

Version: 171025

OBS: om det finns några diskrepanser mellan detta dokument och ansökningsformuläret i portalen så gäller det som står i ansökningsformuläret.

# Utmaningsdriven innovation: Ansökan till Steg 1 Initiering

*Några tips och observationer utifrån vanliga frågor och svagheter med ansökningar från tidigare ansökningsomgångar*

## Flik 6: Budgeterade kostnader och stöd

**Fyll i kostnader:** Fyll i budgeterade kostnader och sökt bidrag från Vinnova för varje projektpart.  
**Lägg till projektparter:** Lägg till de projektparter som ska vara med i projektet. Även projektpart kostnader, men ange noll (0) kr i fältet "Sökt bidrag".  
**Lägg till finansierare:** Om det finns andra finansierare än Vinnova ska dessa läggas till under respektive

Läs mer:

## Flik 8: Potential

### 8a. Samhällsutmaning och vision \*

Beskriv den konkreta samhällsutmaning som ert projekt möter och er vision för hur projektet bidragit till att möta denna utmaning när steg 3 avslutats.

### 8b. Projektets lösning (inklusive dellösningar) \*

Beskriv tänkt lösning (inklusive dellösningar)

## Tips/observationer/svagheter/frågor:

- I budgeten ska samtliga projektparter anges, även de som inte ska erhålla bidrag från Vinnova. Budgeten är en indikator på aktörernas engagemang och åtagande.
- Aktörer i referensgrupp ska inte anges här.
- Minst tre projektparter måste anges i budgeten.
- En aktör som enbart går in med finansiering, det vill säga ej arbetar i projektet, räknas inte som projektpart.
- Notera att ni gärna får ange olika arbetsställen (såsom olika institutioner) från samma organisation men att de då räknas som en projektpart eftersom de per definition tillhör samma juridiska person (det vill säga institutionerna tillhör ett lärosäte).
- **Samhällsutmaningen framgår inte, till exempel för att beskrivningen utgår ifrån ett inifrån-och-ut-perspektiv ("vi vill...") eller teknikperspektiv snarare än ifrån ett samhällsperspektiv.**
- Det händer att samhällsutmaningen framgår men att den är för abstrakt eller alldeles för stor för att ett projekt ska kunna adressera den, till exempel "Äldre blir äldre vilket kräver nya lösningar då kostnaderna i sjukvården ökar dramatiskt".
- Oklart vad innovationen/innovationshöjden är.
- Oklart om lösningen kan spridas och skalas upp.
- Allt för generellt hållen beskrivning, bara "buzzwords".
- Lösning möter en marginell del av samhällsutmaningen, det vill säga det är ett glapp mellan utmaning och lösning.
- Systemperspektiv saknas, ser bara till delarna och missar till exempel viktiga aspekter såsom regler och policies.
- Beskriver problemet och inte lösningen.
- Beskrivningen ska artikulera vad som är nytt, på vad steg 1 måste det finnas en hypotes, en tanke om vad innovationen kommer att bli.

**8c. Bidrag till globala målen i Agenda 2030 \***

Vilket eller vilka globala mål i Agenda 2030 kommer ni bidra till, om ni genomför ett lyckat steg 3-projekt. Välj bara de globala mål som ni huvudsakligen, tydligt, bidrar till. Notera att antalet globala mål som ni väljer inte påverkar bedömnings betyg utan det är projektets potential som har betydelse. Läs om de globala målen på följande sida: <http://www.globalamalen.se/>

1. Ingen fattigdom.

Inom hundra

**8d. Motivera bidrag till globala målen i Agenda 2030 \***

Motivera och förklara ovanstående svar, till exempel hur starkt ni bidrar till det eller de globala mål som ni valt ovan.

**8e. Problembeskrivning \***

Beskriv detaljerat problem och behov som utgör samhällsutmaningen som projektet möter. Redogör för hur problemet ser ut på en systemnivå, till exempel hur många och vilka användare som berörs samt vilka som vinner respektive förlorar på hur systemet ser ut idag. Beskriv även

1. problemets omfattning, gärna kvantitativt i form av till exempel samhällsekonomiska kostnader, och
2. hur lösningen kopplar mot problem och behov
3. lösningens potentiella värde, till exempel samhällsnytta och affärsnytta, inklusive vilka kostnader som kan elimineras

**8f. Jämställdhetsintegrering: potential \***

I Agenda 2030 är jämställdhet ett eget globalt mål samtidigt som jämställdhetsperspektivet även skall genomsyra arbetet med de andra 16 globala målen. Många utmaningar, resultat och lösningar kan till synes vara könsneutrala men ändå påverka kvinnor och män olika. Genom fördjupad analys av eventuella skillnader i kvinnors och mäns behov, villkor och erfarenheter minskas risker och relevans av den kunskap, teknik och innovation som utvecklas stärks. I forsknings- och innovationsprojekt som adresserar Agenda 2030 är det särskilt viktigt att ett köns- och/eller genusperspektiv integreras. Läs mer om vad det innebär på följande sida: <https://www.vinnova.se/m/jamstallid-innovation>

Finns det jämställdhetsaspekter (kön och/eller genus) kopplat till projektets lösningar eller problemområde som är viktiga att ta hänsyn till i genomförandet av ert innovationsprojekt?

- Ja  
 Nej

Motivera ovanstående svar genom att hänvisa till statistik, forskning och liknande källor ligger som styrker ert argument.

Om ni svarat ja, redogör för relevanta jämställdhetsaspekter och hur de konkret kopplar till projektets utformning och lösningar. Om ni svarat ja men inte arbetat på djupet med jämställdhetsfrågor måste ni ange orsaken samt hur ni kommer att hantera detta under steg 1.

Notera att det finns projekt där det på goda grunder går att argumentera för att jämställdhet framförallt rör konstellationen (se avsnitt 9c nedan) och inte lösningen och genomförandet som sådant. Men då ska det motiveras.

**8g. Omvärldsanalys \***

I ruta 8b och 8e har ni beskrivit tänkt lösning och problemet så nu vill vi att ni jämför ert projektförslag med andra initiativ som har avslutats, pågår och är på gång såväl nationellt som internationellt. Redogör även för eventuella kunskapsluckor och hur ni kommer att arbeta med omvärldsanalys under steg 1.

**Tips/observationer/svagheter/frågor:**

- Välj de globala mål som projektet specifikt möter. Med tanke på Vinnovas roll samt vision och program mål för Utmaningsdriven innovation kommer samtliga projekt att beröra och behöva förhålla sig till globala målen 5 Jämställdhet, 8 Tillväxt och 9 Innovationer. Här behöver ni därför bara klicka i dessa globala mål om ni direkt möter dessa. Om ert projekt förvisso hanterar jämställdhetsaspekter gällande konstellationen men inte lösningen, såsom möter problem relaterat till kön och/eller genus, så ska ni inte klicka i mål 5.
- Tänk på att respektive globalt mål ibland innefattar aspekter som inte är självklara utifrån titeln. Exempelvis innefattar Ingen hunger nutritionsfrågor och livsmedelssäkerhet.
- Motivera bidrag till globala målen, till exempel genom att koppla ihop tänkt lösning och effekter med delmål i Agenda 2030.
- Lyckas inte förmedla behoven som användare, kunder, medborgare och dylikt har. Det kan till exempel vara mer av forskningsbehov som beskrivs.
- Beaktar inte potentiella negativa effekter med lösningen (till exempel motstånd eller att kostnader kommer att flyttas från en aktör till en annan om lösningen införs).

**Ja/Nej-frågan:**

- Tänk efter om det finns jämställdhetsaspekter relaterade till det som ni vill lösa. Finns det till exempel skillnader mellan män och kvinnor med avseende på arbetsbelastningsskador?

**Motivering till svar på Ja/Nej-frågan:**

- I motiveringen beskriver relativt många vilka som ska utföra projektet och inte det som efterfrågas, nämligen vilka som påverkas av att det inte fungerar idag och/eller får det bättre om tänkt lösningen fungerar. Exempelvis beskriver män och kvinnor som deltar i projektgruppen och inte skillnader mellan könen avseende fallolyckor eller mellan pojkar och flickor i lek miljöer.
- Flera gör påstående såsom att "vi har en könsneutral lösning" eller "flickor och pojkar påverkas på samma sätt" utan att belägga detta med fakta och dylikt. Det blir löst tyckande och gissningar snarare än ett trovärdigt resonemang.

Notera att det finns ett stöddokument på programmets hemsida finns ett särskilt dokument som kortfattat tar upp jämställdhetsanalys.

- Svag del i många ansökningar.
- Beskriver idé och lösning en gång till snarare än relaterar förslagen lösning till andra initiativ.
- Jämför enbart med "lokala" initiativ eller egna projekt, missar att relatera till vad som pågår nationellt och, framförallt, internationellt.
- Ett tips är att använda bildbilagan för att visuellt illustrera hur ert projekt förhåller sig till andra initiativ.

Notera att det på programmets hemsida finns ett särskilt dokument som kortfattat tar upp omvärldsanalys.

### Övergripande kommentar för Flik 8:

- Det är viktigt, men kan vara svårt, att hitta rätt balans mellan att å ena sidan definiera och dra projektets gränser så att det verkligen är en bred samhällsutmaning som adresseras men å andra sidan behöver detta göras på ett sätt att samhällsutmaningen blir tillräckligt specifikt och greppbar (inte övermäktig). Det kan vara värt att tydliggöra vad som kan åstadkommas/levereras inom ramen för de olika stegen (resultat) och vad som behöver göras inom ramen för projektet för att öka sannolikheten att effekter uppnås (till exempel projektet kanske inte kan uppnå ändrade lagar och regler inom projektet men det kan vara helt avgörande att påbörja detta arbete i god tid för att lösningarna ska få "fäste" på sikt, exempelvis genom att aktivt involvera myndigheter eller politiker i en referensgrupp eller som projektparter)

### Flik 9: Aktörer

#### 9a. Projektparter \*

I denna ruta beskriver ni endast de projektparter som har bekräftat deltagande, det vill säga de organisationer som ni angett i budgeten. För att en organisation ska räknas som projektpart ska den vara aktivt involverad i utformandet och genomförandet av projektet samt vara med och dela på risker och resultat i samband därmed. Beskriv även relationen mellan projektparterna (till exempel om de inte samarbetat tidigare).

#### 9b. Aktörer som ni planerar att involvera under steg 1 \*

I denna ruta beskriver ni vilka aktörer eller kategorier av aktörer som berörs av den samhällsutmaning som ni adresserar samt vilka av dessa ni, under steg 1, avser att involvera direkt som projektparter eller indirekt som övriga aktörer, till exempel i en referensgrupp.

#### 9c. Jämställdhetsintegrering: aktörer, inklusive kompetens och personer \*

Hur stor andel av antalet personer som arbetar i projektet är kvinnor i %?

Hur stor andel av projektarbetet förväntas utföras av kvinnor i %?

Hur stor andel av antalet personer i beslutsfattande positioner (till exempel arbetspaketledare, styrgrupp) i projektet är kvinnor?

Kommentera könsfördelning och fördelning av makt och inflytande i projektet mellan kvinnor och män.

Om projektet inte är jämställt (40/60) på alla nivåer i dagsläget, motivera och beskriv långsiktiga mål kopplat till jämställdhet och hur ni kommer arbeta för att nå närmare denna målbild.

Om ni svarat ja på 8f ovan beskriver ni även vilken kompetens ni har i konstellationen att arbeta med jämställdhetsintegrering.

#### 9d. Nyckelpersoner

Fyll i uppgifter för nyckelpersoner i projektet. Nyckelperson har kompetens som är särskilt viktig för projektets genomförande och/eller utför stor del av det operativa arbetet. Under posten övrigt kan ni till exempel referera till några relevanta publikationer.

För att lägga till fler personer klicka på knappen "Lägg till".

#### 9e. Upphandling och offentlig verksamhet \*

Kommer någon offentlig verksamhet att på sikt upphandla den lösning som ni utvecklar?

- Ja, och vi har involverat inköpare/jurister e.d. från offentlig verksamhet
- Ja, men vi har ännu inte involverat inköpare/jurister
- Nej

- Generellt för flik 9 gäller att bedömarna relativt ofta anmärker på att det saknas centrala aktörer och att det då framstår som push snarare än pull, till exempel att brukare saknas i hälsorelaterade projekt eller att konstellationen vid ansökningstillfället endast utgörs av akademiska parter.
- Det händer även att samverkansdimensionen inte framkommer, till exempel för att koordinatören är alldeles för dominant.
- Tänk på att både beskriva vilka aktörer som berörs av samhällsutmaningen och er tänkta lösning samt vilka av dessa aktörer som kommer att engageras som projektparter respektive i till exempel en referensgrupp.
- Det är relativt vanligt att denna del är för vag eller att sökande inte alls tar upp hur viktiga (kategorier av) aktörer ska involveras på ett aktivt sätt.
- Tänk på att "under steg 1" både täcker in själva genomförandet av det första steget såväl som slutet av steg 1, det vill säga hur konstellationen är tänkt att se ut i ansökan till steg 2.
- Alla projekt behöver förhålla sig till jämställdhetsaspekter vad gäller vilka som ska utföra arbetet i projektet.
- Om det dessutom är relevant bör personer med jämställdhetskompetens inkluderas i teamet, till exempel för att ni på ett professionellt sätt ska kunna utveckla, testa och utvärdera lösningen.
- Ibland saknas jämställdhetskompetens hos projektparterna. Då kan det möjligtvis vara motiverat att ta in konsulter men som utgångspunkt bör ni sträva efter att använda intern kompetens.
- Om ni har en obalans (ej 40/60) motiverar ni varför och hur det kommer att hanteras under steg 1.
- Notera att vi inte vill ha in ett traditionellt CV utan det är bara den efterfrågade informationen som bedömarna behöver.
- Tänk på att tidigt tänka igenom om ni behöver involvera jurister som förstår offentlig verksamhet.

## Flik 10: Genomförbarhet

### 10a. Projektplan och organisering för steg 1 projektet \*

Beskriv hur steg 1 ska genomföras, organiseras och ledas för att nå projektets resultatmål i linje med programmens principer. Beskrivningen ska även täcka in hur långt ni förväntas nå under projekttiden för steg 1.

### 10b. Jämställdhetsintegrering: genomförande \*

Beskriv hur ni kommer att hantera relevanta jämställdhetsaspekter (särskilt de angivna i avsnitt 8f ovan) under genomförandet av projektet genom att besvara följande frågor:

- Hur kommer relevanta jämställdhetsaspekter angivna i fråga 8f hanteras i genomförandet av projektet?
- Hur kommer projektet att organiseras så att både kvinnors och mäns behov och erfarenheter integreras i genomförandet och organiseringen av projektet? Hur kommer till exempel användargrupper att utformas?
- Vilka metoder, verktyg och liknande kommer ni att använda i ert jämställdhetsarbete?
- Hur kommer ni att analysera data och resultat kopplat till jämställdhet?

### 10c. Ge en kommentar till budgeten \*

I denna ruta ska ni motivera och förklara projektets budget.

## Flik 11: Bilagor

### Obligatoriska bilagor

#### Effektlogik

Max 1 sida som visualiserar projektets effektlogik, valfritt format. Försök i möjligaste mån att presentera konkreta och mätbara mål på kort och lång sikt.

### Tips/observationer/svagheter/frågor:

- Bedömare är relativt ofta frustrerade över brister i projektplanerna, till exempel att det saknas milstolpar eller att det utifrån planen inte kommer vara möjligt att avgöra om projektet är på rätt väg när det väl startat.
- Projektplanerna är allt för ofta allmänt hållna och skulle kunna gälla vilket projektförslag som helst, till exempel ”vi ska utföra två workshops och...”.
- Beskriv så konkret som möjligt hur ni kommer att beakta jämställdhetsaspekter i genomförandet. Kommer ni exempelvis att använda en strukturerad metod för att analysera hur lösningen påverkar män och kvinnor, hur de använder den? Kommer kvinnor och män ingå i testgrupperna? Hur många individer behövs?
- Här har ni chansen att förklara vad kostnaderna utgörs av, till exempel antal timmar som en projektpart kommer att utföra i projektet.
- En bilaga kan bifogas ansökan, nämligen en visualisering av projektets effektlogik. Vanliga kommentarer från bedömarna kopplar till det som lyfts ovan såsom att:
  - Mål är alltför ofta fluffiga, till exempel ”utveckla nya kunskap” eller ”gjort skillnad”.
  - Ska täcka in samtliga steg även om det kan vara svårt att i ett tidigt skede precisera mål.