgranska ansökan.

Projektbeskrivningen ska omfatta **maximalt 15 sidor** i 11 pkt teckenstorlek **(exklusive försättsblad, sammanfattning och innehållsförteckning)**. Om en längre projektbeskrivning krävs ska sökande kontakta programledningen för att få dispens för en längre projektbeskrivning. Om sådan dispens inte ges kommer endast de första 15 sidorna att beaktas i projektbeskrivningen.

Ansökan, inklusive projektbeskrivning, kommer initialt att bedömas av en kvalitetsgranskningsgrupp bestående av oberoende experter samt myndighetspersoner. Därefter prioriteras och rekommenderas ansökan för avslag eller beviljande av programrådet. Programrådet består av representanter från avtalsparterna inom FFI-programmet (Vinnova, Energimyndigheten, Trafikverket, AB Volvo, Volvo Personvagnar, Scania och FKG). I programrådet ingår även en representant från Bil Sweden dock utan rösträtt. Programrådet lämnar sin rekommendation till en av myndigheterna, Vinnova, Energimyndigheten eller Trafikverket, som sedan fattar beslut om eventuellt bidrag. Om sökanden har invändning emot att programrådet tar del av projektbeskrivningen (se sid. 2) låter myndigheterna programrådet enbart ta del av ansökan, exklusive projektbeskrivningen, samt kvalitetsgranskningsgruppens bedömning.

De personer som sitter i programråd och kvalitetsgranskningsgrupp är alla förordnade av Vinnova, Energimyndigheten eller Trafikverket och har tystnadsplikt enligt lag som om de vore anställda av respektive myndighet.

*Denna sida, samt nedanstående tips och upplysningar i kursivt format ska raderas innan du skickar in din ansökan.*

**Ansökan inom FFI < *Delprogramnamn*>**

**<Ersätt denna text med titeln på ditt projekt>**

Utgåva (datum):

Projektledares/koordinators (namn, e-post, telefon):

Förstudie Ja [ ]  Nej *[ ]*

Fullständig ansökan Ja [ ]  Nej *[ ]*

Sökanden tillåter att programrådet får ta del av hela ansökan, inklusive ***projektbeskrivningen***.

Ja [ ]  Nej *[ ]*

Det här blir sidan 1 i din projektbeskrivning.

Koordinatorn/projektledare är den som är ansvarig för att ansökan skickas in och som därefter ansvarar för kommunikation med och rapportering inom programmet.

# Sammanfattning

Din text skrivs här...

Sammanfattningen ska vara på högst en halv sida och innehålla:.

* Vilket problem som ska lösas.
* Vad projektet förväntas åstadkomma (vilken nytta) och vem som är tänkt användare.
* Vilken part det är som är huvudsökande (ansvarig för ansökan).
* Vilka övriga parter som deltar i projektet.
* Under vilken tid projektet förväntas pågå och till vilken kostnad (total kostnad samt offentliga medel).

Innehållsförteckning

[Sammanfattning 3](#_Toc486585162)

[Bakgrund och nulägesbeskrivning 5](#_Toc486585163)

[Originalitet och nyhetsvärde 5](#_Toc486585164)

[Programrelevans 6](#_Toc486585165)

[Mål 6](#_Toc486585166)

[Resultat 6](#_Toc486585167)

[TRL-klassificering 6](#_Toc486585168)

[Nyttiggörande 7](#_Toc486585169)

[Genomförande 8](#_Toc486585170)

[Projektinnehåll 8](#_Toc486585171)

[Tidsplanering 8](#_Toc486585172)

[Projektekonomi 9](#_Toc486585173)

[Projektledning och projektdeltagare 9](#_Toc486585174)

[Referenser 9](#_Toc486585175)

Högerklicka i innehållsförteckningen för att hitta rutinen för att uppdatera innehåll och sidnumrering.

Du har tre rubriknivåer att tillgå (Rubrik 1, 2 och 3).

# Bakgrund och nulägesbeskrivning

Din text här…

* Beskriv tydligt vilket/vilka problem/behov som projektet vill lösa samt omfattningen av dem.
* Beskriv hypoteser/forskningsfrågor.
* Ge en internationell nulägesbeskrivning (”state of the art”) av det aktuella området och hur projektet förhåller sig till detta inklusive utvecklings- och tillämpningsnivån. Referenslista placeras sist i dokumentet.
* Ange om det finns kopplingar till andra interna eller externa projekt som kan påskynda introduktionen av nya lösningar eller medföra att projektet får större genomslag.
* Om projektet är en fortsättning på ett tidigare projekt, beskriv tydligt vilka resultat som uppnåtts och hur de används/påverkar fortsättningsprojektet.
* Om projektet är en fortsättning på ett tidigare projekt så ange också följande:

|  |
| --- |
| Projektnummer/Diarienummer: |
| Titel: |
| Beviljat inom program: |
| Beslutande myndighet: |

Om inte, så radera tabellen.

## Originalitet och nyhetsvärde

Din text här…

Beskriv projektets originalitet och nyhetsvärde t ex att ny kunskap tas fram eller att befintlig implementeras i ett nytt sammanhang, samt hur det förhåller sig till det internationella kunskapsläget.

# Programrelevans

## Mål

Din text här…

Redogör för varför projektet är angeläget för programmet.

* Beskriv hur det föreslagna projektet bidrar till ett eller flera av de övergripande FFI-målen:
	+ att öka forsknings- och innovationskapaciteten i Sverige och därmed säkra fordonsindustriell konkurrenskraft och arbetstillfällen
	+ att utveckla internationellt uppkopplade och konkurrenskraftiga forsknings- och innovationsmiljöer i Sverige
	+ att främja medverkan av små och medelstora företag
	+ att främja medverkan av underleverantörer
	+ att främja branschöverskridande samverkan
	+ att främja samverkan mellan industri och universitet, högskolor och institut
	+ att främja samverkan mellan olika OEM
* Beskriv hur projektet bidrar till ett eller flera av delprogrammets mål som anges i respektive delprograms färdplan.
	+ Beskriv vilket/vilka av delprogrammets programområde/n är mest relevant/a för projektet.
	+ Beskriv hur projektet kopplar till delprogrammets färdplan <http://www.vinnova.se/sv/ffi/> eller till mål i en strategisk satsning.
	+ Specificera, om möjligt, konkreta och mätbara mål för projektet (t ex minskad energiförbrukning med x% eller minskat antal döda i trafiken).
	+ Beskriv hur projektet kommer att utvärderas/följas upp mot uppsatta mål.

## Resultat

Din text här…

Beskriv vad som förväntas bli resultatet samt vilka konkreta ”leveranser” projektet kommer att bidra med. Det kan t ex handla om:

* att utveckla metoder eller modeller
* *kompetensuppbyggnad*
* *ta fram prototyper*
* *lic. eller dr. avhandling*
* *demonstrationsanläggningar*
* *produktionsförändringar etc.*

## TRL-klassificering

Din text här…

*Beskriv vilken teknologi som projektet avser att utveckla. Ange vilken nivå projektet ligger på vid projektstart samt vid projektslut. Beskrivningen bör ske både i ord och med siffra i förhållande till referenstabell. Om flera teknologier avses utvecklas i projektet kan de olika delarna anges separat. Normalt finansieras projekt inom TRL-skalan från 2 till 7. Fler än tre nivåhopp ska motiveras. Skalan i sammanfattning finns nedan och i Att ansöka och rapportera finns en utförligare tabell. Ansöka och rapportera innehåller också en korresponderande MRL-skala som kan användas.*

*Radera tabellen innan ansökan skickas in.*

**TRL**

**Kännetecken för uppnådd nivå**

**Exempel på mognadsnivå som ska uppnås**

9

Produkt används med framgång

(verifierad produktanvändning)

Produkten har introducerats på marknaden och

tekniken har visat sig fungera i verklig

användning

8

Det komplett system är validerat

Test- och demonstrationsfasen är avslutad till

potentiella kunders belåtenhet. Tekniken har

funnit sin slutliga form, prestanda är bekräftade.

7

Demonstration i driftsmiljö

Tekniken har visat sig fungera i tester med

prototyp- eller demonstrationsfordon i verklig

driftsmiljö.

6

Demonstration i relevant miljö

Systemet eller ett större delsystem har testats

under verklighetsliknande förhållanden (t ex på

provbana).

5

Teknisk validering i relevant

miljö

Komponenter eller delsystem har testats under

verklighetsliknande förhållanden (t ex testrigg

eller testfordon). Teknikens livskraft verifierad.

4

Teknisk validering i

laboratoriemiljö

Komponenter eller delsystem har testats.

Konceptets relation till andra system (t ex i ett

komplett fordon) har bestämts.

3

Experimentella bevis på

konceptets potential föreligger

Analytiska eller experimentella studier har

genomförts. Karakteristiska drag hos tekniken är

kända.

2

Teknikkoncept formulerade

Möjliga applikationer har identifierats.

Grundläggande principer studeras. Förfinad

förutsägelse av prestanda.

-

1

Grundläggande principer

observerade

Vetenskapliga resultat finns som tyder på en

möjlig praktisk tillämpning. Prestanda kan

uppskattas.

# Nyttiggörande

Din text här…

Beskriv hur de förväntade resultaten kommer att tas om hand och användas både inom och utanför de deltagande företagen, myndighet, högskolorna och instituten.

* Hur kommer projektresultaten att spridas?
* Leder projektet till ny kunskap eller att befintlig implementeras i ett nytt sammanhang?
* Beskriv om projektet ingår i ett större kluster eller om någon form av samverkan planeras med andra projekt inom eller utanför programmet.
* Markera i nedanstående tabell hur projektresultatet direkt planeras användas eller föras vidare:

|  |  |
| --- | --- |
| Öka kunskapen inom området |  |
| Föras vidare till andra avancerade tekniska utvecklingsprojekt |  |
| Föras vidare till produktutvecklingsprojekt |  |
| Introduceras på marknaden |  |
| Användas i utredningar, regelverk, tillståndsärenden/politiska beslut. |  |

Markera vilket tidsperspektiv projektet har:

|  |  |
| --- | --- |
| Kort sikt (utmaningsdrivet projekt, möjligt införande ca 2-4 år efter projektets avslutande) |  |
| Medellång sikt (kunskapsuppbyggande projekt, möjligt införande ca 5-8 år efter projektets avslutande) |  |
| Lång sikt (möjliggörande av ny teknologi, möjligt införande tidigast 8 år efter avslutat projekt) |  |

# Genomförande

## Projektinnehåll

Din text här…

Beskriv projektets innehåll och upplägg. Beskrivningen ska omfatta respektive aktivitets/arbetspakets innehåll, roll och ansvar hos ledare och övriga deltagare, tydliga leveranser/milstolpar, samt de uppskattade TRL-nivåer som är aktuella.

Beskriv även de metoder och angreppssätt som används i projektet (vetenskaplig höjd/tydliga hypoteser och provmetoder när så är relevant).

Ge sedan en mer detaljerad beskrivning av respektive aktivitets/arbetspakets innehåll och redogör för vem som gör vad. Använd gärna ett upplägg enligt nedanstående exempel:

|  |  |
| --- | --- |
| **<Arbetspaket (AP) nr X>** | **<Namn på aktivitet/arbetspaket (AP)>** |
| Ansvarig (roll och ansvar) |  |
| Övriga deltagare (roll och ansvar) |  |
| Beskrivning av innehåll |  |
| Metod/angreppssätt (när så är relevant) |  |
| Leverans |  |

## Tidsplanering

Din text här…

*Ange projektets tidplan som visar start- och slutdatum, viktiga aktiviteter/arbetspaket och milstolpar och när de olika leveranserna kan förväntas. Ett enkelt Gantt-diagram och en tabell med milstolpar enligt nedanstående exempel kan gärna bifogas*.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Milstolpe | Beskrivning | Datum |
| M1 |  |  |
| M2 |  |  |
| M3 |  |  |
| Mxx |  |  |

## Projektekonomi

Din text här…

*Projektets kostnader per arbetspaket och part ska redovisas i nedanstående tabell, Projektets kostnader per kostnadsslag ska redovisas i den separata budgetblanketten (Excel-mallen).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Budget per deltagande part | Total budget/AP |
|  | <Part 1> | <Part 1> | <Part x> |  |
| <AP1>  |  |  |  |  |
| <AP2>  |  |  |  |  |
| <APx> |  |  |  |  |
| TOTALT |  |

*Personal och lönekostnader för medverkan från universitet och högskolor får tas upp till full kostnadstäckning, där indirekta kostnader ska särredovisas. I övrigt hänvisas till ”Ansöka och rapportera”.*

## Projektledning och projektdeltagare

Din text här…

Beskriv hur projektledningen ska organiseras. Om det finns en särskild budget för projektledning så ska det också anges. Beskriv också eventuella styr- och referensgrupper.

*CV (mall finns att hämta på vinnova.se/ffi) ska bifogas för projektledare och andra nyckelpersoner så att projektdeltagarnas kompetens och förmåga att genomföra projektet kan bedömas.*

*Annan relevant information om parterna i projektet kan lämnas här.*

*Om underleverantörer avses upphandlas (t ex konsulter) måste detta anges samt för vilket syfte och i vilken omfattning.*

# Referenser

*Dina referenser (vetenskapliga publikationer, monografier, konferensartiklar mm) listas här. Var restriktiv med att referera till hemsidor på Internet eftersom dessa inte är ”kvalitetsgranskade” på samma sätt som en publikation och adresserna har en förmåga att snabbt bli föråldrade.*

Avsnittet ”Referenser” tas bort om det inte behövs.