

Allmänna villkor för bidrag till forskning, utveckling och demonstrationsprojekt – för samarbetsprojekt

(omfattande §§ 1-22, fastställda genom VINNOVA-beslut nr 63-2010)

§ 1 Definitioner

Basrapport – är en rapport som görs på en särskild blankett som tillhandahålls av VINNOVA. I och med elektroniskt inskickande av blanketten godkänner Bidragsmottagaren villkoren för bidraget och bekräftar att arbetet med Projektet påbörjats/kommer att påbörjas.

Bidragsmottagare – är den som VINNOVAs bidrag utbetalas till. Bidragsmottagaren är ensam ansvarig gentemot VINNOVA för att villkoren i beslutet uppfylls.

Dispositionstid – är den tidsperiod under vilken Projektets kostnader får uppstå. Dispositionstiden framgår av beslutet.

Efterrapport – är en rapport som görs på en särskild blankett som tillhandahålls av VINNOVA. Rapportering av Projektresultat och bidrag till effekter ska ske enligt denna, och eventuellt anvisade bilagor, vid anvisad tidpunkt efter Projektets slut. I och med elektroniskt inskickande av blanketten rapporterar Bidragsmottagaren Projektet.

Etapp – Ett Projekt kan bedrivas i flera Etapper. VINNOVAs beslut omfattar då en Etapp i taget. Etappen motsvaras av angiven Dispositionstid.

Godkända kostnader och godkänd medfinansiering – är de av Bidragsmottagarens kostnader för genomförandet av Projektet som VINNOVA godkänner som kostnader liksom motsvarande medfinansiering. Se vidare § 4.

Lägesrapport – är rapport som görs på en särskild en blankett som tillhandahålls av VINNOVA. Rapportering av Projektet ska ske enligt denna, och eventuellt anvisade bilagor, vid anvisad tidpunkt. I och med elektroniskt inskickande av blanketten rapporterar Bidragsmottagaren Projektet.

Projektet – är det forskningsprojekt som bidraget avser att stödja.

Projektavtal – Projektavtal är ett avtal mellan Bidragsmottagaren och övriga Projektpartner. VINNOVA är inte part i Projektavtalet. Projektavtalet reglerar bland annat parternas åtaganden i projektet, rätt till bakgrundsmaterial och fördelning av det resultat som kommer ut från projektet.

Projektbeskrivning – är en obligatorisk bilaga till ansökan. I denna beskriver Bidragsmottagaren Projektet.

Projektpartner – är en eller flera juridiska eller fysiska personer som bidrar till Projektet genom insatser annat än pengar. Projektpartner kan därtill bidra med pengar. Vilka som är Projektpartner och deras åtaganden framgår av Basrapport och Projektavtal.

Projektpartners godkännande – är en blankett där varje Projektpartner ska godkänna villkoren för bidraget. Projektpartners godkännande insändes i samband med rapporteringspunkten Projektavtal.

Projektreferat – är en beskrivning av Projektet avsett att publiceras på VINNOVAs webbplats (www.VINNOVA.se) efter granskning, eventuell redigering och godkännande från VINNOVA.

Projektresultat – avser all kunskap som uppkommer som ett resultat av arbetet med Projektet. I begreppet omfattas även de immaterialrätter som uppkommer ur eller ansöks om för Projektresultat såsom patent, upphovsrätt, mönsterrätt (inklusive kretsmönster för halvledarprodukter), varumärkesrätt, växtförädlarrätt och liknande rättigheter.

Sekundär bidragsmottagare – är den som genom VINNOVAs beslut har rätt att helt eller delvis disponera och förbruka VINNOVAs bidrag i Projektet, oavsett vem som är ursprunglig Bidragsmottagare.

Slutrapport – är en rapport som görs på en särskild blankett som tillhandahålls av VINNOVA. Rapportering av Projektet ska ske enligt denna, och eventuellt anvisade bilagor, vid Projektets slut. I och med elektroniskt inskickande av blanketten rapporterar Bidragsmottagaren Projektet.

§ 2 Beviljat bidrag

VINNOVA beviljar bidrag till Bidragsmottagaren för Projektet med det belopp som anges i beslutet.

VINNOVAs bidrag fördelas på de kalenderår bidraget är planerat att utbetalas. Om medel inte kan utbetalas under det kalenderår som de fördelats på, på grund av Bidragsmottagarens uteblivna eller bristfälliga lägesrapportering, förlorar Bidragsmottagaren rätten till dessa medel. Dock kan VINNOVA besluta att omfördela medlen till kommande kalenderår.

Den del av beslutet som gäller bidrag som fördelas på annat kalenderår än då beslutet är daterat gäller endast under förutsättning att VINNOVA erhåller erforderliga medel.

VINNOVAs bidrag är villkorat av att Projektpartners åtagande infrias. Om Projektpartners insatser i annat än pengar inte infrias minskar VINNOVAs bidrag i motsvarande mån.

Bidragsmottagaren ansvarar för Projektpartners åtagande på så sätt att VINNOVA har rätt enligt § 17 och § 19 att avbryta finansieringen av Projektet eller återkräva bidraget helt eller delvis om Projektpartner inte uppfyller sitt åtagande.

Bidrag lämnas med stöd av antingen:

- Förordning om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation (SFS 2008:762),
eller
- Kommissionens förordning (EG) 1998/2006 om tillämpningen av artiklarna 86 och 87 i fördraget på stöd av mindre betydelse.

Vilken förordning stödet ges genom framgår av VINNOVAs beslut.

§ 3 Utbetalning

Utbetalning påbörjas först när Basrapport inkommit till och godkänts av VINNOVA.

Basrapport ska skickas in elektroniskt av Projektledare och vara VINNOVA tillhanda inom en månad från beslutets datum eller i beslutet angiven annan tid. För det fall att Basrapporten inte är VINNOVA tillhanda inom utsatt tid kan beslutet upphöra att gälla och därmed även rätten till bidraget.

Utbetalningsplanen framgår närmare av beslutet. Utebliven eller bristfällig Lägesrapport medför att utbetalningarna stoppas av VINNOVA.

§ 4 Godkända kostnader och godkänd medfinansiering

VINNOVAs vid varje tid gällande Allmänna råd om godkända kostnader och godkänd medfinansiering i bidragsärenden anger vad som är godkända kostnader och godkänd medfinansiering (se www.VINNOVA.se).

- § 5 Genomförande av Projektet** För att bidrag ska utgå från VINNOVA ska Bidragsmottagaren genomföra Projektet i enlighet med VINNOVAs beslut, godkänd projektbeskrivning och godkänd Basrapport.
- Bidragsmottagaren och Projektpartnern får låta tredje man utföra mindre omfattande arbete inom ramen för Projektet om inte annat anges i de särskilda villkoren. Om annan än Bidragsmottagaren och Projektpartnern utför arbete inom ramen för Projektet ansvarar Bidragsmottagaren respektive Projektpartnern helt och fullt för tredje mans insatser och för att villkoren i beslutet kan uppfyllas.
- § 6 Förseningar** Bidragsmottagaren är skyldig att skriftligen omedelbart underrätta VINNOVA om Projektet försenas eller riskerar att försenas liksom om det framkommer en risk att Projektet inte kommer att motsvara rimligt ställda förväntningar.
- För det fall att det föreligger risk för försening av Lägesrapport och/eller Slutrapport ska VINNOVA underrättas så snart detta blir känt eller senast tre månader före utsatt rapporteringsdatum. Detsamma gäller om det föreligger risk att rapporterna inte kommer att visa ett tillfredsställande resultat.
- § 7 Projektpartners åtagande** Inga medel får utbetalas innan ett av VINNOVA godkänt Projektavtal föreligger, såvida inte annat framgår av beslutets särskilda villkor. De beviljade medlen ska fördelas i enlighet med Projektavtalet som också ska överensstämja med de uppgifter som lämnats i Basrapporten.
- Kopia av undertecknat Projektavtal samt Projektpartners godkännande ska vara VINNOVA tillhanda vid tidpunkt som anges i beslutet. För det fall kopia av Projektavtal och Projektpartners godkännande inte är VINNOVA tillhanda i utsatt tid kan beslutet upphöra att gälla och därmed även rätten till bidraget.
- § 8 Projektledare** Projektet ska ha en Projektledare. Projektledaren anges i beslutet. Endast Bidragsmottagaren kan vara arbetsgivare eller uppdragsgivare åt Projektledaren.
- Projektledarens ska bland annat
- ansvara för den löpande koordineringen och uppföljningen av Projektet,
 - upprätta Basrapport, Lägesrapporter, Slutrapport och Efterrapport/-er,
 - vara sammankallande vid möten om Projektet, samt
 - underrätta VINNOVA skriftligen om omständigheter av väsentlig betydelse, såsom att Projektet avbryts eller försenas.
- Kostnad för Projektledarens arbete utgör en Bidragsgrundande kostnad.
- Bidragsmottagaren ansvarar gentemot VINNOVA för att Projektledaren fullgör sina uppgifter.
- § 9 Projektresultat** För att bidrag ska utgå ska Projektresultatet offentliggöras och spridas om inget annat anges i särskilda villkor eller särskilt beslutas av VINNOVA. Offentliggörande får skjutas upp till dess att eventuell ansökan om immaterialrättsligt skydd inlämnats till berörd myndighet.
- Vid publicering av Projektresultat och vid muntliga presentationer ska det anges att arbetet utförts med bidrag från VINNOVA (på engelska återges namnet med The Swedish Agency for Innovation Systems).
- VINNOVA ska erhålla en kopia av eventuella skriftliga avtal mellan Bidragsmottagare och tredje man om rättigheterna till Projektresultaten. VINNOVA åberopar inte äganderätt till Projektresultaten.

§ 10 VINNOVAs rätt att sprida information om Projektet

Bidragsmottagaren och Projektledaren ger VINNOVA rätt att på sin webbplats (www.VINNOVA.se) och även i övrigt i tryckta broschyrer m m publicera icke sekretessbelagd information och rapporter som härrör från Projektet. Bidragsmottagaren ansvarar för att även eventuella andra rättighetsinnehavare ger VINNOVA denna rätt.

Projektreferat ingår i Bas- och Slutrapporter. Dessutom ska Projektet tillhandahålla underlag för uppdatering av Projektreferatet minst en gång vartannat år under Dispositionstiden.

Bidragsmottagaren ger även VINNOVA rätt att genom s.k. hypertextlänkning länka till Bidragsmottagarens webbplats på Internet.

Personuppgifter

I samband med att VINNOVA publicerar information om och rapporterar från Projektet på sin webbplats kan VINNOVA även komma att publicera vissa icke känsliga personuppgifter såsom uppgift om namn, befattning, arbetsgivare och roll i Projektet. Vid en intresseavvägning har VINNOVA gjort bedömningen att detta är sådana personuppgifter som inte kräver uttryckligt samtycke. Om berörd person motsätter sig sådan publicering kommer dock VINNOVA att respektera detta.

Bidragsmottagaren ska informera berörda personer att ovan nämnda personuppgifter kan komma att publiceras på Internet.

§ 11 Rapporterings-skyldighet

Nedan angivna rapporter ska lämnas in enligt VINNOVAs anvisningar och på VINNOVAs blanketter.

- *Basrapport*

Basrapport ska upprättas och lämnas till VINNOVA i enlighet med § 3 ovan.

- *Lägesrapport*

Lägesrapport/-er ska upprättas av Projektledaren och lämnas till VINNOVA de datum som anges i beslutet.

- *Slutrapport*

Slutrapport ska upprättas av Projektledaren och godkännas av Bidragsmottagaren samt lämnas till VINNOVA det datum som anges i beslutet.

- *Årsrapport*

VINNOVA kan begära att Bidragsmottagaren – i de fall denne är en högskola eller ett universitet – årligen lämnar en rapport om institutionens och/eller forskargruppens samlade verksamhet i enlighet med VINNOVAs riktlinjer.

- *Efterrapport*

Efterrapport ska lämnas enligt VINNOVAs anvisningar de datum som anges i beslutet.

§ 12 Revisorsintyg

I Revisorsintyg intygar auktoriserad/godkänd revisor att redovisade kostnaderna för Projektet hämtats ur Bidragsmottagarens eller Projektpartners redovisning samt att redovisningsrutiner är så utformade att de åberopade Bidragsgrundande kostnaderna och Naturainsatserna kan antas utgöra Bidragsgrundade kostnader för Projektet.

För Projekt, där VINNOVA beviljats bidrag med 5 miljoner kronor eller mer, ska Slutrapporten alltid åtföljas av Revisorsintyg om Bidragsmottagaren är annan än kommun, statliga myndigheter eller högskolor/universitet.

Slutrapport, alternativt Lägesrapport, avseende övriga Projekt ska på begäran av VINNOVA åtföljas av Revisorsintyg.

§ 13 Revision och uppföljning

VINNOVA eller person/-er som VINNOVA utsett (exempelvis auktoriserad revisor) har rätt att följa Projektet och ta del av handlingar som kan lämna upplysningar om den tekniska och ekonomiska utvecklingen av Projektet. Bidragsmottagaren ska då ställa allt erforderligt material till förfogande.

VINNOVA har rätt att, förutom de Efterrapporter som ingår i rapporteringen av Projektet, följa upp avslutade Projekt genom att begära uppgifter av Bidragsmottagaren som ska utformas och lämnas in enligt VINNOVAs riktlinjer, dock högst tre gånger inom tio år från dagen då Slutrapporten ska vara inlämnad.

**§ 14 Anmälnings-
skyldighet**

Bidragsmottagaren är skyldig att skriftligen omgående till VINNOVA anmäla

1. firma- och adressändringar, och
2. om medel söks eller erhålls från annan offentlig finansiering för Projektet.

**§ 15 Arbetsgivar-
förhållande**

VINNOVA är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för personal hos Bidragsmottagare. VINNOVA gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter etc.

**§ 16 Ändringar och
tillägg**

Ändringar och tillägg till VINNOVAs beslut ska upprättas skriftligen för att gälla.

VINNOVA kan – utan skriftligt godkännande/bekräftelse från Bidragsmottagaren – bland annat besluta

1. att betala ut bidraget på annat sätt än vad som anges i beslutet om det är till Bidragsmottagarens fördel,
2. att betala ut bidraget med redovisningsskyldighet för Bidragsmottagaren gentemot VINNOVA till ett av Bidragsmottagarens konton som endast används för VINNOVAs medel. Bidragsmottagaren får då endast lyfta medel från detta konto efter VINNOVAs godkännande,
3. att, på Bidragsmottagarens skriftliga begäran, förlänga Dispositionstiden vilket även omfattar rätt att ändra tidpunkterna för utbetalningen av bidraget och därmed även bidragets fördelning på kalenderår,
4. att ändra VINNOVAs stödandel i Projektet till Bidragsmottagarens fördel,
5. att - endast i undantagsfall och i så fall på Bidragsmottagarens skriftliga begäran - bevilja anstånd med rapportering,
6. att godkänna av Bidragsmottagaren insänd reviderad Projektbeskrivning,
7. att ändra Projektets inriktning, Dispositionstid, utbetalningsplan, bidragets fördelning på kalenderår och rapporteringstidpunkter – efter samråd med Bidragsmottagaren – om bland annat Projektet försenas väsentligt, finansieringen av Projektet förändras och sammansättningen av de i Projektet engagerade forskarna väsentligen förändras,
8. att tillåta att visst Projektresultat hemlighålls i stället för att offentliggöras.

VINNOVA kan, i samråd med Bidragsmottagaren och efter dennes skriftliga begäran, besluta om byte av Projektledare.

Andra ändringar och tillägg kan göras av VINNOVA utan Bidragsmottagarens skriftliga godkännande om ändringarna och tilläggen är till Bidragsmottagarens fördel.

**§ 17 VINNOVAs rätt
att avbryta
Projektet i för-
tid**

VINNOVA kan besluta att hålla inne återstående bidrag och/eller återta redan utbetalade ännu ej upparbetade medel om

1. förutsättningarna för Projektets finansiering förändrats,
2. Projektledaren inte uppfyller sina åtaganden eller själv önskar sluta som Projektledare och VINNOVA och Bidragsmottagaren inte kommer överens om en annan Projektledare,
3. Projektet inte bedrivs enligt VINNOVAs beslut, godkänd projektbeskrivning och godkänd Basrapport,
4. Bidragsmottagaren inte lämnar rapporter i tid eller på annat sätt bryter mot villkoren i beslutet,
5. Bidragsmottagaren erhåller annan offentlig finansiering för Projektet,
6. VINNOVA vid en kreditbedömning finner att Bidragsmottagarens ekonomiska ställning inte är tillfredsställande, eller om
7. det av andra orsaker saknas utsikter för att inom rimlig tid nå tillfredsställande resultat av Projektet.

- § 18 Utbetalt ej upparbetat bidrag** Utbetalt bidrag som inte upparbetats inom Dispositionstiden ska återbetalas senast när Slutrapport ska vara inlämnad. VINNOVA har rätt att återkräva sådana medel jämte ränta enligt räntelagen (1975:635) från den dag Slutrapport ska vara inlämnad.
- § 19 Återkrav** Utbetalt bidrag kan återkrävas helt eller delvis, jämte ränta enligt räntelagen (1975:635) från dagen för utbetalning av bidraget, om
1. bidraget beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift från Bidragsmottagaren,
 2. Slutrapport ej lämnas i tid eller är bristfällig, eller
 3. Bidragsmottagaren på annat allvarligt sätt bryter mot sina förpliktelser enligt Beslutet.
- Staten har vidare rätt att upphäva och ändra sitt beslut och återkräva utbetalda kontanta medel om Europakommissionen, genom beslut som vunnit laga kraft, eller EU-domstolen har funnit att bidraget strider mot artikel 107 i EU-fördraget.
- Beslut om upphävande eller ändring av VINNOVAs beslut fattas av regeringen. Därvid fastställs i varje enskilt fall villkoren för återbetalning av bidrag.
- § 20 Kvittning** VINNOVA har rätt att kvitta en fordran på Bidragsmottagaren i ett bidragsärende mot Bidragsmottagarens fordran på VINNOVA i ett annat bidragsärende.
- § 21 Spärning** VINNOVA kan spärra Bidragsmottagare som ej uppfyller sina förpliktelser enligt Beslutet. Spärning innebär att så länge spärren kvarstår kan VINNOVA undanta Bidragsmottagaren från möjligheten att erhålla andra stöd från VINNOVA.
- § 22 Särskilda villkor** Eventuella särskilda villkor återfinns i beslutet.

För den som är skatteskyldig för näringsverksamhet gäller att bidraget beskattas som bidrag enligt inkomstskattelagen (1999:1229). VINNOVA är skyldigt att i sådant fall årligen lämna kontrolluppgift på utbetalt bidragsbelopp till skattemyndigheten.

För redovisning hos mottagare av bidrag se Bokföringsnämndens (BFN) redovisningsnormer, Redovisningsrekommendationer BFN R1, BFN R5 (www.bfn.se).