

## **Guide till blanketten ”Projektparts godkännande”**

### **Alla projektparter fyller i blanketten**

Alla projektparter, inklusive koordinator, ska fylla i blanketten ”Projektparts godkännande”. Med projektpart avses de aktörer som genomför projektet oavsett om de får bidrag eller inte. Finansiär eller underleverantör är inte projektpart. Även om projektet bara har en part ska blanketten undertecknas.

Genom undertecknandet åtar sig projektparten att genomföra sin del i projektet och att göra det enligt våra villkor.

### **Koordinatorn informerar projektparterna**

Koordinatorn ansvarar för att alla projektparter får blanketten. För att varje projektpart ska förstå vad undertecknandet av blanketten innebär, ska koordinatorn även vidarebefordra följande till projektparterna:

- Vinnovas bidragsbeslut
- Vinnovas allmänna villkor
- Guide till blanketten ”Projektparts godkännande”

### **Projektparterna skickar undertecknad blankett till koordinatorn**

Skicka snarast möjligt den undertecknade blanketten till koordinatorn (eller av koordinatorn utsedd projektledare). Koordinatorn ansvarar för att samla in och vidarebefordra alla godkännanden till oss.

Vi betalar inte ut bidrag utan godkännanden från alla projektparter. Får vi inte in dem i tid kan vi även besluta om att rätten till bidrag upphör.

### **Koordinatorn lämnar in blanketterna till oss**

Koordinatorn ska skicka in undertecknade blanketter tillsammans med startrapporten via vår Intressentportal senast det datum som anges i beslutet.

Koordinatorn ska även förvara undertecknade blanketter i original.