

Instruktion till revisors granskning av bidragsprojekt

1 Inledning

Denna guide innehåller anvisningar för granskning av bidragsprojekt som finansieras med bidrag från Vinnova.

När en bidragsmottagares maximala bidragsbelopp enligt beslutet uppgår till tre (3) miljoner eller mer ska revisorsintyg (rapport enligt SNT 4400) bifogas slutrapporten och omfatta bidragsmottagarens ackumulerade kostnader för hela projektperioden.

Granskningen ska enligt *Vinnovas allmänna villkor för bidrag* (§ 8.2) utföras av kvalificerad revisor (auktoriserad eller godkänd). För kommun, landsting, statliga myndigheter, universitet och högskola kan granskningen utföras av kommunal yrkesrevisor eller internrevisor. Kostnader för revisorsintyg utgör en stödberättigande kostnad upp till 30 000 kr.

2. Hur ska granskningen genomföras?

Granskningen ska utföras enligt standard för näraliggande tjänster, SNT 4400. Revisorns intyg ska upprättas med användning av Vinnovas mall för revisorsintyg som finns att hämta på <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>. Samtliga angivna granskningsåtgärder i mallen ska kommenteras. Om inga avvikelser iaktas noteras ”inga avvikande iakttagelser att rapportera” på varje fråga. Noteras avvikelser ska dessa beskrivas i intyget liksom även omständigheter som enligt revisorns bedömning särskilt bör belysas eller kommenteras. Beträffande vissa av mallens granskningsåtgärder ombeds revisorn att ta stickprov. Vinnova överlåter på revisorn att med beaktande av risk och väsentlighet bedöma om ytterligare stickprov bör göras i det enskilda fallet. Stickprovets omfattning ska anges i intyget.