

## QA: CIVILSAMHÄLLET'S LÖSNINGAR FÖR KLIMATOMSTÄLLNING

### Innehåll

Definitioner .....	2
Tvärsektoriellt samarbete .....	3
Innovationshöjd.....	4
Vem kan söka? .....	4
Stödnivåer och hur mycket det går att söka i bidrag.....	5
Stödberättigande kostnader .....	7
Bedömning och beslut.....	10
Hur söker jag? .....	11
Jämställdhet.....	12
Risikanalys .....	12
Övrigt.....	13

## Definitioner

### 1. Vad är klimatomställning?

Klimatomställning handlar om att vi ställer om våra samhällen. Både i syfte att minska utsläppen av växthusgaser samt att minimera de negativa konsekvenserna av ett förändrat klimat.

### 2. Vad menas med civilsamhälle?

Med civilsamhället menar vi ”en arena, skild från staten, marknaden och det enskilda hushållet, där människor organiserar sig och agerar tillsammans i gemensamma intressen”.

Ibland används begreppet ”det civila samhällets organisationer”. Med civilsamhällets organisationer menas:

Organisationer inom den ideella sektorn.

- Självstyrande kooperativa verksamheter med oegennyttigt uppdrag och ofta med en ideologisk medvetenhet.
- Aktiebolag med särskild vinstutdelningsbegränsning. Vinsten ska vara ett medel för att driva verksamhet och inte ett mål i sig.
- Sociala företag (se beskrivning nedan)

### 3. Vad menas med sociala företag?

Sociala företag, det vill säga företag där den affärsmässiga verksamheten är ett medel för att uppnå specifika samhällsnyttiga mål. Resultatet mäts i relation till hur man uppfyller dessa mål. Ekonomiska överskott återinvesteras huvudsakligen i verksamheten, alternativt investeras i ett nytt samhällsnyttigt projekt.

### 4. Kan sociala företag vara koordinatörer i den här utlysningen?

Sociala företag inbegrips i definitionen civilsamhällets organisationer och kan vara koordinator i denna utlysning.

### 5. Hur avgör ni om vi är ett socialt företag?

Beskrivningen som finns i utlysningen kommer från [regeringens strategi för sociala företag](#). Socialt företagande är ett ganska nytt begrepp och ännu svårt att avgränsa. Vi är öppna för ansökningar från olika typer av sociala företag. Är ni ett socialt företag ska ni skicka in till exempel stadgar/bolagsordning eller andra beslutande dokument till oss som ni har i företaget så att vi utifrån er beskrivning och dokument kan avgöra om företaget stämmer in i den beskrivning som finns i utlysningen.

### 6. Vad är ett företag (ur statsstödsperspektiv)?

En enhet som bedriver ekonomisk verksamhet är ett företag enligt statsstödsreglerna. Det är inte avgörande vilken rättslig form (till exempel AB,

HB, förening, stiftelse, enskild firma/ fysisk person) verksamheten har, hur den finansieras, om den är offentlig eller privat, eller om den har ett vinstsyfte. Vinnova ger som huvudregel inte bidrag till enskild firma/fysisk person.

#### **7. Vad är ekonomisk verksamhet?**

All verksamhet som går ut på att erbjuda varor eller tjänster på en marknad. Det är organisationen själv som ytterst kan besvara och är ansvarig för bedömningen av om de bedriver ekonomisk verksamhet eller inte.

**Exempel:** Hoppa Häst är en ideell förening som låter barn och vuxna rida hästar på helgerna helt gratis för att främja friluftslivet. Föreningen har inget vinstsyfte men erbjuder en tjänst på en marknad, dvs den tillhandahållna tjänsten konkurrerar med andra organisationer som också kan erbjuda samma typer av tjänster. Föreningen anses således bedriva ekonomisk verksamhet enligt statsstödsreglerna trots att det är en ideell förening och att det inte finns ett vinstsyfte.

#### **8. Vad menar vi med koordinator?**

Koordinerande projektpart, eller koordinator, är den projektpart som är ansvarig för kontakten med Vinnova. Det innebär att koordinatören förmedlar information mellan de övriga projektparterna och Vinnova. Koordinatören ansvarar även för att alla handlingar och rapporter kommer in till Vinnova som de ska samt att kanalisera medel från Vinnova till övriga projektparter.

#### **9. Vad menar vi med projektpart?**

Alla organisationer som samarbetar i projektet är projektparter. Projektparterna bidrar till att planera och genomföra projektet, och delar på risker och resultat. Projektparten behöver inte nödvändigtvis få del av bidraget, men deltar och har kostnader i projektet, och anges som projektparter i ansökan. En projektpart är alltid en juridisk person. Om någon i projektet tar in underleverantörer eller referensgrupper, så är dessa inte projektparter.

#### **10. Räknas folkhögskolor som en akademisk partner?**

Det är viktigt att ni själva som sökande definierar vad ni är för typ av organisation. Men generellt sett så ses folkhögskola som en civilsamhällesaktör.

### Tvärsektoriellt samarbete

#### **11. Vad är tvärsektoriellt samarbete?**

I den här utlysningen är tvärsektoriellt samarbete ett krav. Vi menar att minst en projektpart ska komma från en annan sektor än den ideburna sektorn. Dvs. privat/näringsliv eller offentlig sektor (inkl. akademi).

## 12. Varför tvärsektoriella samarbeten för att arbeta med komplexa samhällsutmaningar?

Komplexa utmaningar har aldrig enkla lösningar. De spänner ofta över flera discipliner och kompetensområden. Komplexa, gränsöverskridande utmaningar fordrar nya organisations- och styrformer och genomgripande systemförändringar. Förbättrad samverkan över sektorer är därför viktigt. Ni behöver beskriva i ansökan hur ni förbättrar er förmåga till samverkan.

## Innovationshöjd

### 13. Vad är innovationshöjd i den här utlysningen?

Det vi kallar Innovationshöjd är viktigt, dvs. hur nyskapande är lösningarna? Vi vill inte finansiera något som redan finns på marknaden, inom offentlig eller ideell sektor redan. Det kan vara svårt att avgöra men det hänger mycket på sökande att visa att man omvärldsbevakat och kan argumentera för att lösningen är ny. Innovationer/lösningar utomlands kan med fördel "tas hem" och testas i en svensk kontext. Det ser vi som tillräckligt innovativt för att kunna finansieras.

Innovationen behöver inte vara en teknisk ny lösning. Det nya kan också ligga i nya arbetssätt, nya metoder, nya samarbeten, nya sätt att förändra beteenden. Den viktiga frågan ni ska ställa er är: Hur är detta väsentligt nytt relativt det ni och andra redan gör? Är det nytt för sammanhanget ni arbetar i?

## Vem kan söka?

### 14. Vem kan söka?

Satsningen vänder sig till civilsamhällesorganisationer, inklusive sociala företag, som samverkar med aktörer från andra sektorer.

Civilsamhällesorganisationen ska vara koordinator (se beskrivning i sista stycket). Projekten ska som minimum bestå av två deltagande projektparter (se nedan) från olika sektorer. Med sektorer menar vi offentlig-, privat- och idéburen sektor. Målgrupp eller användare av innovationen ska ha identifierats och inkluderas på ett aktivt sätt i utvecklingen av lösningen, men måste inte vara med som projektpart.

Satsningen vänder sig till organisationer som:

- har förmåga och förutsättningar att vidareutveckla och testa en innovativ lösning,
- har förmåga och kapacitet att i närtid testa sin lösning inom ramen för projektet tillsammans med målgruppen/användaren,

- har en lösning med hög grad av innovation, det vill säga hög grad av originalitet och förnyelse.

**15. Jag är en enskild firma/privatperson – kan jag söka bidrag?**

Nej, enbart juridiska personer kan söka.

**16. Vi har en ansökan inne för att få ett organisationsnummer, men har inte fått det än, vad gäller?**

Bolag och organisationer ska vara aktiva och ha organisationsnummer när ansökan skickas in.

**17. Kan utländska aktörer söka?**

Utländska aktörer, som till exempel multilaterala organisationer, är välkomna att delta i projektet. En förutsättning för att få bidrag från Vinnova är dock att projektparten är verksam och har driftställe eller filial i Sverige.

Lösningarna ska i första hand implementeras i Sverige men kan med fördel visa potential på att vara internationellt skalbara.

**18. Kan ett vanligt aktiebolag ansöka också även om de inte är socialt företag?**

De kan inte vara koordinator, men är välkomna att delta som projektparter.

**19. Kan man söka som nystartat socialt företag?**

Ja. I denna utlysning kan man söka från

**20. Om man är ett socialt företag, är bidraget momsfri inkomst?**

Se denna guide till kostnader (och moms):

[Microsoft Word - guide stödberättigande kostnader -1 januari 2019.docx uppdatering inför 2020 200206 \(002\) \(vinnova.se\)](#)

## Stödnivåer och hur mycket det går att söka i bidrag

**21. Vi som civilsamhällesorganisation kan få 100 % (om vi kan söka från stödgrund ”stöd av mindre betydelse” eller ”nystartat företag”) i bidrag men det står i beskrivningen av erbjudandet att vi kan få som mest 80 % av projektet finansierat. Vad är det som gäller?**

Det är två olika saker. Statsstödsreglerna gäller *per projektpart* och reglerar hur mycket ni kan få i bidrag per organisation. Därutöver kommer Vinnovas

bidrag att uppgå till högst 80 procent av projektets *totala* stödberättigande kostnader. Minst 20 procent av projektet ska finansieras av projektparterna. 20% ska alltså bestå av egenfinansiering. Detta är något Vinnova bestämt i den här utlysningen, utöver statsstödsreglerna. Läs mer här: [Regler för Vinnovas finansiering | Vinnova](#)

## 22. Vilken stödgrund har vi?

I denna utlysning tillämpas någon av nedan följande stödgrunder. Vilken stödgrund beslutas per projektpart, inte per projekt.

### - **Experimentell utveckling**

Företag, och andra organisationer, som bedriver ekonomisk verksamhet beviljas bidrag med stöd av 9 § i förordning (2015:208) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom kategorin experimentell utveckling, det vill säga finansiering av forsknings- och utvecklingsprojekt enligt kapitel 1 artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr [651/2014](#). Maximala stödnivåer gällande bidrag för experimentell utveckling finner ni i [Tabell över stödnivåer](#).

### - **Stöd av mindre betydelse**

Företag, och andra organisationer, med behov av högre stödnivå än vad som är möjligt enligt ovanstående definitioner kan söka [stöd av mindre betydelse](#) under förutsättning att sökanden kan ta emot sådant stöd (EU nr 1407/2013). (Kallas ibland för de Minimistöd). För att visa att sådant stöd kan tas emot måste varje part som beviljas stöd av mindre betydelse skicka in ett intyg som visar att så är fallet. Intyg ska bifogas med ansökan. [intyg-om-stod-av-mindre-betydelse-juli--19.docx \(live.com\)](#)

### - **Nystartade företag**

Nystartade företag, och andra nystartade organisationer, kan beviljas bidrag i enlighet med 7 § i förordning (2015:208) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation och kapitel 1 och artikel 22 i kommissionens förordning (EU) nr [651/2014](#).

### - **Icke statsstöd**

Organisationer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet kan beviljas bidrag som inte utgör statsstöd när de deltar i sin icke-ekonomiska verksamhet.

### 23. Hur stort bidrag ger vi?

#### - **Bidrag för hela projektet**

Det går att söka bidrag upp till 1,5 miljoner kronor per projekt med en projektlängd på maximalt 24 månader.

#### - **Bidrag per projektpart**

Hur hög stödnivå (procent av projektpartens totala stödberättigade kostnader) som kan beslutas per projektpart beror på stödgrund. Följande **maximala stödnivåer** gäller:

- **Experimentell utveckling**
  - Maximala stödnivåer gällande bidrag för experimentell utveckling finner ni i denna [tabell](#)
  - Under vissa förutsättningar, som framkommer i tabellen ovan, gäller följande: små företag 60 procent, medelstora företag 50 procent, stora företag 40 procent.
  - Se [definitioner](#) av små, medelstora och stora företag.
- **Stöd av mindre betydelse**
  - Maximal stödnivå 100 procent av stödberättigade kostnader.
  - Maximalt tillåtet stöd är 200 000 euro per mottagare under de tre senaste beskattningsåren.
  - Läs mer om stödgrund [Stöd av mindre betydelse](#).
- **Nystartade företag (inklusive t.ex. nystartade föreningar)**
  - Maximal stödnivå 100 procent av stödberättigade kostnader.
  - Läs mer om stödgrund [nystartade företag](#)
- **Icke statsstöd**
  - Maximal stödnivå 100 procent av stödberättigade kostnader.

## Stödberättigande kostnader

### 24. Vad är stödberättigande kostnader?

Vår finansiering sker genom bidrag. Bidrag till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet omfattas av regler om statligt stöd. Reglerna styr bland annat vilka typer av kostnader och hur stor andel av dem som får täckas genom bidrag. Notera att bidrag till organisationer som bedriver ekonomisk

verksamhet, det vill säga all verksamhet som går ut på att erbjuda varor och tjänster på en marknad, omfattas av regler om statligt stöd *oavsett organisationsform*.

Med stödberättigande kostnader menas de kostnader som ni har för att genomföra er del av projektet och som helt eller delvis kan täckas av vårt bidrag.

Grundläggande förutsättningar för att en kostnad ska vara stödberättigande är att den ska:

- bäras av sökande företag och organisation
- vara hänförlig till projektet
- ha uppkommit under den projekttid som framgår av vårt beslut
- vara fastställd i enlighet med företagets/organisationens vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed
- vara i enlighet med företagets/organisationens egna interna policys och riktlinjer

Redovisning av projektkostnaderna ska i bokföringen vara särskiljbar från företagets övriga transaktioner.

Läs detaljer om stödberättigade kostnader här: [Microsoft Word - guide stödberättigande kostnader -1 januari 2019.docx uppdatering inför 2020 200206 \(002\) \(vinnova.se\)](#)

## 25. Är personalkostnad en stödberättigad kostnad?

Personalkostnader kan vara stödberättigade kostnader och är i många projekt den största kostnadsposten. Du kan läsa mer om förutsättningarna för detta i våra allmänna villkor, se [allmänna-villkor-2022-flera-projektparter.pdf \(vinnova.se\)](#)

Taket för stödberättigade personalkostnader är 800 kr per timme och måste vara faktiska och reviderbara, det vill säga inte volontärtimmar.

"För att personalkostnader ska vara stödberättigande ska de vara faktiska och endast avse den tid som lagts ner i projektet. Det får inte vara en uppskattning eller en schablon utan kostnaden ska ha uppkommit, vilket betyder att lön ska ha utbetalats och bokförts som lönekostnad."

## 26. Vad är en "skälig lönekostnad"?

Du har rätt att ta ut en "skälig lön" ur Vinnovas bidrag.

Den teoretiska maxtimlönen som det går att få finansiering för är 800 kr/timme (framgår i Vinnovas Allmänna villkor), men vad som är en skälig lön skiljer sig mellan olika branscher.



De totala stödberättigande personalkostnaderna hos projektpart kan enligt Vinnovas ”Guide till stödberättigade kostnader” högst uppgå till en genomsnittlig kostnad om 800 kr per timme. Det beror på bransch, konkurrenssituation, tillgång på specialkompetens, och liknande. Hur väl lönenivån i ansökan motiverats bedöms under bedömningskriteriet genomförande under kriteriet *i vilket mån ansökan tydligt visar att budget, plan och angreppssätt för projektet är relevanta i relation till projektets mål, exempelvis om personalkostnader, konsultarvoden eller indirekta kostnader är skäligen (inte för höga eller för låga)*.

Alla löner måste betalas ut och bokföras (vara faktiska och reviderbara). Det är ok att senarelägga en löneutbetalning genom att bokföra det som en löneskuld i bokföringen. I lönekostnaden ingår bruttolön och faktiska lönebikostnader, exempelvis sociala avgifter, obligatoriska pensionsavsättningar, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Skattepliktiga förmåner ska inte räknas in.

**27. Kan arbetstimmar räknas in i utlysningen nedan eller enbart kontanta medel?**

Ja, se fråga 25 om personalkostnader ovan.

**28. Hur mycket overhead (indirekt kostnad) får vi lägga på?**

En indirekt kostnad (overhead) är en kostnad som inte direkt kan kopplas till en bestämd kostnadsbärare, men som är nödvändig för projektets genomförande. Det kan exempelvis vara kostnader för ordinarie verksamhetslokaler, städning eller kostnader för ekonomiavdelning.

De indirekta kostnaderna får vara högst vara 30 % av företagets personalkostnader inom projektet. Alla indirekta kostnader inom projektet måste kunna revideras och redovisas detaljerat om Vinnova, eller revisor vid granskning, begär det. Redovisningar av indirekta kostnader behöver inte bifogas rapporteringen om inte vi begär det.

**29. Får jag köpa utrustning för bidraget?**

Vi godkänner enbart kostnader som uppstår inom projekttiden enligt gängse avskrivningsregler.

Exempel: Kostnaden är 12 000 kr, avskrivningstiden är 3 år och projekttiden är 6 månader. Då får projektet använda 2000 kr (6 månader av tre år = 16,67%) av Vinnovas bidrag för att finansiera inköpet av utrustningen.

Projekttiden är den maximala tiden som får användas. Om en utrustning köps i mitten av projektet ska endast resterande projekttid användas för att ta fram kostnaden.

Detsamma gäller hyreskostnader. Om det finns en fungerande hyresmarknad är det tillåtet att ta upp motsvarande hyreskostnaden, men enbart under projekttiden.

### **30. Kan vi medfinansera med obetald arbetstid?**

Obetald tid (pro-bono) är inte tillåtet som medfinansiering. Alla löner måste betalas ut och bokföras, dvs vara faktiska och reviderbara. (Detta gäller för övrigt alla kostnader).

Kostnader för projektet som täcks av annan än bidragsmottagaren och Vinnova räknas som medfinansiering, men det går inte att medfinansiera statliga bidrag med andra bidrag från andra statliga finansiärer.

Vinnova finansierar endast kostnader som är hänförliga till projekttiden.

### **31. Kan vi ha kostnader för konsult?**

Kostnader för konsult är en stödberättigad kostnad. Se mer om konsultkostnader i kap 4.3 här: [Microsoft Word - guide stödberättigande kostnader -1 januari 2019.docx uppdatering inför 2020 200206 \(002\) \(vinnova.se\)](#). Om en stor andel av er budget går till konsultkostnader brukar vi rekommendera att beskriva i ansökan hur den information som konsulten tar fram stannar kvar i verksamheten även efter avslutat uppdrag så det blir tydligt för bedömarna.

### **32. Vad menas exakt med faktiska och reviderbara kostnader?**

Se i Vinnovas allmänna villkor avsnitt 6.1:

[allmänna-villkor-2022-flera-projektparter.pdf \(vinnova.se\)](#)

### **33. Misstänker att de flesta ideella och idéburna organisationer som är med här inte har några hundra tusen kr liggande som de kan gå in med som egeninsats. Har Vinnova förslag på hjälp till denna egeninsats?**

Det är inte ovanligt att t.ex. offentliga aktörer deltar i projekt med egen tid (personalkostnad), utrustning, lokaler etc. som ”medfinansiering”. Se även frågorna ovan om ”Stödberättigande kostnader”. Även andra aktörer/partner såsom akademi, institut och företag kan förstås också bidra med egen tid även om det är lite ovanligare.

## Bedömning och beslut

### **34. Hur utses de externa experterna? Har de arbetat inom civilsamhället och är insatta i civilsamhällets unika förutsättningar?**

Varje ansökan bedöms av fyra externa experter varav två arbetar inom civilsamhället, arbetar tillsammans med civilsamhällesaktörer eller på andra sätt har kunskap om civilsamhällets förutsättningar. Dessutom bedöms varje

ansökan av två experter med kunskap om de olika teman som finns i utlysningen.

**35. Tas beslut om vilka ansökningar som beviljas löpande, eller i en klump vid ett tillfälle?**

Beslut meddelas samtliga sökande senast den 3 juni 2022.

**36. Beviljar ni ett visst antal ansökningar per område?**

Nej, vi har inte en särskild budget per fokusområde utan en budget för hela utlysningen, antal projekt kan därmed komma att skilja sig mellan de olika områden.

**37. Kan ni begära in kompletteringar efter ansökningen är inlämnad?**

Ja, men sökande kan inte lämna in komplettering om vi inte har bett om det.

**38. Måste kostnaderna vara utbetalda innan bidraget ges? Eller är det möjligt att få ut bidrag i förskott?**

Medel betalas (i huvudsak) i förskott.

**39. Hur snabbt kan man få pengarna?**

Efter beslut (senast 3 juni 2022) ska projektparterna via koordinator skicka in en blankett kallad Projektparts Godkännande (PPG) senast ca 1-2 veckor efter projektstart som en bekräftelse på att projektet kan starta. Därefter kan en första utbetalning ske ca 1 vecka senare. Så runt midsommar är en rimlig uppskattning.

## Hur söker jag?

**40. Finns en mall för projektbeskrivning med i utlysningen?**

Ja, och den ska bifogas som fil. Se utlysningssidan på websidan:

[bilaga\\_projektbeskrivning\\_civsam\\_klimatomstallning.docx1160990.docx](https://www.vinnova.se/utlysning/bilaga_projektbeskrivning_civsam_klimatomstallning.docx1160990.docx)  
(live.com)

**41. Ska samverkansavtal finnas med som bilaga?**

Nej, samverkansavtal ska skickas in av de parter som beviljas, inte vid ansökan.

**42. Hur dela upp olika budget per arbetspaket?**

Se avsnitt 4.2 i projektbeskrivningsmallen på utlysningens websida:

[bilaga\\_projektbeskrivning\\_civsam\\_klimatomstallning.docx1160990.docx](https://www.vinnova.se/utlysning/bilaga_projektbeskrivning_civsam_klimatomstallning.docx1160990.docx)  
(live.com)

**43. Vissa arbetspaket löper parallellt, hur redovisa det – i Gantt-schema?**

Gantt-schema som ligger utöver maxantalet sidor i projektbeskrivningsmallen är inte tillåtet och kommer inte bedömas.

**44. Hur kan man samverka med akademi utan att bedriva forskningsstudier? (Finns exempel på samverkan med akademi förutom vetenskaplig referensgrupp?)**

Forskare kan ha olika roller i innovationsprojekt utan att bedriva rena forskningsstudier. De kan t.ex. på olika sätt tillföra kunskap till projekt eller facilitera olika processer, omvärldsspana etc. Det kan vara ok med t.ex. följeforskning i ett projekt som en mindre del av projektet men vi kommer inte finansiera projekt som är rena forskningsprojekt.

## Jämställdhet

**45. Jämställdhet är viktigt i ansökan – men vad ska vi tänka på om vårt team inte är jämställt idag?**

Är ni inte ett jämställt team idag så är det viktigt att ni visar er medvetenhet kring det. Har ni en plan för hur det kan hanteras framåt? Planerar ni att rekrytera jämställt? Eller ska ni jobba med testgrupper eller en advisory board som kan ge bredare och mer inkluderande perspektiv till er lösning/projekt? Det handlar om att ni ska visa er medvetenhet och strategi framåt i ansökan.

Jämställdhet handlar inte enbart om att "räkna huvuden" bland nyckelpersoner i projektet. Det handlar också om vilka effekter/utfall projektet har på jämställdheten, såväl under som efter projektet. Finns det resonemang kring hur projektets resultat gynnar/missgynnar pojkar/flickor, män/kvinnor t.ex.? Det kan också handla om att det under projektets gång finns tillfällen då det är viktigt med mixade urval bland medborgarna, i berednings- eller referensgrupper etc.

## Riskanalys

**46. Ge exempel på risker och riskhantering, vad som ska tas upp där lite mer konkret?**

Se avsnitt 5 i projektbeskrivningsmallen på utlysningens websida:  
[bilaga projektbeskrivning\\_civsam\\_klimatomställning.docx1160990.docx \(live.com\)](#)

Det kan tex handla om risker kring att nyckelpersoner försvinner, att projektparter drar sig ur, att viktiga arbetspaket i projektet av olika skäl inte kan genomföras eller försenas etc. Ni bör också beskriva om lösningen riskerar att negativt påverka något av målen i Agenda 2030.

## Övrigt

### **47. Kan vi söka i flera utlysningar samtidigt?**

Det finns inga formella hinder att söka för olika projekt i olika utlysningar samtidigt. I en del utlysningar finns krav som säger att ni inte kan ha pågående ansökningar för bedömning inom vissa utlysningar, detta framgår i så fall av utlysningstexten. Vid granskningen av ansökan bedöms motiveringen för att aktören/projektparten har kapacitet att driva fler projekt parallellt.

### **48. Kan vi söka med flera projekt i denna utlysning?**

Det går bra. Men vi brukar rekommendera att ni söker för det projekt ni tror allra mest på, men som sagt det finns inga formella hinder att ni söker för fler projekt.

### **49. Om man har en idé som kanske kräver en förstudie först är detta något som kommer bli en återkommande utlysning så man kanske kan söka nästa höst?**

Det finns inget beslut på detta i nuläget.

### **50. Om man tänker sig att ett pilotprojekt får pengar, och pengarna möjliggör för några inom civilsamhällets organisation att gå in och jobba med genomförandet, ska man i ansökan också ta riskerna med att någon av dessa personer av någon anledning inte kan vara med (t.ex. genom oförutsedda omständigheter i livet)?**

Ja. Det är en del av innovationsprojektens vardag. De är sällan linjära och situationer som är utmanande för projekten kan uppstå. Det går t.ex. att byta projektledare eller t.o.m. projektparter om den situationen skulle uppstå. Vi på Vinnova tar gärna en dialog med projekten så tidigt som möjligt om dylika situationer händer och ofta går det smidigt att lösa. Det kan för övrigt vara bra att resonera kring sådana risker i en riskanalys i projektbeskrivningen som bifogas ansökan.

### **51. Varför är det som ett krav att projektet som finansieras av Vinnova behöver ha en fortsatt "vattenstämpel" på sig att det har finansierats av Vinnova (i alla former av sammanhang) även fast pengarna från Vinnova tagit slut? Och varför krävs den formen av marknadsföring för ett bolag som redan är "i rampljuset" och är finansierat av staten?**

Vi ser gärna att man anger att "projektet finansieras/har finansierats av Vinnova." Se våra allmänna villkor, kapitel 7.2 [allmänna-villkor-2021-flera-projektparter.pdf \(vinnova.se\)](#)