



FAQ

**Avancerad Digitalisering: Systemförändrande insatser,
samverkansprojekt, etapp 1**

Tidplan för FAQ-möte

- 24 oktober 2025, kl. 10.00-10:45
- 14 november 2025, kl. 10.00-10:45
- 12 december 2025, kl. 10.00-10:45
- 16 januari 2026, kl. 10.00-10:45

Frågor – Aktörer och samarbeten

FRÅGA

SVAR

Vem får ansöka om etapp 2?

Endast projekt som genomfört etapp 1 kan söka om finansiering för en etapp 2.

Måste konsortiet vara exakt samma i etapp 2, som i etapp 1?

NEJ, konsortiet kan ändras (koordinator och projektparter). Förändringar bör motiveras.

Är det ett mervärde att knyta till sig aktörer med erfarenhet från andra relevanta projekt?

Det kan stärka projektet.
Motivera i ansökan hur ni ser att en viss aktör bidrar till projektets potential och genomförande.

Måste projektet samverka med andra projekt inom satsningen?

NEJ, men om det är relevant kan det stärka projektet och bidra till dess potential och genomförande (t.ex. om projekten i hög grad överlappar eller kompletterar varandra).

Stöttar programmet Avancerad Digitalisering samarbete mellan projekt?

JA, det ses som positivt.
Det diskuteras vilka aktiviteter/som programmet ev. kan bidra med för att stödja samarbete.

Frågor – Aktörer och samarbeten

FRÅGA

SVAR

Finns det ett maximalt tak för antalet projektparter i samverkansprojektet?

NEJ. Det finns ingen gräns för hur många projektparter som får vara med i ett samverkansprojekt. Tänk på att ju fler parter som deltar, desto mer komplext blir projektet. Det kan göra det svårare att leda och organisera projektet på ett bra sätt. Fler parter innebär också mer administration. Samtidigt ska projektet självklart ha de parter som behövs för att nå projektets mål. Bedömnarna tittar särskilt på om projektets aktörer är rätt sammansatta för ändamålet.

Hur ska man tänka kring om aktörer ska vara en projektpart eller delta på annat sätt (referensgrupp, etc)?

Aktörer som har en viktig roll i projektet och förväntas utföra en betydande arbetsinsats bör vara projektparter. En aktör kan också vara projektpart om den har stor påverkan på projektet, då även utan stor arbetsinsats.

Hur kan startups engageras i samverkansprojektet, trots begränsningar i finansieringsmodellen?

Med erbjudandet ”succesiv finansiering” vill vi skapa utrymme för projektet att söka bidrag för att lägga till projektparter efter projektstart. Den möjligheten är dock begränsad i tid.

Om en industripart i projektet har svårt att bidra med personal – kan en anställd från en annan aktör, till exempel ett universitet, arbeta hos nämnda industripart och räknas som in-kind för denna?

Om en projektpart har svårt att bidra med egen personal kan parten projektanställa eller anlita konsulter. Kostnader för konsulttjänster får normalt vara högst 20 % av partens budget. Vid särskilda behov kan en högre andel godtas, men detta måste motiveras i ansökan. Motiveringen ingår i vår bedömning. En projektpart kan däremot inte anlita en annan projektpart som konsult och ersätta arbetsinsats med bidragsmedel.

Frågor – Aktörer och samarbeten

FRÅGA

SVAR

Måste projektet samverka med andra projekt inom satsningen?

NEJ, men om det är relevant kan det stärka projektet (t.ex. om projekten i hög grad överlappar eller kompletterar varandra).

Måste projektet samverka med andra projekt inom satsningen?

NEJ, men om det är relevant kan det stärka projektet (t.ex. om projekten i hög grad överlappar eller kompletterar varandra).

Frågor – Finansiering

FRÅGA

SVAR

Vilka stödnivåer gäller för ett samverkansprojekt?

Stödnivån för projektet kan uppgå till max 50%. Stödnivå per projektpart styrs av partens verksamhet, storlek och den stödgrund som tillämpas för det specifika projektet.

Vilka aktiviteter kan finansieras?

Valt insatsområdet beskriver delvis vilken typ av aktiviteter projektet förväntas genomföra. Vilka aktiviteter som är stödberättigande för ett specifikt projekt bestäms även av den stödgrund som tillämpas för att finansiera projektet.

Kan projektet arbeta med kompetenshöjning, utbildningsinsatser?

Vilka utbildnings- och kompetenshöjande aktiviteter som kan få stöd beror på med vilken stödgrund projektet finansieras. Varje stödgrund har egna regler och begränsningar. Läs mer under avsnitt *Exempel på aktiviteter som vi finansierar* i utlysningstexten.

Utlsysningstextens beskrivning av "lärande" uppfattas fokusera på kunskapsspridning – är det så? Kan även insatser för att höja personalens kompetens betraktas som relevanta inom ramen för utlysningen?

JA. Med lärande avser vi mer än att sprida kunskap. Observera att stödgrunden avgör vilka aktiviteter för lärande som är stödberättigande. Det är därför viktigt att beskriva vad ni vill uppnå, med vilka aktiviteter. Läs mer under avsnitt *Exempel på aktiviteter som vi finansierar* i utlysningstexten.

Kan projektet arbeta med annat än tekniska aspekter t.ex. utveckling av affärsmodeller, lagar och regler (policyutveckling) m.m.? Är dessa aktiviteter stödberättigande?

JA, sådana frågor är viktiga i en systemansats. Vilka aktiviteter som kan få stöd beror på vilken stödgrund som används för projektet. Varje stödgrund har egna regler och begränsningar. Läs vidare i utlysningstexten.

Frågor – Finansiering

FRÅGA

SVAR

När anses en kostnad vara stödberättigande?

För att en kostnad ska anses vara stödberättigande gäller generellt att den ska vara faktiskt och kunna styrkas. Vilket innebär att den ska ha uppkommit och kunna återfinnas i bokföringen hos projektparten. Den ska också vara skälig och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet. Vilket innebär att kostnaden ska vara rimlig, proportionerlig och nödvändig för genomförandet av aktiviteterna i projektet. (se vidare ”stödberättigande kostnader” nedan)

Är investering i utrustning en stödberättigande kostnad?

JA, om kostnaden är faktisk, skälig och kan styrkas. Kostnaden ska ha uppkommit hos en projektpart som en följd av projektet, under projekttiden och vara bokförd enligt god redovisningssed.

Normalt, enligt god redovisningssed, bör investeringskostnader fördelas över den faktiska avskrivningstiden. Om projektet pågår i tre år kan du i redovisningen för bidraget beräkna kostnaden proportionerligt för projektperioden (t.ex. tre års andel av avskrivningen), men inte skriva av hela investeringen om avskrivningstiden är längre.

Kan investeringskostnader beräknas på tre år även om avskrivningstiden är längre?

JA, om projektet kan motivera en kortare avskrivningstid som också är riktig i förhållande till Skatteverkets/Bokföringsnämndens regler och rekommendationer.

Frågor – Finansiering

FRÅGA

SVAR

Kan kostnad för data vara stödberättigande?

JA, om kostnaden är faktisk, skälig och kan styrkas. Kostnaden ska ha uppkommit hos en projektpart som en följd av projektet, under projekttiden och vara bokförd enligt god redovisningssed.

Är investering i utrustning en stödberättigande kostnad?

JA, om kostnaden är faktisk, skälig och kan styrkas. Kostnaden ska ha uppkommit hos en projektpart som en följd av projektet, under projekttiden och vara bokförd enligt god redovisningssed.

Normalt, enligt god redovisningssed, bör investeringskostnader fördelas över den faktiska avskrivningstiden. Om projektet pågår i tre år kan du i redovisningen för bidraget beräkna kostnaden proportionerligt för projektperioden (t.ex. tre års andel av avskrivningen), men inte skriva av hela investeringen om avskrivningstiden är längre.

Kan investeringskostnader beräknas på tre år även om avskrivningstiden är längre?

JA, om projektet kan motivera en kortare avskrivningstid som också är riktig i förhållande till Skatteverkets/Bokföringsnämndens regler och rekommendationer.

Frågor – Finansiering

FRÅGA

SVAR

Kan upparbetad kostnad för att utveckla infrastruktur användas som inkind i projektet?

NEJ. Kostnaden ska ha uppkommit hos en projektpart som en följd av projektet, under projekttiden.
Ev. kostnad för *användning* av infrastrukturen i projektet kan däremot vara stödberättigande, i likhet med kostnader för användning av utrustning (se ovan).

Kan projektet ha olika TRL-nivåer?

JA, i viss mån. Kontakta Vinnova för vägledning kring stödgrund.

Hur långt fram i tiden kan man äska om ytterligare finansiering (enligt erbjudande om succesiv finansiering)?

Ansökan om ytterligare finansiering under hösten 2026.
Projektet har även möjlighet att under hela projektperioden begära om en ändring av projektets aktörskonstellation inom ramen för den finansiering som har beviljats (parter som tillträder, frånträder och omfördelning av bidragsmedel).

Stödgrunder och stödnivåer

Stödgrund	Maximal stödnivå		
	Litet företag	Medelstort företag	Stort företag
Industriell forskning	70% (80%)	60% (75%)	50% (65%)
Experimentell utveckling	45% (60%)	35% (50%)	25% (40%)
Investeringsstöd eller driftsstöd till innovationskluster	50%	50%	50%

Tabell 3: Maximal stödnivå per stödgrund och företagsstorlek.

Stödberättigande kostnad

Nedanstående gäller även för Projektparter som inte är bidragsmottagare.

För att kostnader ska vara stödberättigande ska de i Projektpartens bokföring vara särredovisade på en projektspecifik kod eller motsvarande och vara rapporterade till Vinnova senast i slutrapporten.

Generellt gäller att en stödberättigande kostnad ska:

- ✓ vara faktisk och kunna styrkas
- ✓ ha uppkommit hos Projektpart
- ✓ ha uppkommit under den projekttid (mellan projektstart och projektslut) som framgår av beslutet,
- ✓ vara bokförd och fastställd i enlighet med Projektparts vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed
- ✓ vara skälig och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet
- ✓ vara i enlighet med Projektparts interna policys, riktlinjer och andra styrdokument, särskilt med avseende på miljö- och klimatpåverkan
- ✓ vara avdragsgill enligt gällande skattelagstiftning inklusive Skatteverkets föreskrifter och allmänna råd.

Läs vidare i Vinnovas [allmänna villkor](#)

Projektkostnader och finansiering

PROJEKTKOSTNADER

- Personalkostnader
- Utrustning, mark, byggnader
- Konsultkostnader, licenser m.m.
(motivera om över 20%)
- Övriga direkta kostnader
- Indirekta kostnader

FINANSIERING

- Bidrag från Vinnova
- Andra finansiärer
- Egen finansiering

Frågor – Ansökan och avtal

FRÅGA

SVAR

Kan Vinnova eller programmet Avancerad Digitalisering rekommenderar eller ge exempel på ett multipartavtal för konsortiet?

Vinnova eller programmet kan inte rekommendera ett avtal (t.ex. mall). På Vinnovas hemsida finns en avtalsguide som kan ge lite stöd ([avtalsguide-dokumentversion-210205.pdf](#)).

Kan/bör en avsiktsförklaring om medverkan (LoI) från respektive projektpart bifogas till ansökan?

NEJ, Vinnova efterfrågar inte avsiktsförklaring (LoI).
Det finns ingen möjlighet att bifoga andra bilagor än de som anvisas i utlysningstexten. Till viss del utgör "projektparts godkännande" en avsiktsförklaring. Projektparts godkännande för respektive projektpart bifogas till startrapporten (ca. 2-3 veckor efter att projektet beviljats finansiering).

När ska projektavtalen vara tecknade?

Senast vid första lägesrapporten, ca. 3 månader efter projektstart.

Delar Vinnova en mall för effektlogik?

NEJ. Vi kräver inte att en effektlogik finns med i ansökan (men ni får gärna ta med det om ni vill). För projekt som beviljas stöd kommer vi att kräva in en effektlogik under projektperioden och då dela mallar och ge stöd i arbetet.

Frågor – Övrigt

FRÅGA

SVAR

Finns det hållbarhetskompetens i bedömarteamet?

JA, bedömningsgruppen rekryteras för att täcka in alla bedömningsaspekter.

Kommer projekten att utvärderas mellan etapp 1 och 2?

JA. Dessutom förväntas projekten arbeta med sin egen effektlogik/förändringsteori och uppföljning (bl.a. lämna in en självutvärdering i slutet av etapp 1).

Begränsad plats för att skriva in personer i arbetspaket i projektbeskrivningsmallen – kan vi lägga en beskrivning av personer i bilaga.

Projektbeskrivningsmallen är uppdaterad (november 2025). I den nya versionen behöver du bara ange projektpart, alltså organisationen. Beskriv nyckelpersoner med deras CV, där det framgår vilka personer som ingår i projektet och vilka arbetspaket de arbetar med.

Måste projektledaren vara anställd hos projektets koordinator.

JA. Kravet är att projektledaren ska vara anställd hos koordinatören, inte anlita som konsult. Anställningen kan vara en projektanställning (visstidsanställning med ett fastställt start- och slutdatum).

Frågor – Insatsområdesspecifikt

FRÅGA

SVAR

Får projektet adressera flera industrinäringar?
(Skalbarhet och standardisering för industriella dataflöden, Acceleration av tillämpad AI)

JA, men visa tydligt hur tillämpningen demonstreras.

Måste projektet inkludera trådlös kommunikation?
(Världsledande tillämpningar på digital infrastruktur inom svenska styrkeområden)

JA, det är en central del av utlysningen.

Frågor – avseende förstudieprojektet

FRÅGA

SVAR

Blir slutrapporter för förstudieprojekten publika?

Projektets sammanfattning i slutrapporten blir publik. I övrigt krävs att den som vill ta del av förstudierapporten begär ut den som allmän handling. Vinnova sekretessgranskar innehållet i rapporten innan ett utelämnande.

Vad gäller som sista datum för upparbetade kostnader för förstudien?

Kostnaderna ska vara upparbetade vid angivet "slutdatum" och redovisas senast i förstudieprojektets slutrapport.

Tack!



vinnova.se



[company](#)
[/vinnova](#)



[/vinnovase](#)



[/vinnovase](#)

VINNOVA
Sveriges innovationsmyndighet